



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



Barlinek 12.10.2016 r.

RGPI.VI.3041.8.13

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do działań 2.4 i 1.13

RPO WZ 2014-2020

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe beneficjenta

Gmina Barlinek ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek(dalej Zamawiający).

Osoba do kontaktu: Janusz Mickiewicz tel. 95 746 55 66, email: fundusze@barlinek.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji aplikacyjnej do drugiego etapu konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego w ramach naborów:
 - a) RPZP.01.13.00-IZ.00-32-001/15 w Działaniu 1.13 Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Kontraktów Samorządowych;
 - b) RPZP.02.04.00-IZ.00-32-001/15 Działanie 2.4 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Kontraktów Samorządowych.
- 2) Dokumentacja aplikacyjna, o której mowa w pkt 1 ma zostać wykonana dla następujących projektów:
 - a) Wzmocnienie terenów inwestycyjnych "Starego Tartaku" w Barlinku pod rozwój działalności turystycznej – nabór RPZP.01.13.00-IZ.00-32-001/15;
 - b) Zwiększenie atrakcyjności strefy inwestycyjnej w Barlinku - nabór RPZP.01.13.00-IZ.00-32-001/15;
 - c) Budowa centrum przesiadkowego oraz drogi dla rowerów z Barlinka do Pełczyc – odcinek Barlinek - granica gminy – nabór RPZP.02.04.00-IZ.00-32-001/15.
- 3) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualnym Regulaminem konkursu nr RPZP.KS-IZ.00-32-001/15 na dofinansowanie projektów w ramach Działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 objętych mechanizmem projektu zintegrowanego - Kontraktu Samorządowego (dalej: Regulamin). Regulamin jest

dostępny na stronie www.rpo.wzp.pl. Za stosowanie aktualnego Regulaminu odpowiada Wykonawca.

- 4) Poprzez wykonanie dokumentacji aplikacyjnej Zamawiający rozumie:
- wykonanie wniosku o dofinansowanie projektu;
 - wykonanie studium wykonalności;
 - uzupełnienie/poprawa zgodnie z Regulaminem braków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami na wezwanie IOK;
 - przedstawienie dodatkowych informacji/wyjaśnienie treści /poprawa/aktualizacja itp. wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem na wezwanie IOK w trakcie oceny kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności;
 - przeprowadzenie procedury odwoławczej zgodnie z § 9 Regulaminu.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe)

Wykonawca musi posiadać doświadczenie związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej (minimum wniosków o dofinansowanie i studium wykonalności), trzech samorządowych projektów infrastrukturalnych, które uzyskały dofinansowanie z funduszy unijnych w okresie programowania 2007-2013 i/lub 2014-2020.

4. Informację o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą ilość punktów w następujących kryteriach:

- Cena – C,
- Termin rękojmi – R – premiovane będzie wydłużenie rękojmi ponad dwuletni okres określony w art. 568 §1 Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 t.j. ze zm.) **nie dłużej jednak niż o 24 miesiące** – podać w miesiącach.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru
Cena oferty (brutto)	90 %	90	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.}$
Termin rękojmi (podać wydłużenie terminu w miesiącach np. 1 m-c)	10 %	10	$R = \frac{\text{okres w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres}} \times 10 \text{ pkt.}$
Razem	100 %	100	-

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

$$C = \frac{\textit{cena najtańszej oferty}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 90 \textit{ pkt.}$$

$$R = \frac{\textit{okres w ofercie badanej}}{\textit{najdłuższy okres}} \times 10 \textit{ pkt.}$$

Najdłuższy okres przedłużenia rękojmi to 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego okresu Zamawiający do wzoru podstawia termin 24 miesięcy.

6. Sposób i Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć do dnia **19.10.2016 r.**

Za spełnienie terminu składania ofert Zamawiający uznaje dostarczenie oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: fundusze@barlinek.pl lub faksem pod numer 095 746 17 04 do dnia 19.10.2016 r. późniejsze dostarczenie oryginału oferty osobiście/pocztą na adres Zamawiającego.

7. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca po opublikowaniu informacji, o wynikach postępowania przekaże oświadczenie w ww. sprawie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Możliwe są zmiany umowy mające na celu dostosowanie jej do zmian Regulaminu.

9. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą (jeśli dotyczy)


Nie dotyczy.

10. Warunki płatności

- 1) Wynagrodzenie zostanie wypłacone po ocenie formalnej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, o której mowa w § 8 ust. 7-11 Regulaminu (odrzućenia wniosku) wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy.
- 2) W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, o której mowa w § 8 ust. 7-11 Regulaminu (odrzućenia wniosku) wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy.
- 3) Wynagrodzenie zostanie wypłacone po dniu 31.12.2016 r. (termin naboru wniosków to 2.12.2016 r. szacujemy, że ocena formalna będzie trwała ok. 1 miesiąc).
- 4) Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania (doręczenia) faktury.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 10 dniach licząc od terminu składania ofert.



Z up. BURMISTRZA
Krzysztof Pańczek
Zastępca Burmistrza