


wpł. 13.04.2016r. 

BURMISTRZ BARLINKA  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

Barlinek 11.04.2016r.

Rada Miejska  
w Barlinku

14.04.2016

Komisyjnie  
- do realizacji i dopłaty

RGPI.XI.7362/2015

dotyczy: tematu sesji w kwietniu 2016r. – informacja nt. bezrobocia w gminie Barlinek

Plan pracy Rady Miejskiej w Barlinku 28 kwietnia 2016r. przewiduje zapoznanie się z tematem bezrobocia w gminie Barlinek. W dniu 19.03.2015r. wpłynęła do urzędu informacja o sytuacji na rynku pracy w powiecie myśliborskim na dzień 31.12.2015r. opracowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu, którą załączam do pisma.

  
BURMISTRZ  
Dariusz Zieliński



POWIATOWY URZĄD PRACY  
W MYŚLIBORZU

# **INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYŚLIBORZU W 2015 ROKU**

MYŚLIBÓRZ, MARZEC 2016 R.



## Część I. Sytuacja na lokalnym rynku pracy

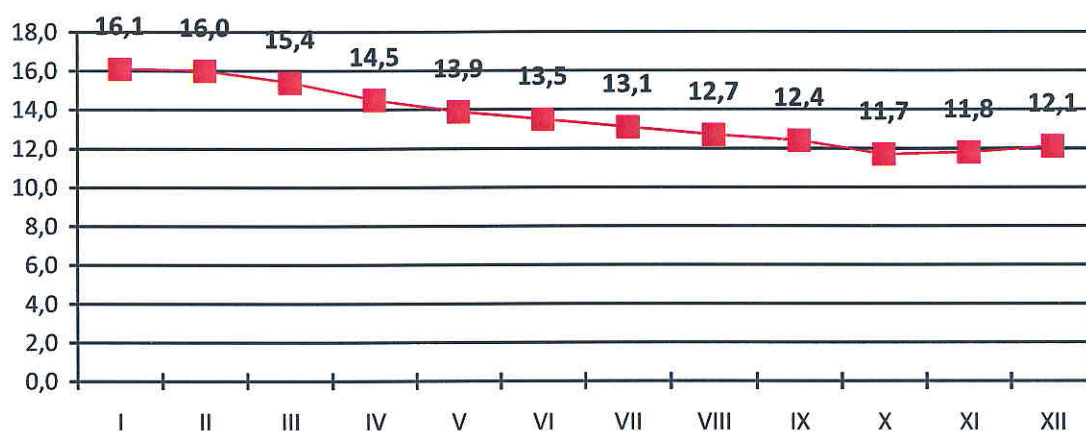
### Stopa, poziom i dynamika bezrobocia

Według stanu na dzień 31.12.2015 r. w powiecie myśliborskim zarejestrowanych było **2528** osób bezrobotnych, w tym **1430** kobiet. W porównaniu do końca 2014 roku nastąpił spadek liczby bezrobotnych o 729 osób, w tym o 343 kobiety (odpowiednio o 22,4,% oraz 19,4 %).

Stopa bezrobocia wynosiła **12,1 %** i zmniejszyła się o 3,2 punktu procentowego.

Stopa bezrobocia na koniec grudnia 2015 r. w województwie zachodniopomorskim wynosiła **13,3 %**.

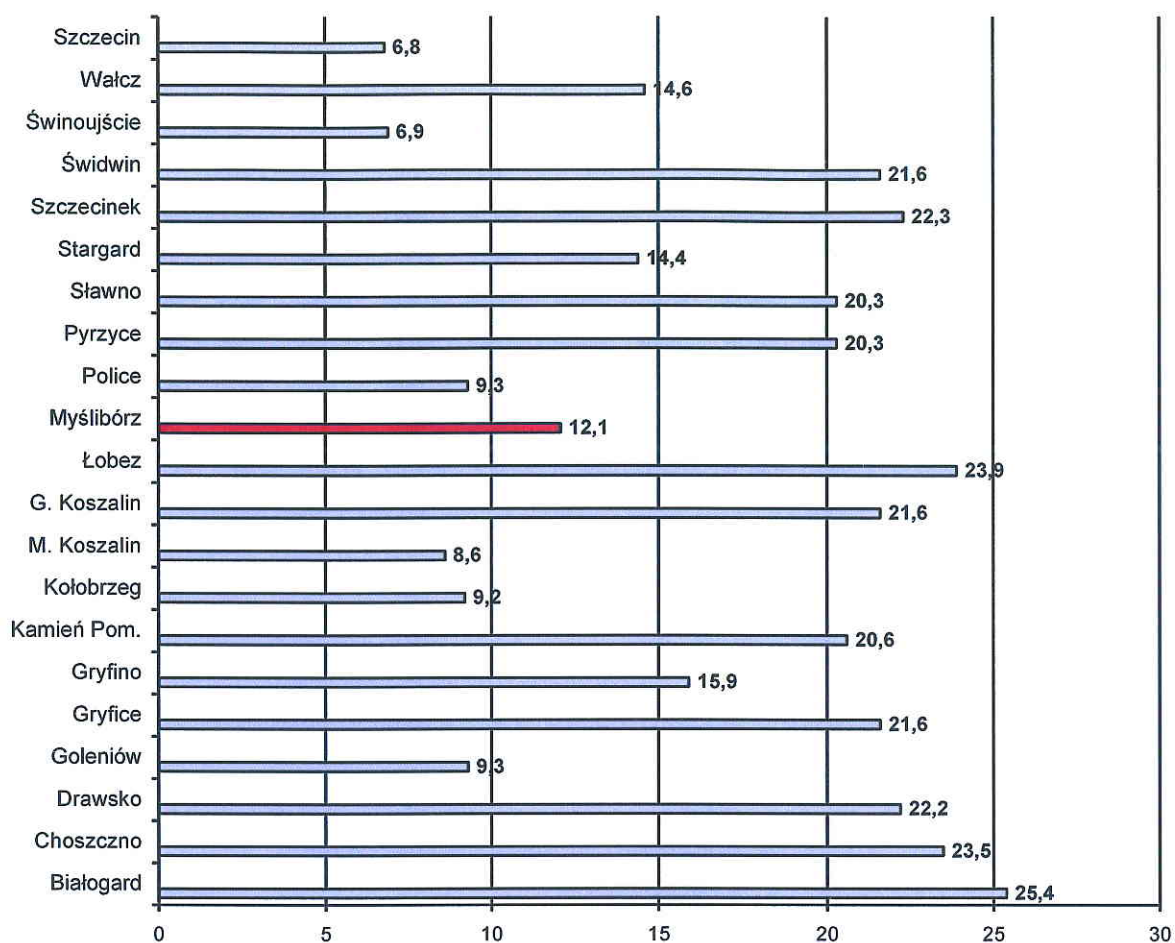
Wykres 1. Stopa bezrobocia w poszczególnych miesiącach w 2015 r.



Począwszy od lutego 2015 r. do października 2015 r. odnotowywano spadek stopy bezrobocia. W listopadzie i grudniu zaobserwowano niewielki wzrost stopy bezrobocia głównie z uwagi na zakończenie prac sezonowych. Jest to tendencja powtarzalna rokrocznie.

Powiat myśliborski w 2015 r. pod względem wielkości stopy bezrobocia plasuje się na siódmym miejscu w województwie licząc od najniższego wskaźnika - 6,8 % w Szczecinie.

**Wykres 2. Stopa bezrobocia w powiatach województwa zachodniopomorskiego na koniec 2015 roku.**



**Tabela 1. Stopa bezrobocia w powiecie myśliborskim w latach 2005 r. – 2015 r.**

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
27,9 %	20,1 %	15,9 %	13,4 %	15,9 %	16,4 %	16,5 %	17,9 %	19,0 %	15,3 %	12,1 %



Wykres 3. Stopa bezrobocia w powiecie myśliborskim w latach 2005 r. – 2015 r.

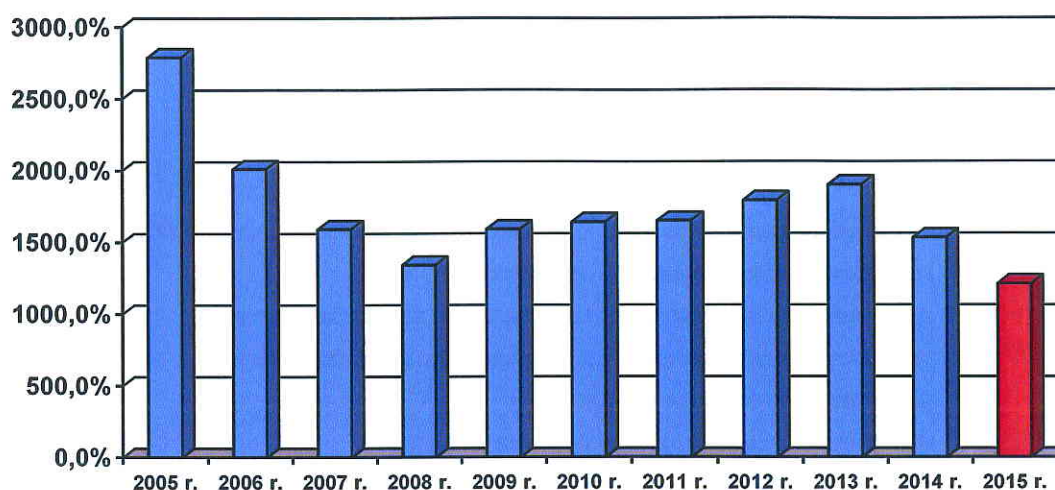
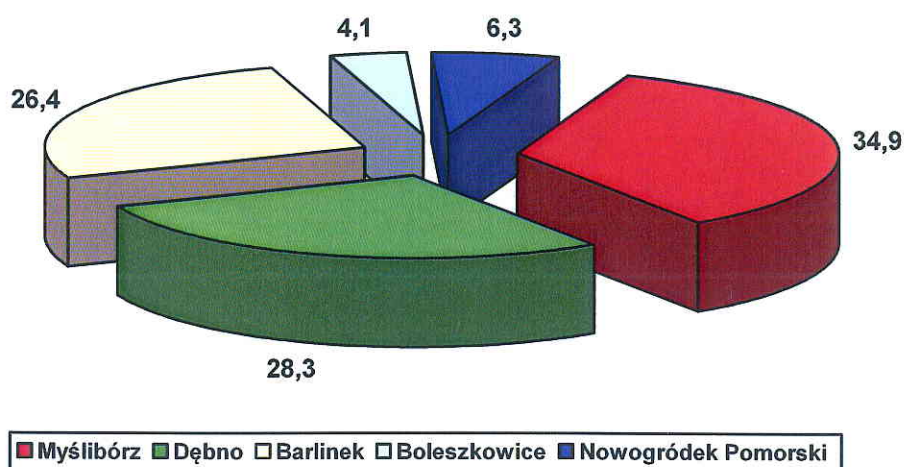


Tabela 2. Liczba bezrobotnych w poszczególnych gminach powiatu myśliborskiego.

Gmina	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2015 r.	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2014 r.	Spadek/wzrost liczby zarejestrowanych bezrobotnych
M i G Myślibórz	883	1.039	- 156
M i G Dębno	716	960	- 244
M i G Barlinek	668	926	- 258
Gm. Boleszkowice	103	142	- 39
Gm. Nowogródek Pomorski	158	190	- 32
<b>Ogółem</b>	<b>2.528</b>	<b>3.257</b>	<b>- 729</b>

W roku ubiegłym we wszystkich gminach powiatu myśliborskiego odnotowano spadek liczby zarejestrowanych bezrobotnych. Największy spadek liczby zarejestrowanych bezrobotnych nastąpił w Mieście i Gminie Barlinek (o 258 osob, tj. o 27,9 %).

Wykres 4. Procentowy udział bezrobotnych zamieszkałych na terenie poszczególnych gmin.

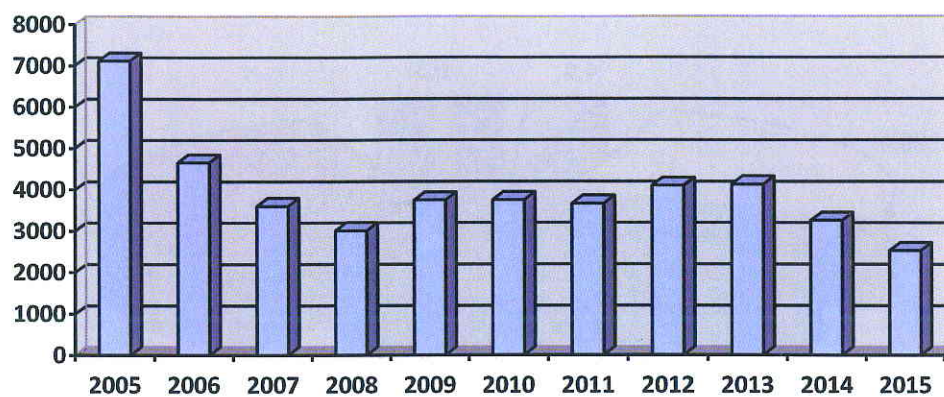


Z ogólnej populacji osób bezrobotnych w porównaniu do 2014 r., zmniejszył się udział bezrobotnych z terenu gminy Dębno z 29,5 % na 28,3 %, gminy Barlinek z 28,4 % na 26,4 % i gminy Boleszkowice z 4,4 % na 4,1 %. W gminach tych odnotowano wyższą dynamikę spadku bezrobocia. Odnotowano natomiast wzrost udziału bezrobotnych z gmin: Myślibórz z 31,9 % do 34,9 % oraz Nowogródek Pomorski z 5,8 % do 6,3 %.

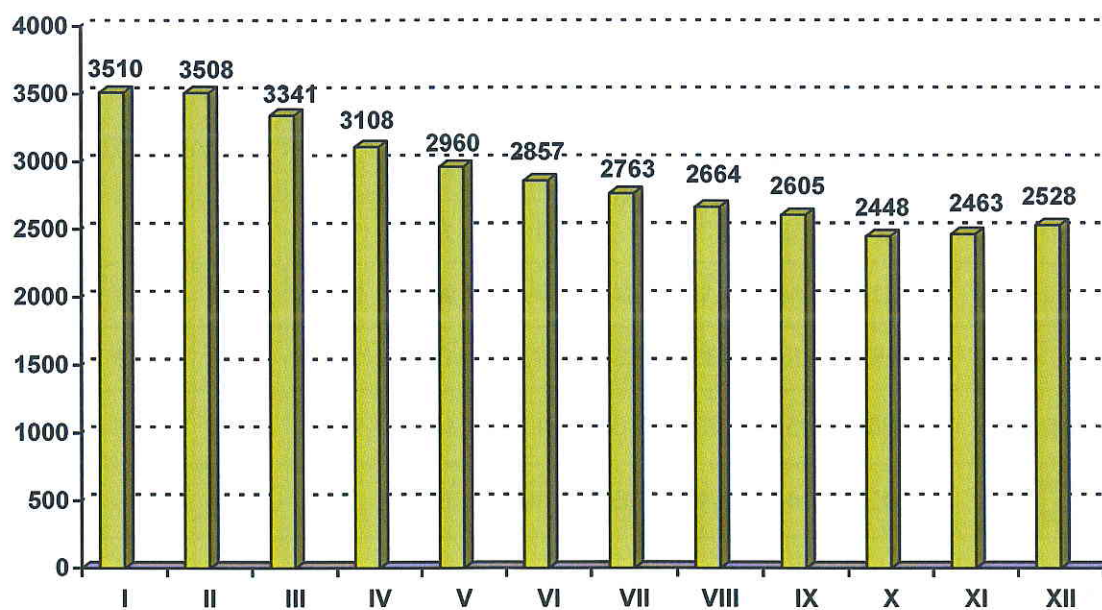
Tabela 3. Liczba bezrobotnych w gminach powiatu myśliborskiego w latach 2005 r. – 2015 r.

Gmina	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Myślibórz	2.374	1.536	1.241	1.132	1.407	1.348	1.296	1.338	1.371	1.039	883
Dębno	2.217	1.446	1.115	849	1.058	983	936	1.255	1.273	960	716
Barlinek	1.854	1.254	938	760	973	1.071	1.084	1.127	1.102	926	668
Boleszkowice	280	205	129	105	119	151	124	151	159	142	103
Nowogródek Pomorski	393	214	178	160	190	198	222	226	226	190	158
Ogółem	7.118	4.655	3.601	3.006	3.747	3.751	3.662	4.097	4.131	3.257	2.528

Wykres 5. Liczba bezrobotnych w powiecie myśliborskim w latach 2005 r. – 2015 r.



Wykres 6. Bezrobotni w poszczególnych miesiącach 2015 r.





**Tabela 4. Zarejestrowani i wyrejestrowani bezrobotni w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

miesiąc	Liczba bezrobotnych	zarejestrowani	wyrejestrowani	Wyrejestrowani z powodu:		
				podjęcia pracy	utrata gotowości do pracy	innego
I	3.510	585	332	199	68	65
II	3.508	421	423	191	105	127
III	3.341	433	600	275	105	220
IV	3.108	372	605	252	113	240
V	2.960	321	469	244	108	117
VI	2.857	317	420	226	94	100
VII	2.763	359	453	180	144	129
VIII	2.664	314	413	198	105	110
IX	2.605	472	531	266	132	133
X	2.448	347	504	242	109	153
XI	2.463	424	409	192	111	106
XII	2.528	428	363	177	102	84
<b>Ogółem</b>		<b>4.793</b>	<b>5.522</b>	<b>2.642</b>	<b>1.296</b>	<b>1.584</b>

Porównując powyższe dane z danymi z analogicznego okresu 2014 r. stwierdzić należy, że w 2015 r. spadła liczba rejestrujących się osób bezrobotnych (spadek o 442 osoby). Natomiast liczba wyrejestrowań z powodu podjęcia pracy została utrzymana na podobnym poziomie. W 2014 r. z tytułu podjęcia pracy wyrejestrowało się 2.638 osób, a do końca 2015 roku z tego powodu wyrejestrowały się – 2.642 osoby (wzrost o 4 osoby).

Nadal utrzymuje się tendencja spadkowa w liczbie osób wyrejestrowanych z powodu utraty gotowości do podjęcia pracy (spadek o 269 osób w stosunku do 2014 r.).

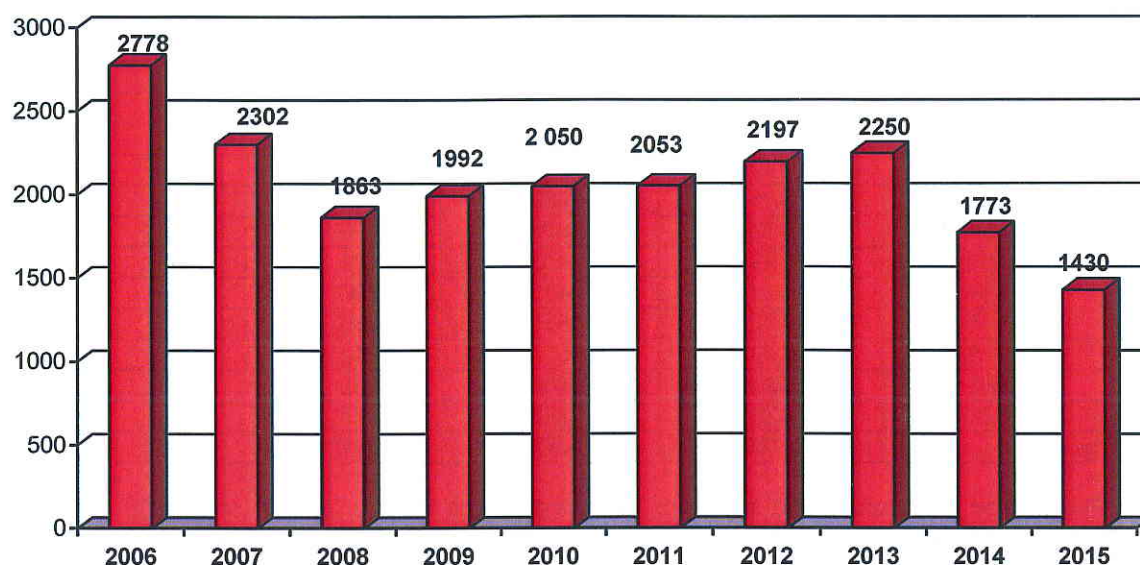
## Bezrobotne kobiety

W końcu grudnia 2015 r. w powiecie myśliborskim zarejestrowanych było 1.430 bezrobotnych kobiet, co stanowiło 56,6 % ogółu zarejestrowanych (wzrost o 2,1 % w porównaniu do 2014 r.). Liczba bezrobotnych kobiet w porównaniu do końca 2014 r. zmniejszyła się o 343 osób.

**Tabela 5. Liczba zarejestrowanych kobiet w poszczególnych gminach powiatu myśliborskiego.**

Gmina	Liczba bezrobotnych kobiet na dzień 31.12.2015 r.			Liczba kobiet na dzień 31.12.2014 r. spadek/wzrost 2015 2014	
	ogółem	bez zasiłku	% kobiet do ogółu zarejestrowanych bezrobotnych (w poszczególnych gminach)		
Myślibórz	443	411	50,2	528	- 85
Dębno	422	373	58,9	547	- 125
Barlinek	406	370	60,8	514	- 108
Boleszkowice	59	55	57,3	76	- 17
Nowogródek Pomorski	100	93	63,3	108	- 8
Ogółem	1430	1302	56,6	1773	- 343

Wykres 7. Liczba bezrobotnych kobiet w latach 2006 r. - 2015 r.



## Bezrobotni z prawem do zasiłku i bez prawa do zasiłku

Na koniec grudnia 2015 r. zarejestrowanych było 257 osób z prawem do zasiłku (w tym 128 kobiet), co stanowiło 10,2 % ogółu bezrobotnych. W porównaniu do końca grudnia 2014 r. liczba bezrobotnych z prawem do zasiłku zmniejszyła się o 81 osób.

Tabela 6. Liczba bezrobotnych z prawem do zasiłku w poszczególnych gminach.

Gmina	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2015 r.	% do ogółu bezrobotnych w gminie	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2014 r.	Spadek/ wzrost 2015 r. 2014 r.
Myślibórz	82	9,3	85	- 3
Dębno	82	11,5	121	- 39
Barlinek	72	10,8	84	- 12
Boleszkowice	8	7,8	24	- 16
Nowogródek Pomorski	13	8,2	24	- 11
Ogółem	257	10,2	338	-81

Tabela 7. Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku w gminach powiatu myśliborskiego.

Gmina	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2015 r.	% do ogółu zarejestrowanych w gminie	Liczba bezrobotnych na dzień 31.12.2014 r.	Spadek/ wzrost 2015 r. 2014 r.
Myślibórz	801	90,7	954	- 153
Dębno	634	88,5	839	- 205
Barlinek	596	89,2	842	- 246
Boleszkowice	95	92,2	118	- 23
Nowogródek Pomorski	145	91,8	166	- 166
Ogółem	2.271	89,8	2.919	- 648

Wykres 8. Liczba bezrobotnych z prawem do zasiłku w porównaniu do liczby bezrobotnych bez prawa do zasiłku.

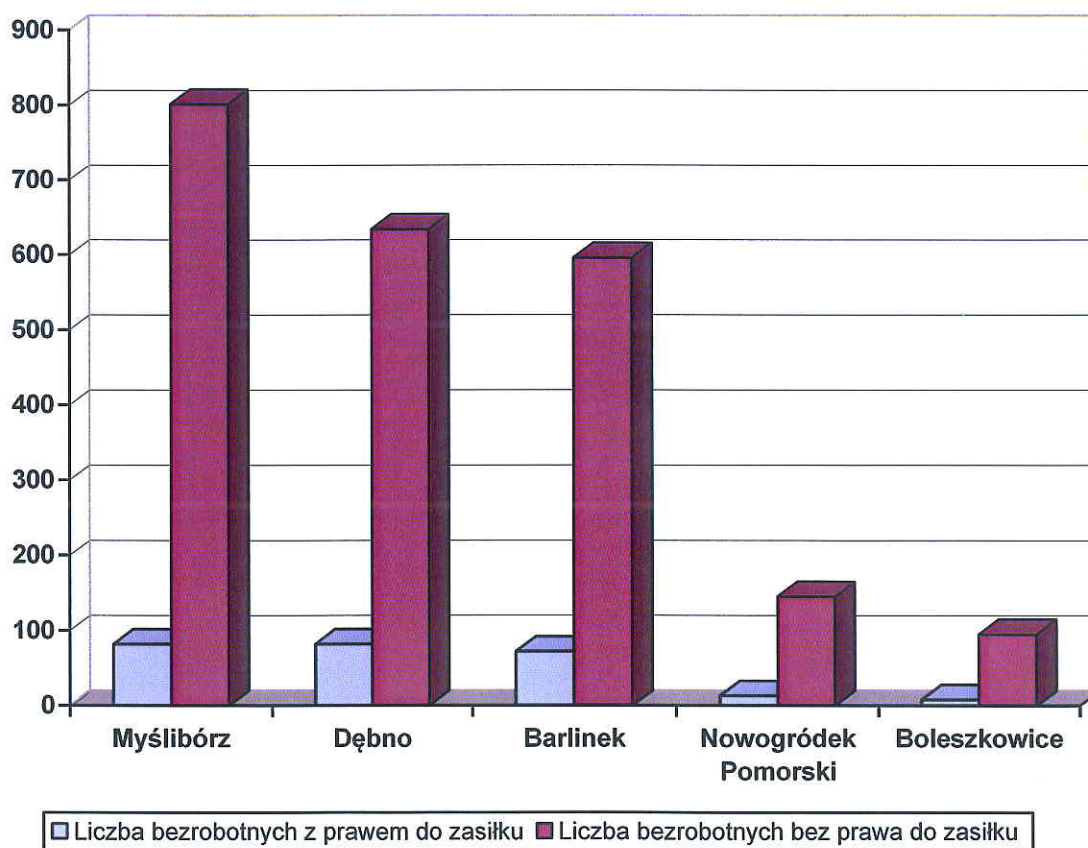




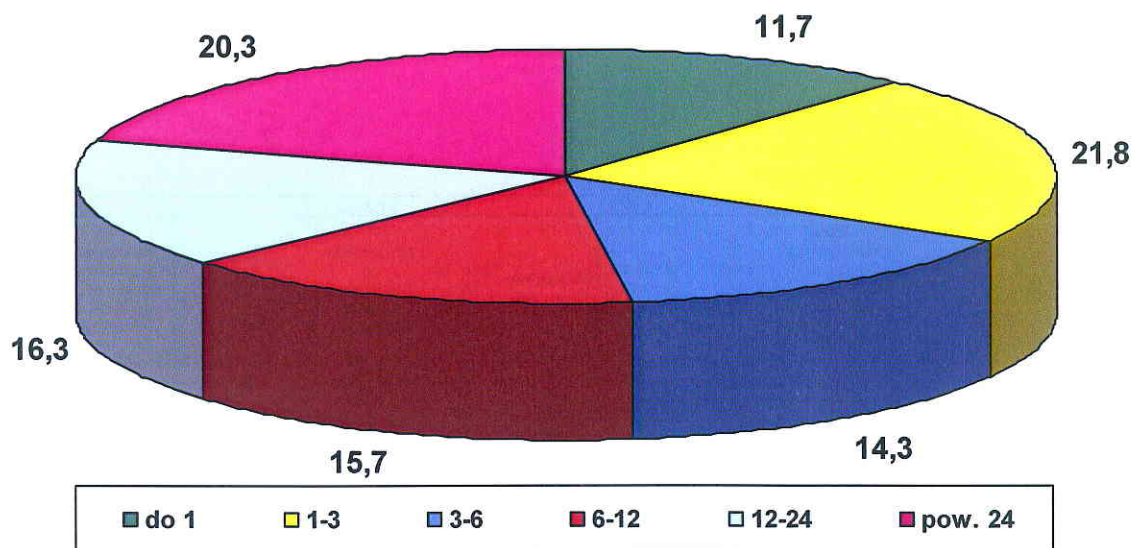
Tabela 8 Bezrobotni i poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy w powiecie myśliborskim - stan na 31.12.2015 r.

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych razem	z tego wg. czasu pozostawania bez pracy w miesiącach							Liczba bezrobotnych kobiet	z tego wg. czasu pozostawania bez pracy w miesiącach							Liczba bezrobotnych w okresie do 12 mies. od dnia ukończenia nauki		Liczba poszukujących pracy	
				do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24	razem		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24	razem	kobiety	razem	kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Czas pozostawiania bez pracy w m-c	do 1	01	296	296	X	X	X	X	X	125	125	X	X	X	X	X	16	7	9	3		
	1-3	02	550	X	550	X	X	X	X	288	X	288	X	X	X	X	38	21	16	6		
	3-6	03	362	X	X	362	X	X	X	233	X	X	X	233	X	X	25	17	9	4		
	6-12	04	396	X	X	X	396	X	X	216	X	X	X	216	X	X	6	5	8	3		
	12-24	05	411	X	X	X	X	411	X	234	X	X	X	X	234	X	X	X	8	2		
	pow. 24	06	513	X	X	X	X	X	513	334	X	X	X	X	X	334	X	X	4	2		
Wiek	18-24	07	379	65	120	75	39	51	29	257	31	67	57	32	43	27	71	40	5	2		
	25-34	08	689	76	153	96	118	118	128	479	35	90	73	78	89	114	13	9	15	5		
	35-44	09	498	53	95	80	79	79	112	305	19	48	52	51	45	90	1	1	13	4		
	45-54	10	456	56	93	57	70	69	111	237	28	54	31	32	30	62	0	0	11	4		
	55-59	11	324	32	64	34	55	57	82	135	10	29	18	21	22	35	0	0	8	5		
	60 lat i więcej	12	182	14	25	20	35	37	51	17	2	0	2	2	5	6	0	0	2	0		
Wykształcenie	wyższe	13	254	29	73	37	38	42	35	175	16	48	31	29	24	27	22	17	2	2		
	policealne i śr. zawod.	14	491	53	107	82	79	78	92	323	26	60	56	57	55	69	25	15	12	5		
	średnie ogólnokształ.	15	184	20	37	31	32	34	30	139	12	26	27	27	21	26	17	12	8	2		
	zasad. zawod.	16	652	68	143	96	111	86	148	323	24	65	49	49	48	88	17	5	15	3		
	gimnazjalne i poniżej	17	947	126	190	116	136	171	208	470	47	89	70	54	86	124	4	1	17	8		
Staż pracy ogółem	do 1 roku	18	403	54	112	60	60	52	65	271	26	78	47	43	26	51	10	8	13	3		
	1-5	19	555	71	112	69	78	100	125	348	32	58	50	48	67	93	15	4	11	6		
	5-10	20	343	38	71	56	52	56	70	176	10	33	34	30	24	45	2	1	6	1		
	10-20	21	393	48	72	57	61	60	95	183	20	32	25	26	33	47	0	0	4	2		
	20-30	22	256	27	47	25	54	45	58	89	9	19	13	19	11	18	0	0	3	2		
	30 lat i więcej	23	110	6	25	21	27	15	16	35	0	5	7	9	7	7	0	0	1	0		
	bez stażu	24	468	52	111	74	64	83	84	328	28	63	57	41	66	73	58	37	16	6		
Ogółem			25	2528	296	550	362	396	411	513	1430	125	288	233	216	234	334	85	50	54	20	

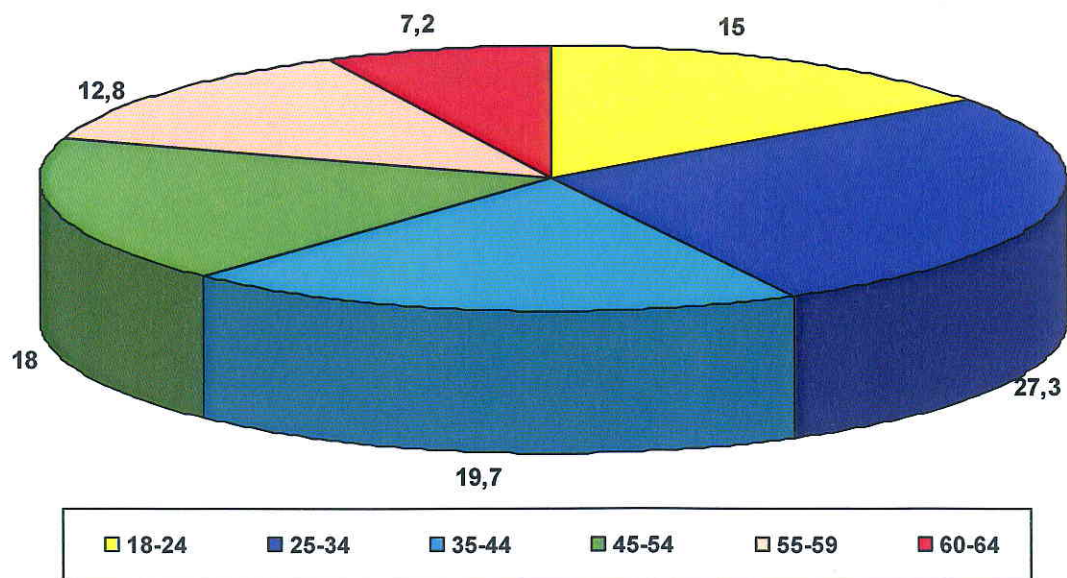
Tabela 9 Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy - stan na 31.12.2015 r.

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	z rubryki 1							
				do 30 roku życia	w tym do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	pow. 50 roku życia	Korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	Posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	Posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	niepełnosprawni
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	26	228	102	65	68	78	0	44	1	8
	1-3	27	446	211	120	156	137	2	91	4	34
	3-6	28	299	131	75	92	89	0	72	2	22
	6-12	29	333	101	39	152	131	1	92	5	48
	12-24	30	411	108	51	410	136	0	118	4	38
	pow. 24	31	511	81	29	509	197	1	142	3	32
Wiek	18-24	32	379	X	379	126	X	0	124	1	11
	25-34	33	600	355	X	366	X	1	311	5	16
	35-44	34	341	X	X	293	X	0	107	10	26
	45-54	35	402	X	X	299	262	1	14	3	47
	55-59	36	324	X	X	193	324	0	2	0	43
	60 lat i więcej	37	182	X	X	110	182	2	1	0	39
Wykształcenie	wyższe	38	204	108	20	104	17	0	68	1	6
	policealne i średnie zawodowe	39	438	175	107	240	122	0	131	6	20
	średnie ogólnokształcące	40	167	116	58	88	18	0	64	0	9
	zasadnicze zawodowe	41	574	128	75	370	239	3	127	4	64
	gimnazjalne i poniżej	42	845	207	119	585	372	1	169	8	83
Staż pracy ogółem	do 1 roku	43	362	186	89	226	54	0	113	4	23
	1-5	44	491	205	80	320	57	2	187	5	27
	5-10	45	268	24	0	191	85	0	73	1	24
	10-20	46	310	0	X	227	207	0	33	5	41
	20-30	47	238	X	X	138	220	1	2	1	38
	30 lat i więcej	48	110	X	X	38	110	1	0	0	12
	bez stażu	49	449	319	210	247	35	0	151	3	17
Kategorie bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy	do 30 roku życia	50	734	X	379	304	X	0	283	1	19
	w tym do 25 roku życia	51	379	379	X	126	X	0	124	1	11
	długotrwale bezrobotni	52	1387	304	126	X	472	2	357	11	116
	pow. 50 roku życia	53	768	X	X	472	X	3	5	0	111
	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	54	4	0	0	2	3	X	0	0	2
	posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia	55	559	283	124	357	5	0	X	6	14
	posiadające co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	56	19	1	1	11	0	0	6	X	3
niepełnosprawni		57	182	19	11	116	111	2	14	3	X
Ogółem		58	2228	734	379	1387	768	4	559	19	182

Wykres 9. Procentowy udział bezrobotnych według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach.

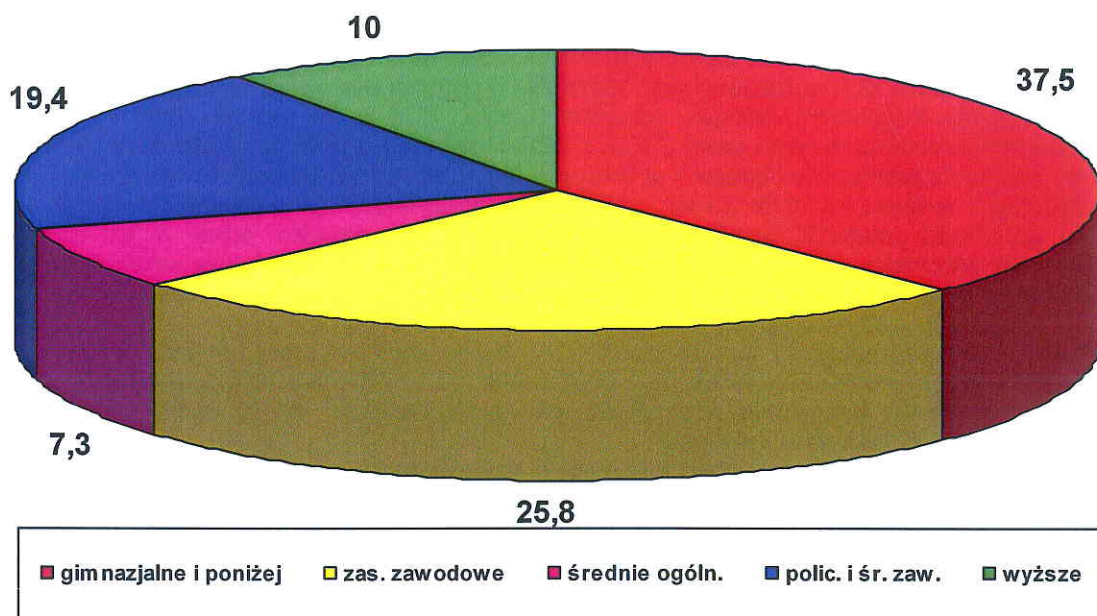


Wykres 10. Procentowy udział bezrobotnych według wieku.

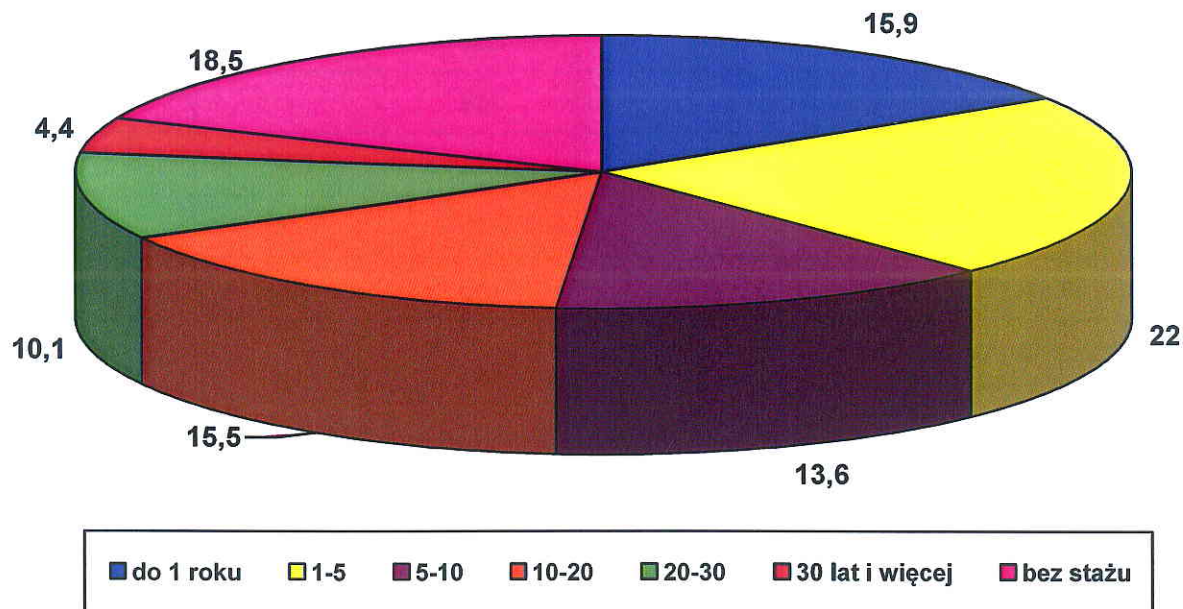




Wykres 11. Procentowy udział bezrobotnych według wykształcenia.



Wykres 12. Procentowy udział bezrobotnych według stażu pracy.



W porównaniu do ubiegłego roku, odsetek osób bezrobotnych pozostających bez pracy w okresie powyżej 24 miesięcy wzrósł z 18,7 % do 20,3 %. W grupie tej przeważają osoby z ustalonym III profilem pomocy, bez wykształcenia średniego, powyżej 50 roku życia oraz osoby bez doświadczenia zawodowego.

Struktura wiekowa osób zarejestrowanych uległa na przestrzeni ostatniego roku niewielkim zmianom. Wystąpiła nieznaczna tendencja spadkowa w grupach wiekowych 18-24 lata i 45-54 lata.

Zgodnie ze znowelizowanymi przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) bezrobotni w wieku do 30 lat należą do grona osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Spośród najmłodszych bezrobotnych w wieku od 18 do 24 lat 32,7 % osób posiada co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia, co z kolei przekłada się na ograniczenia związane z podjęciem pracy, a tym samym na długotrwałe pozostawanie w bezrobociu ( 33,2 %). Jeszcze trudniejsza sytuacja występuje w grupie wiekowej 25-34 lata, gdzie aż 51,8 % osób posiada co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat.

Kolejną grupę bezrobotnych w szczególnej sytuacji stanowią osoby powyżej 50 roku życia ( 30,4 % ogółu bezrobotnych), spośród których 61,5 % pozostaje bez pracy powyżej 12 miesięcy. Są to osoby w swojej grupie także najslabiej wykształcone, bo aż 48,4 % z nich posiada wykształcenie podstawowe. Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia stanowią 61 % ogółu bezrobotnych z ustalonym stopniem niepełnosprawności.

W strukturze osób bezrobotnych według wykształcenia, w 2015 r. udział bezrobotnych z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej utrzymał się na poziomie 2014 r. i wyniósł 37,4 %. Nadal na szczególną uwagę zasługuje wysoki wskaźnik – 31,4 % osób nie posiadających jakichkolwiek kwalifikacji zawodowych w grupie bezrobotnych w wieku do 25 lat ( wykształcenie gimnazjalne i poniżej).

Odsetek osób bezrobotnych z wykształceniem zasadniczym zawodowym zmniejszył się o 1,2 %, a z wykształceniem średnim o 0,5 %. Natomiast wzrósł odsetek osób z wykształceniem wyższym i policealnym odpowiednio o 1,5 % i 0,3 %.

Z ogółu zarejestrowanych osób bezrobotnych 18,5 % nie posiada stażu pracy; odsetek ten zmniejszył się o 0,2 punktu procentowego.

**Tabela 10. Bezrobotni w szczególnej sytuacji na rynku pracy w 2015 r.**

<b>Bezrobotni</b>	<b>31.12.2015 r.</b>	<b>31.12.2014 r.</b>	<b>Wzrost/ spadek</b>
Do 30 roku życia:	734	-	
• w tym do 25 roku życia	379	552	- 179
Długotrwale	1387	1783	- 396
Powyżej 50 roku życia	768	925	- 158
Posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,	578	-	
Niepełnosprawni	182	218	- 36

W dniu 27.05.2014 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadzając szereg zmian w obowiązujących dotychczas przepisach.



Jednym z ważnych aspektów, który został zmieniony są kategorie osób pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Z dotychczas obowiązujących, po wejściu w życie nowelizacji ustawy pozostały jedynie trzy kategorie:

- długotrwale bezrobotni,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

Nowe, dodatkowe grupy to:

- bezrobotni do 30 roku życia, w tym do 25 lat,
- korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej
- posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.

Analizując powyższe dane z grup, które pokrywają się po nowelizacji ustawy można zaobserwować zjawisko spadku liczby osób bezrobotnych we wszystkich grupach bezrobotnych pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy. W analizowanym okresie na terenie powiatu myśliborskiego największy spadek liczby bezrobotnych nastąpił w grupach:

- długotrwale bezrobotnych
- do 25 roku życia
- powyżej 50 roku życia
- niepełnosprawnych.

Systematyczne działania urzędu pracy wobec zarejestrowanych bezrobotnych znajdujących w szczególnej sytuacji na rynku pracy przynoszą coraz lepsze efekty. W większości przypadków w porównaniu z latami ubiegłymi częściej, po zakończeniu działań aktywizacyjnych dochodzi do stałego zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Nadal jednak niepokojąca jest struktura udziału poszczególnych grup bezrobotnych w stosunku do ogółu bezrobotnych:

- powyżej 50 roku życia – 30,4 %,
- długotrwale – 54,5 %,
- do 30 roku życia – 29 %
- w tym do 25 roku życia – 15 %

Na szczególną uwagę zasługuje grupa osób bezrobotnych bez wykształcenia średniego oraz pozostających bez pracy powyżej 12 miesięcy. Długotrwałe bezrobocie prowadzi do wielu niekorzystnych skutków o charakterze społecznym i indywidualnym. Konsekwencją długotrwałego bezrobocia jest pogorszenie standardu życia, izolacja społeczna, a w skrajnych wypadkach zaniechanie uczestnictwa w życiu społecznym, co w efekcie prowadzi do poczucia bezsilności i utraty kontroli nad własnym życiem. Wszystkie procesy społeczne i psychiczne będące konsekwencją długotrwałego bezrobocia ulegają z czasem takiej kumulacji i nasileniu, że często nie jest możliwe przywrócenie jednostki do aktywności zawodowej. Bezrobocie jest także jedną z najczęstszych przyczyn ubiegania się o wsparcie z pomocy społecznej. Pomoc osobom bezrobotnym często wiąże się z koniecznością rozwiązywania innych problemów niż zawodowe, a bez rozwiązania których aktywizacja zawodowa nie jest możliwa. W celu objęcia realną pomocą osób długotrwale bezrobotnych koniecznością staje się ścisła współpraca powiatowego urzędu pracy z ośrodkami pomocy społecznej, szczególnie w zakresie uelastycznienia i indywidualizacji podejmowanych działań w stosunku do konkretnego bezrobotnego.



## **Część II. Działania Powiatowego Urzędu Pracy**

W 2015 r. Powiatowy Urząd Pracy realizował następujące programy w wyniku pozyskania środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego:

### **I. Projekty pozakonkursowe**

#### **1. Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie myśliborskim”**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

**Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

**Cel projektu:** Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie myśliborskim.

**W ramach projektu realizowano następujące formy wsparcia:**

1. Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy oraz Indywidualny Plan Działania (IPD),
2. Staże,
3. Bony stażowe,
4. Bony na zasiedlenie,
5. Szkolenia zawodowe,
6. Prace interwencyjne,
7. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Wsparcie w ramach projektu skierowane było do osób poniżej 29 roku życia, zarejestrowanych w PUP w Myśliborzu jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

Realizowano następujące rodzaje wsparcia:

- Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy oraz IPD – 182 osoby
- Staże – 142 osoby,
- Bony stażowe – 10 osób,
- Bony na zasiedlenie – 4 osoby,
- Szkolenia zawodowe – 2 osoby,
- Prace interwencyjne – 8 osób,
- Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – 18 osób.

**Okres realizacji:** 01.01.2015 r. - 31.03.2016 r.

**Wartość projektu:** 1.446.850,00 zł

#### **2. Projekt „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w wieku powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie myśliborskim”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: RPZP.06.00.00 Rynek Pracy

**Działanie 6.5: Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.**

**Cel projektu:** Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w wieku powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie myśliborskim.

**W ramach projektu realizowano następujące formy wsparcia:**

- Indywidualny Plan Działania,
- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- staże zawodowe,
- środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- wsparcie towarzyszące (zwrot kosztów dojazdu, stypendium stażowe).

Wsparcie w ramach projektu skierowane było do osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

**Realizowano następujące rodzaje wsparcia:**

- Indywidualny Plan Działania – 78 osób,
- pośrednictwo pracy/poradnictwo zawodowe – 78 osób,
- staże zawodowe – 66 osób,
- przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej – 12osób,

**Okres realizacji projektu: 01.01.2015 r. – 31.03.2016 r.**

**Wartość projektu: 1.740.000,00 zł.**

## **II. Projekty konkursowe**

### **1. Projekt „Na przekór stereotypom”**

W okresie od 01.01.2012 r. do 30.06.2015 r. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu realizował również projekt w ramach **Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

**Cel główny:**

Zwiększenie szans na rynku pracy osób niepełnosprawnych z terenu powiatu myśliborskiego poprzez zastosowanie kompleksowego systemu działań aktywizujących, które umożliwią aktywne uczestnictwo w rynku pracy.

**Cele szczegółowe:**

- nabycie umiejętności społecznych oraz podniesienie motywacji do działania osób niepełnosprawnych z terenu powiatu myśliborskiego poprzez udział w warsztatach psychologiczno – motywacyjnych, wsparciu indywidualnym oraz mentoring,
- nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy osób niepełnosprawnych z powiatu myśliborskiego poprzez udział w warsztatach aktywizacyjno – doradczych,
- podniesienie poziomu wiedzy na temat uprawnień osób niepełnosprawnych wśród osób niepełnosprawnych z powiatu myśliborskiego oraz wśród lokalnych pracodawców na temat możliwości zatrudniania osób niepełnosprawnych poprzez udział w spotkaniach i rozmowach informacyjnych i promocyjnych,



- zdobycie przez osoby niepełnosprawne z powiatu myśliborskiego umiejętności i kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach,
- nabycie doświadczenia zawodowego przez osoby niepełnosprawne z powiatu myśliborskiego poprzez odbycie stażu.

**Grupa docelowa:**

40 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu myśliborskiego, w wieku 18-64 lata, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym w szczególności:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby zamieszkałe na wsi,
- osoby korzystające z pomocy społecznej,
- osoby pozostające bez pracy powyżej 6 miesięcy,
- osoby z wykształceniem średnim i poniżej.

**Wartość projektu: 934.692,00 zł.**

## **2. Projekt „Młodzi – aktywni na rynku pracy”**

Od 01.11.2012 r. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu realizował projekt konkursowy w ramach **Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.**

Projekt adresowany był do 57 osób (w tym 29 kobiet), które nie ukończyły 24 roku życia, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu, w tym w szczególności do osób:

- pozostających bez zatrudnienia powyżej 6 miesięcy,
- z wykształceniem zawodowym i poniżej,
- bez stażu pracy,
- zamieszkałych na wsi,
- niepełnosprawnych.

zamierzających zdobyć kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zawodach kucharz, technolog robót wykończeniowych, pracownik hotelowy – pokojowa, stolarz – tapicer oraz pracownik administracyjno – biurowy.

**Cele szczegółowe projektu:**

- nabycie umiejętności społecznych oraz podniesienie motywacji do działania 50 osób bezrobotnych w wieku do 24 roku życia poprzez udział w warsztatach psychologiczno – motywacyjnych i wsparcie indywidualne;
- nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy 50 osób bezrobotnych w wieku do 24 roku życia poprzez udział w warsztatach aktywizacyjno-doradczych i wsparcie indywidualne;
- zdobycie przez 50 osób bezrobotnych w wieku do 24 roku życia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach;
- nabycie doświadczenia zawodowego przez 50 osób bezrobotnych do 24 roku życia poprzez odbycie staży.

**W ramach projektu bezrobotni mogli skorzystać m.in. ze wsparcia w formie:**

- warsztatów psychoedukacyjnych,
- warsztatów wizażu i poprawy wizerunku,
- warsztatów doradczych,
- szkolenia grupowe w zawodach: kucharz, technolog robót wykończeniowych, pracownik hotelowy – pokojowa, stolarz tapicer lub pracownik administracyjno – biurowy,
- stażu zawodowego.

**Projekt realizowany w terminie do 30.06.2015 r.**

**Wartość projektu: 1.399 442,00 zł.**

### **3. Projekt innowacyjny „JOBFIRMA jako model pracy z osobami bezrobotnymi 50+”**

Od 1 czerwca 2012 r. Powiatowy Urząd Pracy realizował w partnerstwie z liderem Szczecińską Fundacją Talent Promocja Postęp projekt innowacyjny finansowany z Priorytetu I zatrudnienie

i integracja społeczna Działanie 1.1. wsparcie systemowe instytucji rynku pracy.

Oprócz Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu, partnerem w projekcie były: Stowarzyszenie „JA-TY-MY” w Łodzi oraz organizacja pracodawców ZPPZ Lewiatan w Szczecinie.

Głównym celem projektu było wyposażenie Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu w skuteczne narzędzia pracy z osobami 50+ poprzez przetestowanie ich skuteczności w okresie od 1 czerwca 2012 r. do 31 lipca 2015 r.

Cele szczegółowe:

- zaadoptowanie niemieckiego modelu ukierunkowanego na podniesienie aktywności zawodowej osób w wieku powyżej 50 lat,
- podniesienie jakości współpracy poprzez zawiązanie partnerstwa lokalnego na rzecz integracji społecznej z instytucjami pomocy społecznej, instytucjami rynku pracy, organizacjami pozarządowymi oraz pracodawcami,
- potwierdzenie adekwatności dokonanej adaptacji modelu pracy z osobami 50+ poprzez przetestowanie go w warunkach polskich,
- uzyskanie praktycznej wiedzy o rozwiązaniach niemieckich podczas wizyt studyjnych,
- upowszechnienie wypracowanego modelu pracy na terenie całej Polski.

W ramach projektu od 1 czerwca 2013 r. uruchomione zostało Aktywne Centrum JOBFIRMA, gdzie 20 osób bezrobotnych w wieku 50+ otrzymało wsparcie w postaci bilansu indywidualnych kompetencji. Ujawnione braki kompetencyjne zostały indywidualnie uzupełnione. Uruchomiona została także „wirtualna firma”, która umożliwiła uczestnikom projektu zrozumienie procesów ekonomicznych, gospodarczych i społecznych w ich otoczeniu. Program „wirtualnej firmy” dostosowany był do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczestników projektu.

Projekt realizowany w terminie do 31 lipca 2015 r.

Całkowita wartość projektu: 2.159.616 zł, wartość projektu realizowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu wynosiła **526 243,00 zł**.

### **4. Projekt „Zielone światło- program aktywizacji osób niepełnosprawnych z powiatu myśliborskiego” – II edycja**

Od 01.11.2013 r. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu realizował samodzielnie projekt w ramach **Działania 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy**. Projekt ten powstał na bazie pozytywnych doświadczeń, wymiernych efektów oraz dobrych praktyk pierwszej edycji, realizowanej w partnerstwie.

**Cel projektu:** wzrost poziomu aktywności zawodowej i społecznej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych/poszukujących pracy niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie powiatu myśliborskiego poprzez objęcie kompleksowym wsparciem, które umożliwi wejście/powrót na rynek pracy.

Adresowany jest do 30 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej, zamieszkałych w powiecie myśliborskim, bezrobotnych/poszukujących pracy (zarejestrowanych w PUP w Myśliborzu).

**W ramach projektu do dyspozycji uczestników były następujące formy wsparcia:**

- indywidualne poradnictwo zawodowe,
- warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,



- pośrednictwo pracy,
- trening umiejętności interpersonalnych,
- szkolenia indywidualne,
- staże zawodowe,
- wsparcie towarzyszące (zwrot kosztów dojazdu, poczęstunek, stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe).

**Projekt realizowany w terminie do 30.04.2015 r.**

**Wartość projektu: 447.893,29 zł.**

## **5. Projekt „Mamy pomysł dla mamy”**

Od 01.12.2013 r. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu realizował w partnerstwie z liderem projektu F.H-U. „Jar-Mar” Centrum Kształcenia „Wiedza dla wszystkich” w Myśliborzu projekt w ramach **Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej**.

Projekt adresowany jest do 60 młodych matek w wieku 18-30l., zagrożonych wykluczeniem społecznym z tytułu bezrobocia, zamieszkałych w powiecie myśliborskim.

**Cel projektu:** powrót do pełnienia pozytywnych ról społeczno – zawodowych bezrobotnych kobiet z powiatu myśliborskiego, zagrożonych wykluczeniem społecznym dzięki kompleksowemu wsparciu w ramach Punktu Aktywizacji Zawodowej.

**Formy wsparcia w ramach projektu:**

- Indywidualny Plan Działania,
- prelekcje tematyczne,
- dyżury psychologa w PAZ,
- organizacja wyjazdu integracyjnego do kina,
- warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
- warsztaty psychospołeczne,
- organizacja punktu opieki na dziećmi,
- szkolenia indywidualne,
- staże zawodowe,
- wsparcie towarzyszące (zwrot kosztów dojazdu, poczęstunek, stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe).

**Projekt realizowany w terminie do 31.01.2015 r.**

**Całkowita wartość projektu: 895.507,20 zł wartość projektu realizowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu to 446.446,72 zł.**

## **6. Projekt „Sprawni w pracy”**

Od 01.12.2013 r. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu realizował w partnerstwie z liderem projektu F.H-U. „JAR-MAR” Centrum Kształcenia „Wiedza dla wszystkich” w Myśliborzu projekt w ramach **Działania 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy**

**Cel projektu:** jest wzrost aktywności zawodowej niepracujących osób niepełnosprawnych w wieku 15-64 lat, zamieszkałych na terenie powiatu myśliborskiego, poprzez objęcie kompleksowym wsparciem w formie poradnictwa zawodowego, wsparcia adaptacyjnego, szkoleń oraz staży.

Projekt skierowany jest do 50 niepracujących osób niepełnosprawnych w wieku 15-64 lata, zamieszkałych na terenie powiatu myśliborskiego.

**Formy wsparcia przewidziane w ramach projektu:**

- indywidualne poradnictwo zawodowe,
- grupowe poradnictwo zawodowe,
- spotkania adaptacyjne,
- szkolenia indywidualne,
- pośrednictwo pracy,
- staże zawodowe,
- wsparcie towarzyszące (zwrot kosztów dojazdu, opieki nad osobą zależną, poczęstunek, stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe).

Projekt realizowany w terminie do 28.02.2015 r.

Całkowita wartość projektu: 746.614,76 zł. wartość projektu realizowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu to 427.015,42 zł.

### **III. Programy w ramach środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej**

W 2015 r. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu pozyskał dodatkowe środki Funduszu Pracy pochodzące z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej na realizację sześciu programów:

#### **1. Program zwiększający aktywność zawodową osób w wieku do 25 roku życia.**

Okres realizacji programu: 01.02.2015 r. do 29.02.2016 r.

Kwota dofinansowania programu: 143.800,00 zł

Założenia do programu:

- Bony szkoleniowe – 20 miejsc,
- Bony stażowe – 11 miejsc.

W zakresie niniejszego programu przeszkolono 20 osób bezrobotnych do 25 roku życia w ramach bonów szkoleniowych oraz zorganizowano 11 miejsc stażu w ramach bonów stażowych, w celu nabycia kwalifikacji zawodowych pozwalających na podjęcie zatrudnienia. Jednym z warunków otrzymania powyższych bonów było uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia po ukończeniu w/w form aktywizacji.

#### **2. Program Aktywizacja i Integracja (PAI)**

Okres realizacji programu: 01.07.2015 r. – 31.08.2015 r.

Kwota dofinansowania programu: 35.100,00 zł (w tym wkład własny PUP ze środków Funduszu Pracy: 1.944,00 zł)

Założenia do programu:

**Cel strategiczny:** Kompleksowe wsparcie 37 osób bezrobotnych, oddalonych od rynku pracy (dla których ustalono trzeci profil pomocy – zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.).

Celem udzielonego wsparcia było wzmocnienie kompetencji i postaw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym

PAI był realizowany w ramach partnerstwa zadaniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu, lokalne OPS (porozumienie o współpracy) oraz Fundację „Rozwój i Edukacja” w Myśliborzu (umowa). Powiatowy Urząd Pracy wraz z lokalnymi OPS byli odpowiedzialni za realizację działań w zakresie aktywizacji zawodowej w ramach prac społecznie użytecznych, natomiast Fundacja wyłoniona w drodze otwartego konkursu ofert odpowiadała za realizację działań w zakresie integracji społecznej.

**Uczestnicy PAI:** 37 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP w Myśliborzu, dla których ustalono profil pomocy III. Liczebność grupy uczestników była następująca:

- miasto i gmina Myślibórz: 10 osób,
- miasto i gmina Dębno: 10 osób,
- miasto i gmina Barlinek: 10 osób,
- gmina Nowogródek Pomorski: 7 osób.

**Działania:**

1. **Integracja społeczna:** realizowane w trzech 10-osobowych grupach oraz jednej 7-osobowej grupie, w wymiarze 10 godzin tygodniowo. Działania z zakresu integracji społecznej objęły:



- **grupowe poradnictwo specjalistyczne:** łącznie 40 godz./grupę, nie więcej, niż 5 godzin tygodniowo,
  - **warsztaty trenerskie:** łącznie 24 godzin na grupę, nie więcej, niż 3 godziny tygodniowo,
  - **grupy wsparcia:** 16 godzin na grupę, nie więcej, niż 2 godziny tygodniowo.
2. **Integracja zawodowa:** prace społecznie użyteczne w wymiarze maksymalnie 10 godzin tygodniowo przez 8 tygodni, tj. łącznie 80 godzin na osobę.

### **3. Program zwiększający aktywność zawodową osób w wieku powyżej 50 roku życia.**

Okres realizacji programu: od 01.05.2015 r. do 31.12.2015 r.

Kwota dofinansowania programu: **87.400,00 zł**

#### Założenia do programu:

- Staże – 4 miejsca,
- Prace interwencyjne - 10 miejsc pracy.

W ramach programu wsparciem objęto osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, szczególnie te które bez pomocy miałyby bardzo małe szanse na znalezienie pracy. Aktywizacja osób w wieku powyżej 50 roku życia służy przeciwdziałaniu ubożeniu i wykluczeniu społecznemu tej grupy bezrobotnych między innymi z powodu braku zatrudnienia.

### **4. Program dla bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**

Okres realizacji programu: od 01.05.2015 r. do 31.12.2015 r.

Kwota dofinansowania programu: **153.000,00 zł**

Program skierowany był do bezrobotnych: do 30 roku życia i powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotnych, bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej a także do bezrobotnych posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia oraz do bezrobotnych niepełnosprawnych.

#### Założenia do programu:

- Staże – 9 miejsc,
- Prace interwencyjne - 15 miejsc pracy.

Celem projektu była aktywizacja zawodowa bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a tym samym sukcesywne zmniejszenie tej grupy osób bezrobotnych. Celem niniejszego projektu była pomoc osobom bezrobotnym, w uzyskaniu zatrudnienia.

Lokalny rynek pracy jest zainteresowany tworzeniem miejsc pracy przy współudziale środków jakimi dysponuje urząd. Tworzenie miejsc pracy w formie prac interwencyjnych, bądź organizacja stażu pozwala pracodawcy na poznanie potencjalnego kandydata do pracy, umożliwia sprawdzenie go bezpośrednio na stanowisku pracy co zwiększa jego szanse na stałe zatrudnienie.

### **5. Program zwiększający aktywność zawodową osób w wieku powyżej 50 roku życia.**

Okres realizacji programu: od 15.06.2015 r. do 31.12.2015 r.

Kwota dofinansowania programu: **49.700,00 zł**

#### Założenia do programu:

- Roboty publiczne - 6 miejsc pracy.

Organizacja robót publicznych jest nierzadko jedyną szansą aktywizacji osób powyżej 50 roku życia, szczególnie dla zamieszkałych na terenach wiejskich. Realizacja niniejszego projektu poprawiła sytuację materialną osób zatrudnionych w ramach robót publicznych oraz wpłynęła na świadomość tej grupy bezrobotnych.

## **6. Program dla bezrobotnych w wieku 30-50 lat.**

Program skierowany do długotrwale bezrobotnych, bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, bezrobotnych posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, bezrobotnych niepełnosprawnych.

Okres realizacji programu: od 15.06.2015 r. do 31.12.2015 r.

Kwota dofinansowania programu: **125.100,00 zł**

#### Założenia do programu:

- Szkolenia grupowe – 13 osób bezrobotnych,
- Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej - 7 osób bezrobotnych.

Celem projektu była aktywizacja zawodowa bezrobotnych, często z dobrym doświadczeniem zawodowym lub umiejętnościami nabytymi w trakcie zatrudnienia, ale nie posiadających formalnego ich potwierdzenia. Ta grupa bezrobotnych często spotyka się z trudnościami w utrzymaniu zatrudnienia a niepowodzenia w poszukiwaniu pracy powodują że osoby te popadają w bierność zawodową, co przekłada się na pogorszenie sytuacji materialnej bezrobotnych i ich rodzin. Osoby te świadomie chcą zmienić lub uzupełnić swoje kwalifikacje w celu dostosowania ich do wymogów rynku pracy lub podjąć działalność gospodarczą.

**Rozliczenie środków  
limitu Funduszu Pracy oraz środków Funduszu Pracy  
przeznaczonych na współfinansowanie projektów systemowych w  
ramach POKL  
wydatkowanych w 2015 r. na poszczególne zadania**

Forma aktywizacji	Wydatki 2015 r. /tys. zł/	
	FP	PO WER RPO WZ
Szkolenia	230,0	3,7
Bony szkoleniowe	200,2	0,0
Prace Interwencyjne	593,6	27,8
Roboty publiczne	635,3	0,0
Staże	1 657,6	1 172,2
Bony stażowe	349,3	74,1
Doposażenia m/p	505,1	0,0
Dojazdy do miejsca zatrudnienia	42,5	31,9
Prace społeczno-użyteczne	129,5	0,0
Koszty badań lekarskich	0,2	0,0
Studia podyplomowe	11,2	0,0
Środki na podjęcie działalności gospodarczej	465,0	450,0
Program Aktywizacji i Integracji (PAI)	31,5	0,0
Bony zasiedleniowe	60,0	30,0
Bony zatrudnieniowe	59,1	0,0
<b>Ogółem wydatki 2015 r.</b>	<b>4 970,1</b>	<b>1 789,7</b>

Tabela 11. Liczba bezrobotnych objętych aktywnymi formami finansowanymi w ramach środków Funduszu Pracy oraz środków EFS POKL PO WER 1.1.2 oraz RPO 6.5.

Gmina	LICZBA BEZROBOTNYCH OBJĘTYCH AKTYWNYMI FORMAMI W OKRESIE OD 01.01.2015R. DO 31.12.2015R.																					
	Staże			Studia podyplomowe	Prace interwencyjne		Roboty publiczne	Szkolenia		Bony szkoleniowe	Bony stażowe		Doposażenie stanowiska pracy	Prace społecznie użyteczne	Dotacje na działalność gosp.			Bony na zatrudnienie	Bony na zasiedlenie		Bezrobotni objęci aktywizacją ogółem	
	Bezrobotni objęci aktywizacją			Bezrobotni objęci aktywizacją	Bezrobotni objęci aktywizacją		Bezrobotni objęci aktywizacją	Bezrobotni objęci aktywizacją		Bezrobotni objęci aktywizacją	Bezrobotni objęci aktywizacją		Bezrobotni objęci aktywizacją	Bezrobotni objęci aktywizacją	Bezrobotni objęci aktywizacją			Bezrobotni objęci aktywizacją	Bezrobotni objęci aktywizacją			
	Fundusz Pracy	PO WER 1.1.2	RPO 6.5	Fundusz Pracy	Fundusz Pracy	PO WER 1.1.2	Fundusz Pracy	Fundusz Pracy	PO WER 1.1.2	Fundusz Pracy	Fundusz Pracy	PO WER 1.1.2	Fundusz Pracy	Fundusz Pracy	PO WER 1.1.2	Fundusz Pracy	PO WER 1.1.2	RPO 6.5	Fundusz Pracy	Fundusz Pracy	PO WER 1.1.2	
Myślibórz	194	81	30	1	61	6	14	39	2	25	19	1	5	22	9	6	5		10	3	3	536
Nowogródek Pomorski	4	1	1	0	22	0	15	4	0	10	3	0	1	15	0	0	1		0	0	0	77
Barlinek	70	41	20	2	26	2	12	24	0	12	15	1	21	28	7	3	3		3	3	1	294
Dębno	65	18	15	2	37	0	10	40	0	5	32	7	6	22	12	8	3		2	2	0	286
Boleszkowice	2	1	2	0	5	0	8	4	0	3	6	1	1	12	3	1	0		0	0	0	49
Razem	335	142	68	5	151	8	59	111	2	55	75	10	34	99	31	18	12		15	8	4	1242
OGÓŁEM	545			5	159		69	113		65	85		34	99	61			15	12		1242	



Tabela 8 Efektywność zatrudnieniowa z realizacji aktywnych form za 2015 r. ( wg. stanu na dzień 22.03.2015 r. ) w skali porównawczej do 2014 r.

W poniższej tabeli przedstawiono efektywność zatrudnieniową osób aktywizowanych w ramach środków pozyskanych z:

- Funduszu Pracy przyznanych zgodnie z algorytmem oraz dodatkowych środków pozyskanych z rezerwy Funduszu Pracy,
- Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – projekt pozakonkursowy,
- Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego – projekt pozakonkursowy

FORMA	Liczba osób, które zakończyły program w 2015 r.	Liczba osób które w 2015 r. podjęły pracę po zakończeniu programu	%	Liczba osób, które zakończyły program w 2014 r.	Liczba osób które w 2014 r. podjęły pracę po zakończeniu programu	%
Szkolenia	167	124	74,3	232	195	84,1
Staż	516	369	71,5	719	429	59,7
Prace interwencyjne	92	86	93,5	70	60	85,7
Roboty publiczne	55	38	69,1	59	36	61
Prace społecznie użyteczne	97	24	24,7	102	28	27,5
Doposażenia stanowisk pracy	14	14	100,0	19	19	100
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	94	94	100,0	96	96	100
<b>RAZEM</b>	<b>1035</b>	<b>749</b>	<b>76,2</b>	<b>1297</b>	<b>863</b>	<b>66,5</b>

## **IV. Usługi rynku pracy świadczone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu w 2015 r.**

Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu kontynuuje politykę nowego modelu pośrednictwa pracy oraz innych sfer świadczonych usług – doradztwa zawodowego i szkoleń bezrobotnych – opierając swoją pracę o obowiązujące standardy w poszczególnych usługach.

Nadrzędnym celem Powiatowego Urzędu Pracy jest dążenie do maksymalnego zadowolenia klientów poprzez zapewnienie profesjonalnej, sprawnej i terminowej obsługi, dostosowanie świadczonych usług do indywidualnych potrzeb i oczekiwań oraz kształtowanie wizerunku Urzędu jako instytucji niosącej pomoc, solidnej i otwartej dla klienta.

W tym celu, nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła do urzędów pracy funkcję doradcy klienta, do zadań którego należy:

- stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie indywidualnej pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie,

- stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

Zatrudnieni doradcy klienta podlegają monitorowaniu i ocenie przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakresie liczby bezrobotnych przypadających na jednego doradcę klienta.

W przypadku niekorzystnych wskaźników efektywności zatrudnieniowej i kosztowej realizowanych instrumentów rynku pracy przy wysokim wskaźniku liczby bezrobotnych przypadających na jednego doradcę klienta, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zarządza audyt powiatowego urzędu pracy i nakazuje wprowadzenie programu naprawczego.

Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 27 maja 2014 r. wprowadza system nowych instrumentów aktywizacji zawodowej – przede wszystkim dla osób bezrobotnych, które nie przekroczyły 30 roku życia. Innowacyjność tych rozwiązań dąży do pobudzania i podtrzymania aktywności osób młodych w procesie poszukiwania pracy. System ten powoduje jednocześnie odejście od obecnej praktyki stosowanej przez urzędy pracy, zgodnie z którą to urząd pracy miał zapewnić osobie młodej określone formy wsparcia.

Nowe instrumenty aktywizacji wprowadzone w 2014 r. w znacznym stopniu oddają inicjatywę osobie bezrobotnej przy zapewnieniu niezbędnej kontroli wynikającej z dbałości o celowość wydatkowania środków finansowych. Nowymi instrumentami są przede wszystkim bony, których przyznanie bezrobotnemu jest jednocześnie zobowiązaniem powiatowego urzędu pracy do pokrycia kosztów wynikających z decyzji bezrobotnego o odnośnie podjęcia szkolenia, stażu, zatrudnienia subsydiowanego czy wreszcie zmiany miejsca zamieszkania związanej z podjęciem zatrudnienia.

Wprowadzone zmiany ustawowe mają na celu poprawę jakości usług świadczonych dla bezrobotnych, zwiększenie wiarygodności urzędu jako partnera wspierającego proces rekrutacji kandydatów do pracy, a przede wszystkim osiągnięcia wysokiego wskaźnika efektywności zatrudnieniowej i kosztowej świadczonych usług.

Urzędy pracy są zobowiązane do profilowania pomocy dla bezrobotnych w zależności od stopnia oddalenia bezrobotnego od rynku pracy i jego gotowości do podjęcia zatrudnienia.

### **Pośrednictwo Pracy**

Podstawowym zadaniem pośrednictwa pracy jest udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o wymaganych przez nich kwalifikacjach zawodowych w oparciu o wprowadzone profilowanie pomocy. Do pracodawców w ramach pośrednictwa pracy są kierowane głównie osoby, dla których ustalono I profil pomocy, tj. osoby dysponujące kompetencjami pożądanymi na rynku pracy i chętne do podjęcia pracy. Osobom, dla których ustalono II profil pomocy



są oferowane programy aktywizacyjne, dające szansę na wyrównanie deficytów umożliwiającą podjęcie zatrudnienia, ponieważ brakuje im min. np. doświadczenia lub kwalifikacji.

Do III profilu pomocy kwalifikują się osoby z poważnymi problemami utrudniającymi powrót do zatrudnienia. Zanim otrzymają skierowanie do pracodawców na otwartym rynku pracy są one przede wszystkim obejmowane Programem Aktywizacji i Integracji (w ramach którego obejmowane są działaniami z zakresu integracji społecznej i zawodowej).

Współpraca z pracodawcami została ułatwiona poprzez wyznaczenie pracowników pełniących funkcje doradcy klienta. Tak samo została ułatwiona obsługa bezrobotnego (opieka nad bezrobotnym) poprzez wyznaczenie jednego doradcy klienta dla konkretnej osoby.

Ogółem w 2015 r. przeprowadzono 3.826 wywiadów z bezrobotnymi, w wyniku których ustalono dla 178 osób profil I, dla 2.774 osób profil II oraz dla 874 osób profil III.

#### Profilowanie według gmin:

	I profil	II profil	III profil
1. Myślibórz	41	958	237
2. Barlinek	42	765	223
3. Dębno	77	773	328
4. Nowogródek Pomorski	10	160	48
5. Boleśzkowice	8	118	38

#### Liczba bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy według stanu na 31 grudnia 2015 r.

PROFIL	RAZEM	KOBIETY
I	46	25
II	1.548	853
III	921	546

13 osób zarejestrowanych w końcu 2015 roku zostało sprofilowanych w 2016 roku.

#### Informacje o ofertach pracy

**W 2015 r. pośrednicy pracy przyjęli zgłoszenia na 3.158 stanowisk pracy, w tym :**

- oferty pracy subsydiowanej łącznie ze stażami – 950 miejsc .
- oferty w tzw. pośrednictwie otwartym zostały przekazane z innych Powiatowych Urzędów Pracy - 573-miejsc.

##### **1. Współpraca z pracodawcami**

- liczba zorganizowanych giełd pracy -28
- w giełdach uczestniczyło łącznie -501 osób
- liczba wizyt pośredników pracy u pracodawców -758 wizyt monitorujących

##### **2. Realizacja ofert pracy**

Powiatowy Urząd Pracy podejmował i utrzymywał kontakty z osobami zarejestrowanymi, przygotowując propozycje pomocy z uwzględnieniem propozycji odpowiedniej pracy i kierował te osoby do pracodawców w celu podjęcia zatrudnienia.

W ramach powyższych działań pośrednicy pracy i doradcy klienta indywidualnego **41.204** razy nawiązywali kontakt z osobami bezrobotnymi, w wyniku czego wydano 3.493 skierowania do pracy i na staż.

### 3. Realizacja form subsydiowanych

Przyjmowanie i rejestracja wniosków na staż, prace interwencyjne i roboty publiczne:

- liczba zarejestrowanych wniosków na staż i ich weryfikacja -880
- liczba wygenerowanych skierowań do odbycia stażu -1.082
- liczba przyjętych wniosków na prace interwencyjne - 109 i roboty publiczne -24
- liczba wygenerowanych opinii kandydatów do staży, doposażeń stanowiska i dotacji -994
- liczba wydanych skierowań do wykonywania zadań w ramach prac społecznie użytecznych -175

### 4. Realizacja art. 90 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.07.2011 r. w sprawie przypadków w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę:

- przyjmowanie oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy:

- ilość zarejestrowanych oświadczeń – 542
- Ilość opinii dotyczących zatrudnienia cudzoziemców – 47

### Najczęściej zgłaszane oferty.

W analizowanym okresie na terenie powiatu myśliborskiego zgłoszonych zostało najwięcej ofert pracy w następujących zawodach ( także dotyczących staży i robót publicznych):

- w grupie *pracownicy usług osobistych i sprzedawcy*: sprzedawca, robotnik gospodarczy, kucharz, magazynier;
- w grupie *robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy*: szwaczka, stolarz, murarz, brukarz, spawacz, monter konstrukcji stalowych, szlifierz metali, mechanik samochodów osobowych, elektryk, rzeźnik-wędliniarz, tapicer ;
- w grupie *pracownicy przy pracach prostych*: robotnik budowlany, pomocniczy robotnik przy hodowli zwierząt, robotnik pomocniczy w przemyśle przetwórczym, prasowaczka;
- w grupie *pracownicy biurowi*: technik prac biurowych, ankieter;
- w grupie *operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń*: kierowca samochodu ciężarowego i kierowca operator wózków jezdniowych, operator maszyn leśnych;
- w grupie *technicy i inny średni personel*: opiekun osoby starszej, przedstawiciel handlowy, technik administracji, księgowy, doradca finansowy,
- w grupie *specjaliści*: nauczyciel przedszkola i nauczyciel nauczania początkowego, specjaliści ds. kadr, specjaliści ds. sprzedaży, mistrz produkcji w przemyśle drzewnym,;
- w grupie *rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy*: ogrodnik terenów zielonych i robotnik leśny, drwal/pilarz, pozostali robotnicy leśni;

Pozytywnym zjawiskiem w 2015 r. jest odnotowanie wzrostu liczby zgłaszanych ofert pracy przez pracodawców. W porównaniu do 2014 r. liczba ofert pracy, którymi dysponował urząd pracy wzrosła o 699 stanowisk. W wielu zawodach były trudności w pozyskaniu potencjalnych kandydatów do pracy. W zakresie realizacji zgłaszanych ofert pracy służby pośrednictwa bardzo często napotykały na szereg barier ze strony osób bezrobotnych (brak mobilności, brak kwalifikacji, niskie wynagrodzenia).

Z tytułu podjęcia zatrudnienia w analizowanym okresie wyrejestrowały się 2.642 osoby bezrobotne (w 2014 r. – 2.638 osób). Ogółem w 2015 r. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu wyrejestrował 5.522 osob. Najbardziej poszukiwany pracownik to taki, który jest gotowy do szybkiego przekwalifikowania się w miarę potrzeb. Posiada już pewne doświadczenie zawodowe. Bardzo ważna jest zazwyczaj wysoka motywacja do pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu często współpracuje z pracodawcami łącząc usługę pośrednictwa pracy z usługą szkolenia lub taką formą aktywizacji zawodowej, która przystosowuje bezrobotnego zawodowo do konkretnego stanowiska pracy. W ten sposób bezrobotni mają szansę na zdobycie konkretnych uprawnień lub minimalnego doświadczenia zawodowego.



Działania te są często bardzo czasochłonne, gdyż samo wyselekcjonowanie bezrobotnych jako potencjalnych kandydatów i przeprowadzenie rekrutacji trwa dłuższy czas, ze względu na ich niską mobilność oraz niskie kwalifikacje zawodowe, a także często z uwagi na brak zainteresowania jakąkolwiek formą wsparcia, oprócz uprawnienia do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego.

Panujący trend spowodował, że w zakresie realizacji usług pośrednictwa pracy kontynuowano (w oparciu o obowiązujące standardy) wypracowane sposoby współpracy z pracodawcami oraz jednostkami samorządowymi. Za dobór kandydatów dla pracodawcy odpowiadają doradcy klienta (przede wszystkim pośrednicy pracy i doradcy zawodowi).

Takie rozwiązanie usprawnia wymianę informacji, a w dłuższej perspektywie sprzyja lepszemu poznaniu potrzeb pracodawcy i ułatwia prowadzenie współpracy w sposób mniej sformalizowany.

Pośrednik pracy występuje wyłącznie w roli promotora usług świadczonych przez inne komórki, m.in. doradcę i nie ograniczając dostępu pracodawców do pomocy udzielanej przez doradców, wspólnie z doradcą realizują usługę doboru kandydatów dla pracodawców.

W 2015 roku przeprowadzono badanie - Barometr Zawodów, określający zapotrzebowanie na zawody na przyszły okres. Z wyników badania wynika, iż od 2016 r. pracodawcy będą mieli coraz większe trudności ze znalezieniem odpowiednich kandydatów do pracy. Coraz wyraźniej widać, iż rynek pracy z rynku pracodawcy zmienia się w rynek pracownika.

Wyniki badania wskazują na występujące zapotrzebowanie w branży przemysłu drzewnego oraz w branży transportowej. Zwiększył się także zapotrzebowanie na pracowników w branży budowlanej – popyt będzie dotyczył pracowników o węższych specjalizacjach, jak: betoniarze i zbrojarze, brukarze, cieśle i stolarze budowlani, hydraulicy, murarze, tynkarze. Wynika to ze zwiększającej się liczby prowadzonych lub planowanych inwestycji.

Ponad to przewidywane jest wysokie zapotrzebowanie na pracowników produkcyjnych, zarówno na wysoko wykwalifikowanych specjalistów do zarządzania i organizacji produkcji, jak i na stanowiska wykwalifikowanych robotników. Popyt na specjalistów i wykwalifikowanych robotników przewidywany jest w przemyśle drzewnym, metalurgicznym, meblarskim, gdzie wykorzystuje się wysoce zaawansowane możliwości techniczne.

Pomimo dużej liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w zawodzie szwaczki i krawca, może wystąpić deficyt kandydatów do pracy. Jest to spowodowane starzeniem się kadry, dezaktywacją nabytych kiedyś umiejętności zawodowych i brakiem zainteresowania młodzieży kształceniem w tych zawodach.

Jednym z deficytowych zawodów jest samodzielny księgowy. Problemy przy rekrutacji wynikają z braku osób z odpowiednim doświadczeniem w pracy na tym stanowisku i posiadających obszerną oraz aktualną wiedzę dotyczącą przepisów prawnych.

## **Poradnictwo Zawodowe**

Poradnictwem zawodowym nazywamy proces, w którym doradca zawodowy pomaga klientowi w osiągnięciu lepszego zrozumienia siebie samego w odniesieniu do środowiska pracy, aby umożliwić realny wybór lub zmianę zatrudnienia albo osiągnięcia właściwego przystosowania zawodowego. W praktyce publicznych służb zatrudnienia poradnictwo zawodowe jest usługą polegającą na analizowaniu przy zastosowaniu dostępnych narzędzi, sytuacji społeczno – zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy, diagnozowaniu posiadanych przez klientów predyspozycji zawodowych w celu wyboru ścieżki powrotu na rynek pracy.

Ponadto doradcy zawodowi prowadzą zajęcia informacyjne i spotkania grupowe skierowane do różnych grup osób potrzebujących dodatkowego wsparcia, np. bezrobotnych w wieku do 30 lat i powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, osób zwalnianych z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

W zakresie doradztwa zawodowego w 2015 r. podejmowano niżej wymienione działania:

- 1. porada indywidualna- praca indywidualna z klientem – skorzystały 1.793 osoby,**
- 2. porada grupowa – 13 grup obejmujących 52 osoby,**
- 3. indywidualna informacja zawodowa – 18 osób,**
- 4. spotkania grupowe w formie informacji zawodowej – 6 grup dla 114 osób.**

Z porad indywidualnych najczęściej korzystali bezrobotni:

- poniżej 30 lat – 1.287 osób,
- bez kwalifikacji zawodowych – 635 osób,
- bez doświadczenia zawodowego – 783 osoby,



- bez wykształcenia średniego – 924 osoby,
- mieszkający na wsi – 987 osób.

## Szkolenia

Usługą wspomagającą pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe w zakresie zaktywizowania bezrobotnego są szkolenia grupowe, szkolenia na wniosek osoby bezrobotnej (tzw. indywidualne) oraz studia podyplomowe, nastawione na podniesienie, uzupełnienie lub nabycie nowych umiejętności zawodowych.

**Organizacja szkoleń realizowanych przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego obejmuje postępowanie przy:**

- 1) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowaniu tych usług,
- 2) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia,
- 3) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń,
- 4) kierowaniu na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń,
- 5) kierowaniu na szkolenia indywidualne (w tym w ramach bonu szkoleniowego).

W 2015 roku wpłynęło 155 wniosków indywidualnych o skierowanie na szkolenie. Łącznie podpisano 59 umów na przeprowadzenie szkoleń.

**Tabela 13. Szkolenia finansowane z Funduszu Pracy**

Nazwa szkolenia	liczba osób uczestniczących ogółem	Myślibórz	Dębno	Barlinek	Nowogródek	Boleszkowice
ABC Przedsiębiorczości	32	7	14	9	0	2
Kierowca - operator wózków jezdniowych	19	7	10	2	0	0
Indywidualne	60	25	16	13	4	2
boni szkoleniowe	55	25	10	12	5	3
<b>Razem uczestniczących</b>	<b>166</b>	<b>64</b>	<b>50</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

**Tabela 14. Studia podyplomowe**

Nazwa formy	liczba osób uczestniczących ogółem	Myślibórz	Dębno	Barlinek	Nowogródek	Boleszkowice
studia podyplomowe	5	1	2	2	0	0

<b>RAZEM</b>	<b>171</b>	<b>65</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>% DO OGÓŁU</b>	<b>100,00 %</b>	<b>38,01 %</b>	<b>30,41 %</b>	<b>22,22 %</b>	<b>5,26 %</b>	<b>4,09 %</b>

**Podsumowując** - strategicznym klientem urzędów pracy są pracodawcy, najczęstszą preferowaną przez pracodawców formą współpracy z urzędem jest kooperacja w zakresie rekrutacji i zatrudniania pracowników. Jednakże praktyka ostatnich lat pokazuje, że kooperacja ta dotyczy nadal

przede wszystkim **organizacji staży** w miejscu pracy, a zatem **bez kosztowej** dla pracodawców formy pozyskiwania pracowników.

Korzystnym zjawiskiem jest nadal rosnąca rola i popularność wśród pracodawców szkoleń indywidualnych, wskazywanych przez pracodawców i obwarowanych uprawdopodobnieniem zatrudnienia. Indywidualne szkolenia niejednokrotnie są powiązane z tworzeniem stanowiska pracy interwencyjnej.

Do zwiększenia efektywności pomocy udzielanej pracodawcom w doborze pracowników były realizowane działania służące zwiększeniu „zdolności do bycia zatrudnionym” potencjalnych kandydatów, tj.: obejmowanie szeregu osób bezrobotnych i poszukujących pracy kompleksowymi usługami z zakresu poradnictwa zawodowego, kierowanie osób o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach do udziału w szkoleniach i stażach.

## ***V. Krajowy Fundusz Szkoleniowy – kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.***

Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła nowy instrument polityki rynku pracy – Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS). Istotą rozwiązania jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

Środki KFS mogą być przeznaczone między innymi na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, tj. na: określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS:

- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:

- 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 100 % kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikro przedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.

W latach 2014 – 2015 o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogli wystąpić wszyscy pracodawcy, którzy zamierzali inwestować w podnoszenie kompetencji pracujących w firmie osób starszych, w wieku 45 lat i więcej.

Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Zatem pomoc na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego tym pracodawcom udzielana jest zgodnie z zasadami i warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.



W 2015 roku na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników z Funduszu Pracy otrzymaliśmy limit w wysokości 426.200,00 zł. z tego wydatkowano 417.413,50 zł. (szkolenia – 391.300,60, promocja – 26.112,90). Różnica 8.786,50 zł zwiększyła środki Funduszu Pracy na 2016 r. przeznaczone na zadania nielimitowane.

W 2015 r. 29 podmiotów złożyło wnioski o zawarcie umowy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w tym 3 podmioty złożyły rezygnację ze względu na brak możliwości pozyskania środków finansowych na wkład własny ( Szkoła Podstawowa Nr 2 w Myśliborzu, Szkoła Podstawowa w Nawrocku, Szkoła Podstawowa w Kierzkowie).

lp.	wnioskodawca	kwota wnioskowa na	liczba osób	kwota wkładu własnego	kwota przyznana	kwota wyplacona	liczba osób
1	NZ REH. i Fiz. "KINEZIS" s.c. Macudzińska-Marszałek-Sadowska w Dębnie	18 400,00	2	0,00	17 743,00	17 743,00	2
2	Niepubliczne Przedszkole "W wiśniowym sadzie" w Barlinku	10 320,00	2	2 580,00	10 320,00	10 320,00	2
3	Zespół Placówek Oświatowych Barnówko	2 800,00	7	700,00	2 800,00	2 800,00	7
4	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe EKO – ANWA Andrzej Długosz w Barlinku	12 338,00	3	0,00	12 338,00	12 338,00	3
5	Gabinet Kosmetyczny Dorota Lisecka w Barlinku	11 600,00	1	0,00	11 600,00	11 600,00	1
6	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	448,00	2	112,00	448,00	448,00	2
7	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu	15 840,00	18	3 960,00	15 840,00	15 840,00	18
8	Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek	48 560,00	45	12 140,00	48 560,00	48 560,00	45
9	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	27 400,00	31	6 850,00	27 400,00	27 400,00	31
10	EURECA S.C. Barlinek	9 994,00	1	0,00	4 000,00		1
11	Bielińska Władysława "BŁYSK" w Myśliborzu	10 200,00	1	0,00	10 200,00	10 200,00	1
12	Szkoła Podstawowa Nr 1 Dębno	25 920,00	27	6 480,00	25 920,00	25 920,00	27
13	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Barlinek	4 320,00	4	1 080,00	4 320,00	4 320,00	4
14	Szpital Sp. z o.o. w Dębnie	70 656,00	41	17 664,00	70 656,00	70 656,00	41
15	Przedszkole Miejskie Nr 2 "Pod Topolą" w Barlinku	7 120,00	5	1 780,00	7 120,00	7 120,00	5
16	Przedszkole Miejskie Nr 1 im. J. Porazińskiej w Barlinku	5 696,00	4	1 424,00	5 696,00	4 272,00	4
17	Strzelecka Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu	12 400,00	18	3 060,00	12 240,00	12 240,00	18
18	RYTM S.C Barlinek	2 700,00	3	0,00	2 700,00	2 700,00	3
19	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	53 280,00	74	13 320,00	53 280,00	49 680,00	69
20	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	448,00	2	112,00	448,00	448,00	2



W 2015 roku na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników z Funduszu Pracy otrzymaliśmy limit w wysokości 426.200,00 zł. z tego wydatkowano 417.413,50 zł. (szkolenia – 391.300,60, promocja – 26.112,90). Różnica 8.786,50 zł zwiększyła środki Funduszu Pracy na 2016 r. przeznaczone na zadania nielimitowane.

W 2015 r. 29 podmiotów złożyło wnioski o zawarcie umowy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w tym 3 podmioty złożyły rezygnację ze względu na brak możliwości pozyskania środków finansowych na wkład własny ( Szkoła Podstawowa Nr 2 w Myśliborzu, Szkoła Podstawowa w Nawrocku, Szkoła Podstawowa w Kierzkowie).

lp.	wnioskodawca	kwota wnioskowa na	liczba osób	kwota wkładu własnego	kwota przyznana	kwota wyplacona	liczba osób
1	NZ REH. i Fiz. "KINEZIS" s.c. Macudzińska-Marszałek-Sadowska w Dębnie	18 400,00	2	0,00	17 743,00	17 743,00	2
2	Niepubliczne Przedszkole "W wiśniowym sadzie" w Barlinku	10 320,00	2	2 580,00	10 320,00	10 320,00	2
3	Zespół Placówek Oświatowych Barnówko	2 800,00	7	700,00	2 800,00	2 800,00	7
4	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe EKO – ANWA Andrzej Długosz w Barlinku	12 338,00	3	0,00	12 338,00	12 338,00	3
5	Gabinet Kosmetyczny Dorota Lisecka w Barlinku	11 600,00	1	0,00	11 600,00	11 600,00	1
6	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	448,00	2	112,00	448,00	448,00	2
7	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu	15 840,00	18	3 960,00	15 840,00	15 840,00	18
8	Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek	48 560,00	45	12 140,00	48 560,00	48 560,00	45
9	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	27 400,00	31	6 850,00	27 400,00	27 400,00	31
10	EURECA S.C. Barlinek	9 994,00	1	0,00	4 000,00		1
11	Bielińska Władysława "BŁYSK" w Myśliborzu	10 200,00	1	0,00	10 200,00	10 200,00	1
12	Szkoła Podstawowa Nr 1 Dębno	25 920,00	27	6 480,00	25 920,00	25 920,00	27
13	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Barlinek	4 320,00	4	1 080,00	4 320,00	4 320,00	4
14	Szpital Sp. z o.o. w Dębnie	70 656,00	41	17 664,00	70 656,00	70 656,00	41
15	Przedszkole Miejskie Nr 2 "Pod Topolą" w Barlinku	7 120,00	5	1 780,00	7 120,00	7 120,00	5
16	Przedszkole Miejskie Nr 1 im. J. Porazińskiej w Barlinku	5 696,00	4	1 424,00	5 696,00	4 272,00	4
17	Strzelecka Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu	12 400,00	18	3 060,00	12 240,00	12 240,00	18
18	RYTM S.C Barlinek	2 700,00	3	0,00	2 700,00	2 700,00	3
19	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	53 280,00	74	13 320,00	53 280,00	49 680,00	69
20	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	448,00	2	112,00	448,00	448,00	2

21	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	3 720,00	1	930,00	3 720,00	3 720,00	1
22	PGKiM Myślibórz	2 880,00	1	720,00	2 880,00	2 880,00	1
23	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	1 400,00	1	350,00	1 400,00	1 400,00	1
24	Szpital Sp. z o.o. Barlinek	37 785,60	6	9 446,40	37 785,60	37 785,60	6
25	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Barlinek	11 730,00	4	0,00	11 730,00	7 830,00	3
26	PGKiM Myślibórz	4 753,50	1	1 188,50	4 753,60	3 080,00	1
		<b>412 261,10</b>	<b>305</b>	<b>83 896,90</b>	<b>405 898,20</b>	<b>391 300,60</b>	<b>299</b>

## **VI. Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu jako osoby poszukujące pracy - ze środków PFRON**

W ramach środków PFRON na aktywizację 25 osób poszukujących pracy w 2015 r. wydatkowano kwotę 140 000,00 zł, z czego :

- na organizację 23 miejsc stażu wydatkowano - 129.330,00 zł
- organizację 2 miejsc w ramach prac interwencyjnych - 10.670,00 zł.

## **VII. Pozostałe czynności o charakterze administracyjnym i technicznym wykonywane w powiatowym urzędzie pracy**

Poniższe zestawienia ukazują liczbę i skalę większości załatwianych spraw w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu przez 33 pracowników.

### **REFERAT ds. EWIDENCJI i ŚWIADCZEŃ**

<b>Rejestracje osób z prawem do zasiłku :</b> <b>1. Przyjęcie dokumentów do rejestracji</b> <b>2. Weryfikacja dokumentów</b> <b>3. Wprowadzenie danych do systemu</b> <b>4. Ustalenie statusu osoby rejestrującej się</b> <b>5. Ustalenie uprawnień co do wysokości i okresu przysługiwania zasiłku</b> <b>6. Przygotowanie i wydanie decyzji o przyznaniu statusu bezrobotnego oraz prawa do zasiłku</b>	<b>716</b>
<b>Rejestracje osób bez prawa do zasiłku :</b> <b>1. Przyjęcie dokumentów do rejestracji</b> <b>2. Weryfikacja dokumentów</b> <b>3. Wprowadzenie danych do systemu</b> <b>4. Ustalenie statusu osoby rejestrującej się</b> <b>5. Ustalenie uprawnień do uzyskania prawa do zasiłku</b> <b>6. Przygotowanie i wydanie decyzji o przyznaniu statusu bezrobotnego oraz o odmowie przyznania prawa do zasiłku</b>	<b>4.077</b>
<b>Przygotowywanie i wydawanie decyzji o utracie świadczeń:</b> <b>1. Zasiłku dla bezrobotnych</b> <b>2. Stypendium stażowego</b> <b>3. Stypendium szkoleniowego</b> <b>4. Dodatku aktywizacyjnego</b>	<b>1.793</b>
<b>Przygotowywanie i zakładanie akt po dokonaniu rejestracji</b>	<b>4.793</b>
<b>Przygotowywanie akt celem przekazania do archiwum</b>	<b>4.739</b>



<b>Świadczenia :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generowanie list próbnych dotyczących wypłat zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów szkoleniowych, dodatków aktywizacyjnych oraz stypendiów stażowych po uprzedniej weryfikacji wszystkich list obecności i weryfikacji poprawności korzystania z dni wolnych</li> <li>2. Weryfikacja poprawności naliczonych świadczeń oraz weryfikacja rachunków bankowych</li> <li>3. Ponowna generacja i wydruk list wypłat</li> <li>4. Przekazanie przygotowanych list wypłat do działu księgowości</li> </ol>	8.729
Generowanie składek zdrowotnych osób nie pobierających żadnych świadczeń	27.228
<b>Odpowiedzi na pisma o zapytania z instytucji :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komornicy</li> <li>2. Komenda Policji oraz Komisariaty Policji</li> <li>3. Sądy</li> <li>4. Prokuratura</li> <li>5. OPS</li> <li>6. Inspekcja Pracy</li> </ol>	217
<b>Odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komornicy</li> <li>2. Komenda Policji oraz Komisariaty Policji</li> <li>3. Sądy</li> <li>4. Prokuratura</li> <li>5. OPS</li> <li>6. Inspekcja Pracy</li> </ol>	537
Wydawanie bieżących zaświadczeń na prośbę zainteresowanych (OPS, na uczelnię, banków, do PCPR itp.)	979
<b>Wydawanie zaświadczeń:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do stażu pracy</li> <li>2. Do naliczenia kapitału początkowego</li> <li>3. Do celów emerytalno-rentowych</li> </ol> Zaświadczenia wystawiane są w oparciu o akta archiwalne .	642
Korespondencja z WUP dotycząca transferu zasiłków dla bezrobotnych	31
<b>Dodatek aktywizacyjny:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie i weryfikacja wniosku</li> <li>2. Ustalenie uprawnień do dodatku aktywizacyjnego</li> <li>3. Przygotowanie i wydanie decyzji</li> </ol>	176

<p><b>Ustalenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie i wystawianie decyzji dotyczących obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia</li> <li>2. Przygotowanie listy wypłat korygującej w związku z nienależnym świadczeniem i przekazanie listy do działu księgowości</li> </ol>	132
<p><b>Postępowania wyjaśniające :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie i przesyłanie postanowienia o wszczęciu postępowania</li> <li>2. Przygotowywanie i przesyłanie zawiadomienia możliwości wzięcia udziału w postępowaniu w oparciu o art. 10 KPA</li> <li>3. Przeprowadzenie postępowania – rozmowa z osobą, przyjęcie dokumentów związanych ze sprawą, analiza powyższych dokumentów, przyjęcie stosownego oświadczenia wyjaśniającego</li> <li>4. Przygotowywanie oraz przesłanie decyzji kończącej sprawę po przeprowadzeniu postępowania</li> </ol>	281
<p><b>Odwołania od decyzji administracyjnych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie odwołania</li> <li>2. Rozpatrzenie powyższego odwołania w oparciu o akta osobowe</li> <li>3. Przygotowanie decyzji uchylającej, bądź przekazanie odwołania wraz z aktami do ZUW</li> </ol>	36
<p><b>Egzekucje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie i wysyłanie wezwań do zapłaty do zobowiązanych</li> <li>2. Przygotowywanie i wysyłanie upomnień do zobowiązanych</li> <li>3. Przygotowywanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego tytułów wykonawczych</li> <li>4. Przyjmowanie wniosków o umorzenie, rozłożenie spłaty w ratach, odroczenie nienależnie pobranego świadczenia ze środków FP</li> <li>5. Analiza i weryfikacja powyższych wniosków</li> <li>6. Przygotowywanie dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem o umorzenie, rozłożenie na raty czy odroczeniem na Radę Rynku Pracy</li> <li>7. Przygotowywanie i przesyłanie postanowień w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego do czasu posiedzenia Powiatowej Rady Rynku Pracy</li> <li>8. Przygotowywanie i przesyłanie decyzji o umorzeniu, rozłożeniu na raty czy odroczenia w oparciu o uchwałę Rady Rynku Pracy</li> </ol>	37

<p><b>Ustalenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie i wystawianie decyzji dotyczących obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia</li> <li>2. Przygotowanie listy wypłat korygującej w związku z nienależnym świadczeniem i przekazanie listy do działu księgowości</li> </ol>	132
<p><b>Postępowania wyjaśniające :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie i przesyłanie postanowienia o wszczęciu postępowania</li> <li>2. Przygotowywanie i przesyłanie zawiadomienia możliwości wzięcia udziału w postępowaniu w oparciu o art. 10 KPA</li> <li>3. Przeprowadzenie postępowania – rozmowa z osobą, przyjęcie dokumentów związanych ze sprawą, analiza powyższych dokumentów, przyjęcie stosownego oświadczenia wyjaśniającego</li> <li>4. Przygotowywanie oraz przesłanie decyzji kończącej sprawę po przeprowadzeniu postępowania</li> </ol>	281
<p><b>Odwołania od decyzji administracyjnych:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie odwołania</li> <li>2. Rozpatrzenie powyższego odwołania w oparciu o akta osobowe</li> <li>3. Przygotowanie decyzji uchylającej, bądź przekazanie odwołania wraz z aktami do ZUW</li> </ol>	36
<p><b>Egzekucje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie i wysyłanie wezwań do zapłaty do zobowiązanych</li> <li>2. Przygotowywanie i wysyłanie upomnień do zobowiązanych</li> <li>3. Przygotowywanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego tytułów wykonawczych</li> <li>4. Przyjmowanie wniosków o umorzenie, rozłożenie spłaty w ratach, odroczenie nienależnie pobranego świadczenia ze środków FP</li> <li>5. Analiza i weryfikacja powyższych wniosków</li> <li>6. Przygotowywanie dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem o umorzenie, rozłożenie na raty czy odroczeniem na Radę Rynku Pracy</li> <li>7. Przygotowywanie i przesyłanie postanowień w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego do czasu posiedzenia Powiatowej Rady Rynku Pracy</li> <li>8. Przygotowywanie i przesyłanie decyzji o umorzeniu, rozłożeniu na raty czy odroczeniu w oparciu o uchwałę Rady Rynku Pracy</li> </ol>	37



<b>Zgłoszenia do ubezpieczeń bezrobotnych oraz członków rodzin</b>	<b>8.966</b>
<b>Wyrejestrowania z ubezpieczeń bezrobotnych oraz członków rodzin</b>	<b>9.716</b>
<b>Przygotowywanie rozliczeń – list korekcyjnych dotyczących składek społecznych i składek zdrowotnych</b>	<b>223</b>
<b>Przygotowywanie rozliczeń – miesięczne deklaracje i raporty imienne (ZUS)</b>	<b>45.006</b>
<b>Zgłoszenia do ZUS korekt okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu - KOA</b>	<b>9.422</b>
<b>Korespondencja z komornikiem w sprawie egzekucji świadczeń alimentacyjnych:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Weryfikacja pisma dotyczącego zajęcia zasiłku, stypendium na pokrycie świadczeń alimentacyjnych</li> <li>2. Wprowadzenie danych potrącenia do systemu</li> <li>3. Przygotowywanie comiesięcznych informacji dla komornika o dokonanych potrąceniu</li> <li>4. Przygotowywanie i przekazywanie polecenia potrąceń zobowiązanych kwot do księgowości</li> </ol>	<b>31</b>
<b>PIT-11:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie informacji o uzyskiwanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy</li> <li>2. Sukcesywne wysyłanie wygenerowanych PIT-ów Bezrobotnym</li> </ol>	<b>1.566</b>
<b>Roczne raporty składek społecznych i zdrowotnych :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowywanie rocznych raportów składek społecznych i zdrowotnych bezrobotnych</li> <li>2. Sukcesywne wysyłanie bezrobotnym powyższych raportów</li> </ol>	<b>2.295</b>

#### **Centrum Aktywizacji Zawodowej - Referat ds. Programów**

<b>ZAKRES DZIAŁAŃ</b>	<b>2015 r.</b>
<b>1. Niemierzalne zadania i obowiązki wynikające z pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora i kierownika CAZ związane z zarządzaniem i koordynowaniem działalnością Urzędu i CAZ</b>	

<b>2. Obsługa klientów zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– udzielanie informacji i konsultacje dotyczące wniosków</li> <li>– weryfikacja wniosków pod względem formalnym</li> <li>– wprowadzenie danych do systemu</li> </ul>	75
<b>3. Obsługa Komisji ds. oceny wniosków:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie wniosków do oceny przez Komisję ds. oceny wniosków.</li> <li>– przygotowanie pisemnych wezwań zainteresowanych na komisję</li> <li>– przygotowanie dokumentacji dla Komisji, tj. karty oceny indywidualnej i zbiorczej</li> <li>– obsługa komisji</li> <li>– protokół z posiedzenia komisji</li> </ul>	82
<b>4. Przygotowanie pisemnej informacji o rozstrzygnięciach komisji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pismo o uwzględnieniu wniosku do realizacji,</li> <li>– nie uwzględnieniu wniosku do realizacji (z uzasadnieniem)</li> </ul>	82
<b>5. Przygotowanie dokumentacji przyjęcia dofinansowania i ustalenia terminu podpisania umowy</b>	-
<b>6. Przygotowanie umowy i dokumentów dotyczących zabezpieczenia otrzymanego dofinansowania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenia woli osób poręczających oraz współmałżonków dotacjobiorców i poręczycieli</li> <li>– pisma do FK</li> <li>– wprowadzenie danych do systemu</li> </ul>	62
<b>7. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej pomocy de minimis oraz wprowadzenie danych do systemu Syriusz oraz monitorowania pomocy publicznej SHRIMP</b>	62
<b>8. Rozliczanie udzielonego dofinansowania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjęcie rozliczenia, przyjęcie i weryfikacja faktur i rachunków, umów potwierdzających wydatkowanie dofinansowania, zaświadczenia ZUS i US,</li> <li>– sprawdzenie wpisów w CEIDG i GUS-REGON</li> </ul>	62
<b>9. Bieżący monitoring realizowanych umów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wystąpienie do US o potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej</li> <li>– wizyty monitorujące</li> <li>– bieżące informacje i konsultacje</li> <li>– monitoring obejmuje również dofinansowania udzielone w roku poprzednim</li> </ul>	62
<b>10. Obsługa klientów zainteresowanych refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– udzielanie informacji i konsultacje dotyczące wniosków</li> <li>– weryfikacja wniosków pod względem formalnym</li> <li>– wprowadzenie danych do systemu</li> </ul>	34
<b>11. Przygotowanie pisemnej informacji o rozpatrzeniu wniosku:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pismo o uwzględnieniu wniosku do realizacji,</li> <li>– nie uwzględnieniu wniosku do realizacji (z uzasadnieniem)</li> </ul>	34
<b>12. Przygotowanie dokumentacji przyjęcia refundacji i ustalenia terminu podpisania umowy</b>	21
<b>13. Przygotowanie umowy i dokumentów dotyczących zabezpieczenia otrzymanej refundacji:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oświadczenia woli osób poręczających oraz współmałżonków dotacjobiorców i poręczycieli</li> </ul>	21







<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie Harmonogramu płatności</li> <li>– podpisanie umów/porozumień o współpracy partnerskiej przez osoby uprawnione (Dyrektor PUP na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa)</li> </ul>	2
<b>24. Realizacja projektów współfinansowanych w ramach EFS:</b>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie Zarządzeń Dyrektora PUP powołujących poszczególne zespoły projektowe</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie upoważnień odnośnie ochrony danych osobowych dla pracowników</li> </ul>	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja procesu promocji (przygotowanie procedury zamówienia, dokonywanie zamówień, rozliczenie)</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– promocja projektów (dystrybucja plakatów, ulotek, kampania w Internecie i prasie lokalnej)</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych/ankiet/formularzy/umów/wniosków</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzór nad procesem rekrutacji uczestników projektu</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza Formularzy rekrutacyjnych, ocena formalna</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustalenie grupy docelowej, weryfikacja list rankingowych i rezerwowych</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>– koordynacja i logistyka poszczególnych form wsparcia</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i podpisywanie umów z kadrą merytoryczną projektu (psycholodzy/wykładowcy/trenerzy)</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonywanie zakupów projekcie (przygotowanie procedury zamówień, rozliczenie zakupów)</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja poczęstunku (przygotowanie zamówień, podpisywanie umów, rozliczenie)</li> </ul>	17
<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitoring realizacji działań i Harmonogramu</li> </ul>	45
<ul style="list-style-type: none"> <li>– comiesięczny monitoring wydatków</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustalanie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia oszczędności</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonywanie zmian w projekcie (przygotowanie formularza zmian, wprowadzenie zmian do wniosku o dofinansowanie, uzasadnienie zmian w projekcie)</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja i finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– współpraca z Partnerami (w przypadku projektów partnerskich)</li> </ul>	
<b>25. Sprawozdawczość projektowa:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– gromadzenie danych osobowych i wprowadzanie do podsystemu monitorowania PEFS</li> </ul>	527
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie danych do wniosków o płatność – część merytoryczna</li> </ul>	527
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżąca współpraca z działem księgowości odnośnie prawidłowości sporządzenia wniosku o płatność</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżący kontakt z pracownikami zaangażowanymi w realizację projektów odnośnie stopnia realizacji poszczególnych form wsparcia</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie wniosków o płatność – część merytoryczna</li> </ul>	17
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonywanie ewentualnych korekt wniosków o płatność</li> </ul>	
<b>26. Organizacja PROGRAMU AKTYWIZACJA I INTEGRACJA:</b>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie procedury wyłonienia wykonawcy zadania publicznego</li> </ul>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>– konsultacje z UMiG, UG i OPS powiatu myśliborskiego odnośnie realizacji PAI (liczba osób, terminy itp.)</li> </ul>	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>– ogłoszenie otwartego konkursu ofert</li> <li>– wyłonienie wykonawcy</li> <li>– przygotowanie dokumentów, podpisanie umowy z wykonawcą</li> <li>– podpisanie porozumień o współpracy z lokalnymi OPS</li> <li>– podpisanie porozumień w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych z gminami powiatu myśliborskiego (Myślibórz, Barlinek, Dębno, Nowogródek Pomorski)</li> <li>– realizacja PAI</li> <li>– monitoring uczestnictwa w PAI (w tym w zajęciach aktywizacyjnych i PSU)</li> <li>– bieżący kontakt z gminami oraz wykonawcą zadania publicznego odnośnie prawidłowości realizacji programu</li> <li>– bieżący kontakt z uczestnikami PAI i reagowanie na nieprawidłowości</li> <li>– monitoring zwolnień lekarskich</li> <li>– bieżące wprowadzanie danych do systemu SYRIUSZ</li> <li>– przygotowanie dyspozycji i przekazanie do wypłaty refundacji dla gmin dotyczących PSU</li> <li>– odbiór dokumentacji od wykonawcy zadania publicznego, rozliczenie zajęć aktywizacyjnych</li> <li>– zamknięcie PAI</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>16</p> <p>10</p> <p>74</p> <p>74</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>
<p><b>27. Regionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie danych do zgłoszenia</li> <li>– konsultacje i współpraca z poszczególnymi pracownikami merytorycznymi PUP odnośnie pozyskania danych do zgłoszenia (przewidywana liczba osób objętych wsparciem w ramach działań realizowanych przez PUP z EFS oraz FP)</li> <li>– przygotowanie karty zadania zgłaszanego do RPD, w tym opis realizowanych projektów/przedsięwzięć wraz z określeniem wskaźników monitorowania</li> <li>– przygotowanie karty monitoringu wykonania zadań zgłoszonych do RPD, w tym opis zrealizowanych projektów/przedsięwzięć wraz z określeniem wskaźników produktu i rezultatu</li> <li>– konsultacje i współpraca z poszczególnymi pracownikami merytorycznymi PUP odnośnie pozyskania danych do karty monitoringu (liczba osób objętych wsparciem w ramach działań realizowanych przez PUP z EFS oraz FP)</li> </ul>	<p>2</p> <p>15</p> <p>60</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>60</p>
<p><b>28. Organizacja prac interwencyjnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– weryfikacja wniosków o organizację prac interwencyjnych</li> <li>– bieżący kontakt z pracownikami działu pośrednictwa i poradnictwa odnośnie rekrutacji osób do prac interwencyjnych</li> <li>– bezpośredni kontakt z pracodawcami odnośnie przygotowania umów</li> <li>– przygotowanie umów o organizację prac interwencyjnych</li> <li>– rozpatrywanie wniosków o refundacje</li> <li>– refundacje kosztów zatrudnienia pracowników interwencyjnych</li> <li>– comiesięczny monitoring zatrudnienia skierowanych bezrobotnych</li> </ul>	<p>125</p> <p>750</p> <p>125</p> <p>414</p> <p>414</p> <p>915</p> <p>68</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie dokumentacji związanych z pomocą publ.</li> </ul>	125
<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczba przyjętych wniosków o organizację prac interwencyjnych</li> </ul>	125
<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczba podpisanych umów o organizację prac interwencyjnych</li> </ul>	
<b>29. Organizacja staży zawodowych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– weryfikacja wniosków o organizację staży</li> </ul>	591
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżący kontakt z pracownikami działu pośrednictwa i poradnictwa odnośnie rekrutacji osób na staże</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpośredni kontakt z pracodawcami odnośnie przygotowania umów</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wprowadzenie oferty stażu do systemu SYRIUSZ</li> </ul>	643
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżący monitoring staży (kontakt z osobami bezrobotnymi i pracodawcami)</li> </ul>	1781
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie aneksów</li> </ul>	33
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozwiązywanie umów w sytuacji rezygnacji z odbywania stażu</li> </ul>	72
<ul style="list-style-type: none"> <li>– korespondencja</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie dokumentacji, wydawanie zaświadczeń o odbytym stażu</li> </ul>	967
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskiwanie ofert zatrudnienia po zakończonym stażu</li> </ul>	228
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydawanie skierowań do pracy po zakończonym stażu</li> </ul>	207
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliczanie skierowań do pracy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrejestrowanie osób podejmujących pracę</li> </ul>	207
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydawanie decyzji o utracie prawa do stypendium stażowego</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydawanie decyzji o wyrejestrowaniu</li> </ul>	309
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydawanie decyzji o wyrejestrowaniu</li> </ul>	591
<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczba przyjętych wniosków o organizację staży</li> </ul>	643
<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczba podpisanych umów o organizację staży</li> </ul>	
<b>30. Organizacja robót publicznych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżący kontakt z pracownikami działu pośrednictwa i poradnictwa odnośnie rekrutacji osób do robót publicznych</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpośredni kontakt z pracodawcami odnośnie przygotowania umów</li> </ul>	24
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpatrywanie wniosków o refundację</li> </ul>	127
<ul style="list-style-type: none"> <li>– refundacje kosztów zatrudnienia pracowników w ramach robót publicznych</li> </ul>	127
<ul style="list-style-type: none"> <li>– comiesięczny monitoring zatrudnienia skierowanych bezrobotnych</li> </ul>	354
<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczba przyjętych wniosków o organizację robót publicznych</li> </ul>	24
<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczba podpisanych umów o organizację publicznych</li> </ul>	24
<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczba osób bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych</li> </ul>	59
<b>31. Przygotowanie wniosków o pozyskanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministra:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie analiz odnośnie lokalnego rynku pracy</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządzenie wniosków wraz z uzasadnieniem konieczności realizacji działań</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wysłanie wniosków do rozpatrzenia</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacja projektów z rezerwy Ministra</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitoring realizowanych działań</li> </ul>	36
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliczenie projektów i monitoring osiągniętych wskaźników</li> </ul>	6
<b>32. Techniczna obsługa Powiatowej Rady Rynku Pracy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie zaproszeń dla członków PRZ i zapraszanych gości</li> </ul>	52
<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządzenie protokołów z posiedzeń plenarnych</li> </ul>	4



<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie na każde z posiedzeń Informacji o sytuacji na rynku pracy, w tym z wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy i EFS</li> <li>– techniczna obsługa procedury związanej z powołaniem nowego składu Rady</li> </ul>	<p>4</p> <p>-</p>
<b>33. PFRON - prowadzenie spraw związanych z rehabilitacją zawodową ON, zarejestrowanych w PUP jako osoby poszukujące pracy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie dokumentacji, podpisywanie umów oraz kierowanie ON do odbycia stażu</li> <li>– przygotowanie dyspozycji do działu księgowego PCPR w sprawie wypłaty stypendiów i kosztów ubezpieczenia osób odbywających staż</li> <li>– wydawanie zaświadczeń o odbytym stażu</li> <li>– monitoring i sprawozdawczość wydatkowania środków</li> </ul>	<p>19</p> <p>141</p> <p>23</p> <p>114</p>
<b>34. Bon stażowy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– weryfikacja wniosków o przyznanie bonu stażowego dla bezrobotnego</li> <li>– bezpośredni kontakt z pracodawcami odnośnie złożenia wniosków i przygotowania umów o organizację stażu w ramach bonu stażowego</li> <li>– wprowadzenie oferty stażu do systemu SYRIUSZ</li> <li>– bieżący monitoring staży (kontakt z osobami bezrobotnymi i pracodawcami)</li> <li>– przygotowanie aneksów</li> <li>– rozwiązywanie umów w sytuacji rezygnacji z odbywania stażu w ramach bonu stażowego</li> <li>– korespondencja</li> <li>– przygotowanie dokumentacji, wydawanie zaświadczeń o odbytym stażu w ramach bonu stażowego</li> <li>– pozyskiwanie ofert zatrudnienia po zakończonym stażu</li> <li>– wydawanie skierowań do pracy po zakończonym stażu</li> <li>– przyznawanie ryczałtów na zwrot kosztów dojazdu na staż w ramach bonu stażowego</li> <li>– rozliczanie skierowań do pracy</li> <li>– wyrejestrowanie osób podejmujących pracę</li> <li>– wydawanie decyzji o utracie prawa do stypendium stażowego</li> <li>– wydawanie decyzji o wyrejestrowaniu</li> <li>– liczba przyjętych wniosków o organizację staży w ramach bonu stażowego</li> <li>– liczba podpisanych umów o organizację staży</li> </ul>	<p>55</p> <p>331</p> <p>55</p> <p>574</p> <p>9</p> <p>2</p> <p>113</p> <p>163</p> <p>52</p> <p>52</p> <p>102</p> <p>52</p> <p>52</p> <p>52</p> <p>52</p> <p>55</p> <p>55</p>
<b>35. Bon zatrudnieniowy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– weryfikacja wniosków o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla bezrobotnego</li> <li>– wprowadzenie oferty pracy do systemu SYRIUSZ</li> <li>– wydanie i rozliczenie skierowań do pracy w ramach bonu zatrudnieniowego</li> <li>– bieżący monitoring zatrudnienia (kontakt z osobami bezrobotnymi i pracodawcami)</li> <li>– rozpatrywanie wniosków o refundację</li> <li>– refundację kosztów zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego</li> <li>– wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis</li> <li>– liczba podpisanych umów o przyznanie bonu zatrudnieniowego</li> <li>–</li> </ul>	<p>17</p> <p>16</p> <p>16</p> <p>385</p> <p>58</p> <p>58</p> <p>14</p> <p>16</p>
<b>36. Bon na zasiedlenie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– weryfikacja wniosków o przyznanie bonu zasiedleniowego</li> </ul>	<p>12</p>

– podpisanie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie	12
– wypłata środków w ramach bonu na zasiedlenie	12
– wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis	2
<b>37. Zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia:</b>	<b>330</b>
– przyjmowanie i weryfikacja wniosków, ustalanie cen biletów	448
– refundacja kosztów dojazdu	
<b>38. Prace społecznie użyteczne:</b>	
– przyjmowanie wniosków o organizację prac społecznie użytecznych	9
– zawieranie porozumień	9
– refundacja kosztów organizacji prac społecznie użytecznych	97
– monitoring zatrudnienia osób skierowanych w ramach PSU	964
<b>39. Archiwizacja dokumentacji zrealizowanych działań:</b>	<b>112</b>
<b>40. Sprawozdawczość:</b>	
– comiesięczne przygotowanie sprawozdań z zakresu realizacji przedsięwzięć, w tym wykorzystania środków finansowych w ramach Funduszu Pracy, rezerwy Ministra, projektów współfinansowanych ze środków EFS, PFRON, PAI	419

### **Centrum Aktywizacji Zawodowej - Dział Pośrednictwa Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Bezrobotnych**

Liczba ustalonych profili dla bezrobotnych	3.826
Liczba założonych dla bezrobotnych Indywidualnych Planów Działania (IPD)	3.943
Liczba ofert pracy za granicą realizowanych w ramach EURES:	389
Liczba zorganizowanych giełd pracy z podziałem na filie PUP	28
Liczba wizyt pośredników pracy u pracodawców	758
Kontakt z bezrobotnym	41.204
Liczba wygenerowanych skierowań do pracy w formie elektronicznej i papierowej	911
Liczba wygenerowanych skierowań do prac społecznie użytecznych w formie elektronicznej i papierowe	175
Ilość wydanych decyzji o wyrejestrowaniu osoby bezrobotnej (utracie statusu osoby bezrobotnej) przez doradcę klienta	3.293
Ilość wydanych przez doradców klienta zaświadczeń dla bezrobotnego lub do instytucji	542
Rejestracja wniosków o udostępnienie danych osobowych	46
Korespondencja z innymi organizacjami, jednostkami i instytucjami w sprawach różnych	113
Liczba sporządzonych sprawozdań dla WUP z pośrednictwa pracy oraz zwolnień grupowych	12
Liczba sporządzonych sprawozdań dla WUP z zarejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom	12



Liczba zaświadczeń wydanych w SEPI na wniosek ośrodków pomocy społecznej	1413
Liczba sporządzonych sprawozdań statystycznych z działalności urzędu	186
Liczba przygotowanych ankiet, analiz oraz badań dla WUP	548

Ponad to w zasobach powiatowego urzędu pracy znajduje się ponad 900 mb archiwalnych obsługiwanych przez jednego pracownika, pełniącego także funkcję kierowcy.

Natomiast dział finansowy w 2015 r. dokonał 26.000 różnorodnych operacji finansowych na łączną kwotę 15.931 700,00 zł.

### **VIII. Źródła finansowania działalności Powiatowego Urzędu Pracy**

Oprócz pozyskiwania środków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu Powiatowy Urząd Pracy starał się pozyskać z różnych źródeł dodatkowe środki finansowe przeznaczone na bieżące funkcjonowanie urzędu.

**Tabela 15. Źródła finansowania działalności Powiatowego Urzędu Pracy**

Wyszczególnienie	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	Wydatki rzeczowe	Ogółem
<b>Samorząd powiatu</b>	<b>1.535 986,00 zł</b>	<b>181.592,00 zł</b>	<b>1.717 578,00 zł</b>
<b>Środki zewnętrzne, w tym:</b>	<b>516.758,00 zł</b>	<b>280.996,00 zł</b>	<b>797.754,00 zł</b>
1. MRPiPS – 7 % algorytmu na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu	451.300,00 zł	-	451.300,00 zł
2. MRPiPS – środki na realizację zadań fakultatywnych	55.115,00 zł	265.693,00 zł	320.808,00 zł
3. Działanie 7.4 POKL, projekt „Sprawni w pracy”	1.216,00 zł	-	1.216,00 zł
4. Działanie 7.2 POKL, projekt „Na przekór stereotypom”	-	1.774,00 zł	1.774,00 zł
5. Działanie 7.4 POKL, projekt „Zielone światło – program aktywizacji osób niepełnosprawnych z powiatu myśliborskiego”	5.265,00 zł	12.290,00 zł	17.555,00 zł
6. Działanie 1.2 POKL, projekt „JOBFIRMA jako model pracy z osobami bezrobotnymi 50+”	1.986,00 zł	1 239,00 zł	3.225,00 zł
7. Działanie 7.2 POKL, projekt „Mamy pomysł dla mamy!”	1.876,00 zł	-	1.876,00 zł



Z przedstawionego powyżej zestawienia wynika, że środki zewnętrzne pozyskane przez Powiatowy Urząd Pracy w znaczący sposób obniżają koszty funkcjonowania urzędu, szczególnie w pozycji wydatków rzeczowych, które musiałyby być poniesione z budżetu samorządu powiatu.

Z kwoty przeznaczonej w 2015 r. na wynagrodzenia pracowników 25,17 % pochodziło ze środków zewnętrznych.

Natomiast wydatki związane z utrzymaniem rzeczowym urzędu w przeważającej części (60,74 %) pochodziły ze środków zewnętrznych.

**Łącznie 31,72 % środków przeznaczonych na funkcjonowanie urzędu pochodziło ze środków zewnętrznych.**

Zmniejszenie dodatkowych źródeł finansowania w porównaniu z latami ubiegłymi jest wynikiem zakończenia projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w ramach budżetu 2008-2014. Natomiast w 2015 r. nie zostały uruchomione konkursy na pozyskanie środków unijnych w ramach nowego budżetu, o które mogłyby samodzielnie aplikować Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu z uwagi na niespełnienie kryteriów dostępu ( np. brak doświadczenia przy realizacji projektów charakterze ponad narodowym, grupy docelowe nie są klientami urzędu pracy). Powiatowy Urząd Pracy na bieżąco monitoruje możliwości pozyskiwania środków unijnych i skorzysta z każdej możliwości pozyskania dodatkowych środków.

## **WNIOSKI KOŃCOWE**

1. Nadal utrzymuje się tendencja spadkowa liczby osób bezrobotnych w powiecie myśliborskim. Coraz więcej osób wyrejestrowuje się z tytułu podjęcia zatrudnienia.
2. Kobiety znajdują się w trudniejszej sytuacji na lokalnym rynku pracy. Większość ofert pracy dla kobiet pochodziła z sektora usług, gdzie praca najczęściej jest wykonywana w systemie zmianowym, co z kolei najczęściej wyklucza z rynku pracy bezrobotne kobiety zamieszkałe na terenach wiejskich z uwagi na brak możliwości dojazdu do pracy lub kobiety wychowujące małe dzieci z uwagi na brak możliwości zapewnienia im opieki, szczególnie w godzinach popołudniowo - wieczornych.
3. Należy podjąć działania w sferze edukacji w celu zwiększania liczby młodzieży kontynuującej naukę zawodu, w szczególności w branżach odczuwających deficyt na pracowników.
4. Przewiduje się, iż w latach 2016-2020 urząd pracy może podlegać znacznym ograniczeniom w zakresie możliwości pozyskiwania środków unijnych. Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 2014 r. wprowadziła zakaz stosowania działań i wartości innych, niż określone w ustawie, także przy realizacji projektów unijnych. W przypadku wymagań konkursowych określany jest katalog działań, czy zadań przewidzianych do realizacji w ramach danego projektu. Wystarczy, że w konkursie zostaną wpisane np. praktyki zawodowe ( zamiast staży) lub zostanie określona inna wartość zadania, wówczas urząd pracy nie będzie mógł ubiegać się o takie środki.
5. W końcu 2015 r. 921 osób bezrobotnych (36,44 %) posiadało III profil pomocy. Są to osoby najbardziej oddalone od rynku pracy tzn. nie są zainteresowane podjęciem zatrudnienia lub posiadają różnorodne bariery uniemożliwiające podjęcie pracy. Wśród tej grupy nadal znaczną część stanowią osoby zainteresowane posiadaniem statusu bezrobotnego wyłącznie w celu uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego. Przewiduje się, że w 2016 r. liczba ta może być wyższa, szczególnie wśród kobiet wychowujących dzieci (500+). Formalnie osoby te będą zasilać rejestry bezrobotnych z uwagi na konieczność zachowania uprawnień do świadczeń zdrowotnych, faktycznie zrezygnują z aktywności zawodowej z uwagi na możliwość dokonania wyboru z zakresu zajmowania się dziećmi. W obszarze tym konieczne wydają się zmiany systemowe

Opracowała przy współudziale pracowników  
Beata Stachurska-Wońk Dyrektor PUP