

Kontrolujący
Komisja Rewizyjna
Rady Miejskiej w Barlinku
w składzie:

Barlinek, dnia 13.02.2017 r.

1. *Maria Mitek - przewodnicząca*
2. *Teresa Pietrasik- z-ca przewodniczącego*
3. *Tomasz Strychalski - członek*
4. *Marek Kurkiewicz - członek*
5. *Eugeniusz Trafalski - członek*

Podmiot kontrolowany
Burmistrz Barlinka

Osoby obecne przy kontroli:

1. *Dariusz Zieliński – Burmistrz Barlinka,*
2. *Edyta Włodkowska – Skarbnik Barlinka.*

PROTOKÓŁ KONTROLI

I. Podstawy prawne przeprowadzenia kontroli

1. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579).
2. Uchwała Nr LXIV/1081/2010 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Barlinek.
3. Plan pracy Komisji Rewizyjnej przyjęty przez Radę Miejską w dniu 28.12.2016 r.

II. Zakres kontroli

Kontrola wydatków budżetowych Gminy Barlinek za okres od stycznia do września 2016 r. w dziale 750, rozdziale 75075 „Promocja jednostek samorządu terytorialnego”.

III. Termin przeprowadzenia kontroli

Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę w pełnym składzie osobowym w dniu 17 stycznia 2017 r.



IV. Przebieg, ustalenia, uzasadnienia faktyczne i prawne wyników kontroli

W dniu 17 stycznia 2017 roku członkowie Komisji Rewizyjnej w składzie:

1. Maria Mitek-przewodnicząca
2. Teresa Pietrasik- z-ca przewodniczącej
3. Eugeniusz Trafalski - członek
4. Marek Kurkiewicz- członek
5. Tomasz Strychalski-członek

W obecności Burmistrza Barlinka p. Dariusza Zielińskiego i Skarbnik Barlinka – p. Edyty Włodkowskiej rozpoczęli kontrolę wydatków budżetowych Gminy Barlinek za okres od stycznia do września 2016r – w dziale 750 rozdziale 75075 „ Promocja jednostek samorządu terytorialnego” , w pozycjach – „Zakup materiałów i wyposażenia” oraz „Zakup usług pozostałych”. Informacji i wyjaśnień dotyczących wydatków budżetu Gminy Barlinek udzieliła p. Skarbnik Barlinka.

Członkowie Komisji Rewizyjnej zapoznali się z kartotekami kont 980 750 75075 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia i 980 750 75075 4300 –Zakup usług pozostałych.

Wybrane pozycje z Kartotek 980 750 75075 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia i 980 750 75075 4300 –Zakup usług pozostałych.

Rodz	Nr dow	Data dow	Kwota	Treść	Firma wystawiająca fakturę
WB	6637	2016-04-29	1 845,00	Tekst promocyjny w Magazynie „Świat, Podróże Kultura”	T. Olewnik 02-548 Warszawa ul. Różana
WB	7131	2016-05-13	2 386,20	Wykonanie flag promocyjnych z hasłem „Barlinek to mnie rusza” oraz „Europejska stolica Nordic Walking”	Max –Art.-Reklama Sebastian Suterski 74-320 Barlinek ul. 1 Maja
WB	10535	2016-07-04	6 090,00	Pokrowce na odzież z nadrukiem logo Barlinka dla zespołu Feeling	Max –Art.-Reklama Sebastian Suterski 74-320 Barlinek ul. 1 Maja
WB	12762	2016-08-1	1854,00	Materiały reklamowe- piłki z nadrukiem logo Barlinka- na otwarcie Ogródka Jordanwskiego w Barlinku	ZAPOL Sobczyk sp. jawna 71-062 Szczecin ul. Al. Piastów 42

Budżet Gminy Barlinek na 2016 zakładał wydatki na Promocję jednostek samorządu terytorialnego wydatki na kwotę 67 200,00 zł. Za okres od stycznia do końca września 2016 r – wydatki te opiewały na kwotę 57 341,86 zł. Zrealizowano plan w 85 33%.

W poszczególnych miesiącach 2016 r wydatki przedstawiały się następująco:

Miesiące 2016 r	Wydatki w zł
styczeń	8 598,87
luty	2 542,60
marzec	2 112,49
kwiecień	6 118,37
maj	15 257,13
czerwiec	7 135,19
lipiec	7 944,0
sierpień	4 043,46
wrzesień	6 589,75
razem	57 341,86

V. Wnioski i zalecenia

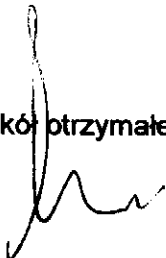
Przejrzane dokumenty były prawidłowe, wystawione zgodnie z zamówieniami i potrzebami. Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i odczytano.

Na podstawie § 73 ust. 1 i 2 Uchwały Nr LXIV/1081/2010 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Barlinek:

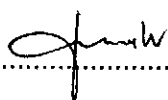
1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. uwagi, o których mowa w ust 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

Protokół otrzymałem:

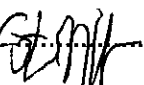


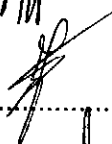
.....
(imię, nazwisko, data)


Podpisy kontrolujących:

1. 

2. *Pietrowski Tomasz*

3. 

4. 

5. 

Otrzymują:

1. Burmistrz Barlinka.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Barlinku.

3. a /a.