# ZARZĄDZENIE NR 47/2016

### Burmistrza Barlinka

**z dnia 15 marca 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 5 oraz art. 15 ust. 2a i ust. 2da pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr **XIV/214/2015** Rady Miejskiej w Barlinku **z dnia 26 listopada 2015 r.** w sprawie **programu współpracy Gminy Barlinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,** zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert oraz zatwierdzam treść ogłoszenia (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) na realizację w 2016 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Powołuję komisję konkursową, do opiniowania ofert złożonych podczas otwartego konkursu na realizację zadań publicznych zgodnie z § 1, w następującym składzie:

1. Ewa Hinc - Dziedziela - Przewodnicząca
2. Zdzisław Kik- członek
3. Andżelika Pawlukiewicz – członek
4. Izabela Salamandra – członek
5. Sylwester Wroński – członek.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/), na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Barlinka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 47/2016

Burmistrza Barlinka

z dnia 15 marca 2016 r.

## BURMISTRZ BARLINKA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji w 2016 r. zadań publicznych Gminy Barlinek

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1. Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2015 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa zadania** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2016r. (w złotych)** | Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2015 r. (w złotych) |
| **BOK/2016/3.4** | Organizowanie szkolenia sportowego, organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym lub organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki siatkowej kobiet. | **3.500,00** | - |

* Szczegółowe informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2015, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ich realizację dostępne na stronie [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/).

**Warunki konkursu:**

1. Zasady przyznawania dotacji.

* Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
* Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
* W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem.
* Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
* Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

1. Termin i miejsce składania ofert.

* **Oferty należy składać** w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (numer lub nazwa zadania)” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, **w terminie do dnia 11 kwietnia 2016 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Barlinku). Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone.
* Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/).
  + Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.
  + **Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis, jego kopię lub wydruk (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokumenty potwierdzające status prawny oferenta. [*Uwaga: Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości* [***https://ems.ms.gov.pl/***](https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu)***﻿*** *zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem*]*.*
2. dokument potwierdzający kwalifikacje osób do prowadzenia szkolenia sportowego – (pkt V.1. oferty),
3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
4. oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł Gminy Barlinek na to samo zadanie realizowane w bieżącym roku, podpisane przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/)).

W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

* + Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.

1. **Terminy i warunki realizacji zadania**

* Termin realizacji zadania: **w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**
* Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Barlinek a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
* Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

1. pokrycie strat i długów,
2. odsetki od kredytów i pożyczek,
3. zakup gruntów, budynków lub lokali,
4. działalność polityczną,
5. zakup napojów alkoholowych,
6. opłacenie transferu zawodników (dot. zadań z zakresu sportu),
7. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
8. wynagrodzenia ze stosunku pracy.
9. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

* Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Barlinka. Tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalony zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/)).
* Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
* **Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Barlinka w formie zarządzenia.** Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
* Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji jednego zadania.
* **Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:**

1. **formalne**, w szczególności:
2. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (określony w pkt 1),
3. czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w pkt. 2,
4. czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru (określonego w pkt. 2),
5. czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (określone w pkt. 2),

* Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.

1. **merytoryczne** (ocena punktowa - zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty określonym w regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalonym zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/)):
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
5. w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
6. uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
7. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
8. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
9. dotychczasowa współpraca z Gminą Barlinek.

* **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 22 kwietnia 2016 r.**
* Wyniki konkursu zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

1. **Informacje dodatkowe:**

* Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
* Burmistrz Barlinka może unieważnić konkurs, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

* Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Barlinku, osoba do kontaktu: Izabela Salamandra, tel. (95) 7465 595.