Załącznik nr 5

do Zaproszenia do złożenia oferty

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE SZCZEGÓŁOWEGO OPISU KAMPANII**

Szczegółowy opis kampanii promocyjnej powinien zawierać:

1. harmonogram rzeczowo-finansowy przeprowadzenia kampanii promocyjnej w okresie od sierpnia 2017 r. do grudnia 2018 r.
2. opis poszczególnych elementów proponowanej kampanii promocyjnej:
3. profesjonalna prezentacja obiektu w formie wizualizacji graficznej,
4. przygotowanie materiałów promocyjnych, w tym co najmniej: foldery, jeden roll-up, broszury wysyłane metodą direct mailingu z utworzeniem listy mailingowej,

* opis powinien zawierać co najmniej: parametry, ilość, specyfikację poszczególnych materiałów promocyjnych, przykłady podmiotów na liście mailingowej,

1. promocję w środkach masowego przekazu, np. prasa, banery sponsorowane na portalach internetowych

* opis powinien zawierać co najmniej: propozycje prasy i portali internetowych (czas i zasięg mediów),

1. inne propozycje Wykonawcy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać minimum:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **– elementy kampanii promocyjnej (zakres prac)** | **Ilość**  **(szt.)** | **Termin wykonania usługi – odbiór dostawy** | **Wartość brutto**  **[zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | np. Instalacja tablic informacyjnych i nośników reklamowych (tablice pamiątkowe i tablice zawierające grafikę), w tym projekt tablicy, produkcja tablicy, produkcja nośnika i montaż | np. 4 | do ………..2017 r. |  |
| 2. |  |  | do ………..2018 r. |  |
| … |  |  | … |  |

Forma, wygląd i kolorystyka tabeli wg. własnego uznania.