Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający: **Gmina Barlinek**

Przedmiot oferty: **Dostawa wyposażenia informatycznego dla Szkół Podstawowych i Oddziałów Gimnazjalnych w Gminie Barlinek** w ramach Kontraktu Samorządowego.

**OFERTA**

**W związku z ogłoszeniem Gminy Barlinek o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usług edukacyjnych składam ofertę cenową[[1]](#footnote-1):**

* tylko do jednej części zamówienia, o numerze …………………………………………..…….
* do więcej niż jednej części zamówienia, o następujących numerach ………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

* do wszystkich części zamówienia.

**W załączeniu częściowe oferty cenowe do poszczególnych ww. części zamówienia.**

**DANE WYKONAWCY**

Niniejsza oferta złożona jest przez:

Wykonawca/Wykonawcy: .......................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

Adres: …………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………….

Faks: ……………………………………………………………………………………………………..

e-mail:…………………………………………………………………………………………………...

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż wskazany wyżej) ……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

**OŚWIADCZENIA**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na zasadach określonych w SIWZ;
2. zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i ryzyka wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ;
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert(włącznie z tym dniem);
5. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
6. **jesteśmy/nie jesteśmy[[2]](#footnote-2)** podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP ……………………………..

**ZOBOWIAZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zobowiązuje się realizacje zamówienia dostosować do ustalonego przez dyrektora szkoły planu zajęć
3. osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy

jest …………………………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………….., tel./faks ………………………………………….

**SPIS TREŚCI**

Integralna część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………..……………………………..……… itd.

Oferta została złożona na ………. kolejno ponumerowanych stronach.

*........................................................*

*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

1. - zaznacz właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. - niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)