**Załącznik do uchwały Nr….**

**Rady Miejskiej w Barlinku z dnia ……**

**STATUT  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BARLINKU**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Barlinku, zwanego dalej „Ośrodkiem”, określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.

**§ 2.**Ośrodek Pomocy Społecznej w Barlinku jest samodzielną, budżetową jednostką organizacyjną gminy utworzoną w celu wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych gminie, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3.**Siedzibą Ośrodka jest miasto Barlinek, a obszarem jego działania teren Gminy Barlinek.

**§ 4.**Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem „Ośrodek Pomocy Społecznej   
ul. Strzelecka 29 74-320 Barlinek tel. 095 7460014”.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Ośrodka**

**§ 5.**Celem działania Ośrodka jest:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;

2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;

4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej

**§ 6.**1.  Zadania realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

1) zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym:

a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych;

b) przyznawanie świadczeń niepieniężnych;

c) pracę socjalną;

d) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;

e) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

f) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;

g) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

h) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;

i) realizowanie programów społecznych;

j) realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę,

2) zadania wynikające z innych ustaw, w tym:

a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;

c) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

d) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;

e) przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne;

f) realizowanie zadań z zakresu przyznawania i wydawania Karty Dużej Rodziny wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;

g) przyznawanie i wypłacanie uczniom pomocy materialnej w formie stypendium i zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

h) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

i) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

j) wydawanie decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

k) przyznawanie i wypłacanie świadczeń na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” ;

l) przyznawanie i wypłacanie świadczeń na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

2. Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**§ 7.**Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami powszechnymi, policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.

**§ 8.**1.  Ośrodek w celu realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia oraz umowy cywilno-prawne na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Barlinka.

2. Porozumienia i umowy cywilno-prawne, które skutkują powstaniem zobowiązań finansowych winny zawierać kontrasygnatę Skarbnika Gminy.

3. Ośrodek wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej zlecone przez administrację rządową i samorządową, tworzy i realizuje programy osłonowe przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Ośrodek może wykonywać także inne zadania określone uchwałami Rady Miejskiej w Barlinku i zarządzeniami Burmistrza Barlinka oraz zadania wynikające z zawartych porozumień.

**Rozdział 3.**  
**Majątek i gospodarka finansowa**

**§ 9.**1.  Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Barlinek.

2. Burmistrz Barlinka zapewnia Ośrodkowi podstawowe warunki lokalowe i materialne do prowadzenia działalności statutowej.

**§ 10.**1.  Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną gminy, utworzoną celem realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych.

2. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

3. Działalność Ośrodka jest finansowana:

1) ze środków budżetu gminy;

2) z dotacji celowych budżetu państwa;

3) z innych źródeł, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

5. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany zgodnie z  zapisami uchwały w sprawie uchwalenia budżetu.

6. Obsługę kasowo – bankową prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Barlinku.

7. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Barlinek.

8. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

**Rozdział 4.**  
**Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

**§ 11.**Ośrodkiem zarządza Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

**§ 12.**1.  Burmistrz Barlinka zatrudnia i zwalnia Dyrektora oraz jest jego bezpośrednim przełożonym.

2. Dyrektor działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Barlinka.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Ośrodka, gospodarkę finansową i zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dyrektor składa Radzie Miejskiej w Barlinku corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 13.**1.  Dyrektor i pracownicy ponoszą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z przepisami i ustalonymi zasadami realizacji zadań oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej i  zasad gospodarności.

2. Dyrektor Ośrodka jest służbowym przełożonym w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Strukturę organizacyjną Ośrodka, organizację wewnętrzną, tj. stanowiska pracy, szczegółowy zakres zadań czynności, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

4. Dyrektor Ośrodka w celu realizacji zadań wydaje, w ramach zwykłego zarządu lub w granicach udzielonych pełnomocnictw zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

**Rozdział 5.**  
**Nadzór i kontrola**

**§ 14.**Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Barlinka.

**§ 15.**Nadzór merytoryczny oraz kontrolę nad realizacją zadań zleconych i innych powierzonych zadań z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 16.**Statut Ośrodka Pomocy Społecznej uchwala Rada Miejska w Barlinku.

**§ 17.**Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 18.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.