ZARZĄDZENIE NR 90/2018

**Burmistrza Barlinka**

**z dnia 21 czerwca 2018 r.**

**w sprawie określenia warunków korzystania i zasad odpłatności z tytułu wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Barlinek**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), § 3 uchwały nr IX/170/2015 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Barlinek (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r., poz. 2656) ustala się, co następuje:

§ 1.1.Gmina Barlinek jest właścicielem świetlic wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest sołtys danego sołectwa zwany dalej opiekunem świetlicy.

§2.Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać mieszkańcy wsi w celu realizacji działalności statutowej sołectwa oraz organizacje i stowarzyszenia zarejestrowane na terenie Gminy Barlinek, a także inne podmioty w ramach zorganizowania inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia, które skierowane są do społeczności lokalnej w ramach tych spotkań (integracyjnych) nie będzie pobierana opłata od uczestników na rzecz osób fizycznych i prawnych z wyłączeniem pokazów prezentacji produktów.

**§** 3.1.Udostępnia się nieodpłatnie świetlice wiejskie, położone w Osinie nr 26a oraz w Moczydle nr 18, na okres realizacji i trwałości projektów wynikających z umowy o dofinansowanie, osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości ( wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Udostępnia się odpłatnie pozostałe świetlice wiejskie, usytuowane na terenie Gminy Barlinek, osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości ( wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Urzędzie Miejskim w Barlinku.

4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu, użyczenia. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, a wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.1.Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w załączniku   
nr 5 do niniejszego zarządzenia. Stawki odnoszą się do najmu określonego za dzień.

2. Odpłatność za wynajem stanowi dochód Gminy Barlinek.

3. Dochód w 50 % uzyskany z najmu świetlicy wiejskiej przeznacza się do wykorzystania przez sołectwo, na terenie, którego pozyskano te środki na podstawie złożonego wniosku do Burmistrza Barlinka przez Sołtysa.

4. Opłaty, o których mowa w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia zawierają opłatę ryczałtową brutto za wynajęcie pomieszczeń i znajdującego się w świetlicy wyposażenia oraz media.

5. Opłatę za najem świetlicy, uiszcza się w terminach wynikających z umowy, na konto Gminy Barlinek lub w kasie Urzędu Miejskiego w Barlinku.

**§** 5.Najemca/Biorący/a w użyczenie korzystająca/y ze świetlicy jest:

1. odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
2. zobowiązany do wydania wynajmującemu/użyczającemu przedmiotu najmu/użyczenia z chwilą jego ukończenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu/użyczenia, bez dodatkowych wezwań, posprzątanego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
3. materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia   
   i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
4. odpowiedzialny za zapewnienie środków czystości niezbędnych do posprzątania lokalu.

§6.Świetlice mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia zajęć (integracyjnych, szkoleniowych, itp.) w związku z realizacją różnego rodzaju przedsięwzięć w terminach wskazanych przez Burmistrza Barlinka.

§ 7.1. Opiekun świetlicy prowadzi terminarz wynajmu świetlicy.

2. Wydanie obiektu najemcy/biorącej/mu oraz jego odbioru dokona opiekun świetlicy. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy opisuje je w protokole. Wzór protokołu ze stwierdzeniem szkód stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 183/2015 Burmistrza Barlinka z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia warunków korzystania i zasad odpłatności z tytułu wynajmowania świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Barlinek.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr 90/2018 Burmistrza Barlinka

z dnia 21 czerwca 2018 roku

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY BARLINEK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejscowość | Lokalizacja | | Powierzchnia m2 |
| Adres | Numer działki |
| **1.** | Brunki | ---------------------------- | 376/6 obr. Rychnów | 25,90 |
| 2. | Dzikowo | Dzikowo 11 | 41/3 obr. Dzikowo | 108,54 |
| 3. | Jarząbki | Jarząbki 8 | 55 obr. Jarząbki | 64,87 |
| 4. | Krzynka | Krzynka 24a | 15/2 obr. Krzynka | 97,95 |
| 5. | Lutówko | Lutówko 16 | 279 obr. Równo | 107,00 |
| 6. | Moczkowo | Moczkowo ul. Gorzowska 15 | 273/3 obr. Moczkowo | 62,50 |
| 7. | Moczydło | Moczydło 18 | 39/4 obr. Moczydło | 32,20 |
| 8. | Osina | Osina 26 a | 30/2 obr. Osina | 157,50 |
| 9. | Płonno | Płonno 38 | 109/2 obr. Płonno | 87,83 |
| 10. | Rychnów | Rychnów 45 | 200/2 i 201/2 obr. Rychnów | 221,36 |
| 11. | Równo | Równo 12a | 107 obr. Równo | 53,88 |
| 12. | Stara Dziedzina | Stara Dziedzina 13 | 332/12 obr. Dziedzice | 113,10 |
| 13. | Żydowo | Żydowo 1 | 181/1 obr. Żydowo | 85,22 |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Nr 90/2018 Burmistrza Barlinka   
 z dnia 21 czerwca 2018 roku

Imię i nazwisko /nazwa

………………………………..

Miejscowość, data

……………………………….

Adres

……………………………….

Tel. kontaktowy

……………………………….

**Burmistrz Barlinka**

**WNIOSEK**

Wnoszę o wynajęcie/użyczenie\*1 sali wiejskiej w miejscowości………………….. od dnia……………….. do dnia ………………w celu zorganizowania………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p. poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie,   
   a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e/ i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, posprzątane i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. \*[[1]](#footnote-1)Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Gminy Barlinek:

Nr 34 8355 0009 0000 0387 2000 0016 w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Barlinku lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74 – 320 Barlinek.

1. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności w terminie określonym w umowie powoduje zwolnienie rezerwacji świetlicy.

**……………………………….**

**podpis/pieczęć wnioskodawcy**

Uzgodnienie z opiekunem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

**…………………………………..**

**podpis opiekuna świetlicy**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia

Nr 90/2018 Burmistrza Barlinka

z dnia 21 czerwca 2018 roku

UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniu w Urzędzie Miejskim w Barlinku pomiędzy:

Panią /em/ ……………

zam …………………………………………………………………………..……………………………………

legitymującą/ym/ się dowodem osobistym serii nr ……………

wydanym przez ……………

PESEL Nr (zwaną/ym **Najemcą)**

a

**Gminą Barlinek** z siedzibą przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, NIP 597-164-84-91 reprezentowaną przez Dariusza Zielińskiego – Burmistrza Barlinka (zwanym dalej ****Wynajmującą**),**

o treści następującej:

**§1**

Wynajmująca oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę wiejską / z zapleczem kuchennym\*, bez zaplecza kuchennego\* / zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości ………………………………

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na…………………………………………………………………

**§2**

Umowa została zawarta na czas określony od dnia ………………………… do dnia

**§ 3**

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty wynajmującemu opłaty za wynajęcie w wysokości …………..zł brutto, (słownie złotych: ………………………………………………………………………………………….)
2. Najemca zobowiązany jest uiścić zapłatę za najem świetlicy w terminie 4 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na konto Gminy Barlinek nr **34 8355 0009 0000 0387 2000 0016** w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Barlinku lub w kasie Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74 -320 Barlinek.

**§ 4**

Wydanie świetlicy przez opiekuna nastąpi w dniu ……………………….. w stanie przydatnym   
do umówionego użytku - po okazaniu dowodu wpłaty przez Najemcę.

**§5**

1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub   
   do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje opiekuna.

**§ 6**

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie

podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

**§7**

Najemca :

1. jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
2. jest zobowiązany do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia określonym w § 2 umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, posprzątania, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
3. jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
4. jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie środków czystości niezbędnych do posprzątania lokalu.

**§ 8**

Wynajmującej przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli najmowanej świetlicy wiejskiej pod względem jej wykorzystania zgodnie z treścią niniejszej umowy przy udziale Najemcy.

**§ 9**

Wynajmującej przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy Najemca używa lokal sprzecznie z celem określonym § 1 niniejszej umowy.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory między Stronami w razie braku porozumienia, wynikające ze stosunku objętego niniejszą umową, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………….. ……………………….

Najemca Wynajmująca

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia

Nr 90/2018 Burmistrza Barlinka

z dnia 21 czerwca 2018 roku

UMOWA UŻYCZENIA NR

zawarta w dniu w Urzędzie Miejskim w Barlinku pomiędzy:

Panią /em/ ……………

zam …………………………………………………………………………..……………………………………

legitymującą/ym/ się dowodem osobistym serii nr ……………

wydanym przez ……………

PESEL Nr …………………………………………………………….(zwaną/ym **Biorącą/ym w użyczenie)**

a

**Gminą Barlinek** z siedzibą przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, NIP 597-164-84-91 reprezentowaną przez Dariusza Zielińskiego – Burmistrza Barlinka (zwaną dalej ****Użyczającą**),** o treści następującej:

**§1**

Użyczająca oddaje Biorącej/mu w użyczenie do użytkowania świetlicę wiejską / z zapleczem kuchennym\*, bez zaplecza kuchennego\* / zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości ………………………………

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na…………………………………………………………………

**§2**

Umowa została zawarta na czas określony od dnia ………………………… do dnia

**§ 3**

Wydanie świetlicy przez opiekuna nastąpi w dniu ……………………….. w stanie przydatnym   
do umówionego użytku.

**§4**

1. Biorącej/mu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.
2. Biorąca/y w użyczenie nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje opiekuna.

**§ 5**

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

**§6**

Biorąca/y :

1. jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
2. jest zobowiązany do wydania Użyczającej przedmiotu użyczenia z chwilą jego ukończenia określonym w § 2 umowy użyczenia, bez dodatkowych wezwań, posprzątania, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
3. jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
4. jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie środków czystości niezbędnych do posprzątania lokalu.

**§ 7**

Użyczającej przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli użyczonej świetlicy wiejskiej pod względem jej wykorzystania zgodnie z treścią niniejszej umowy przy udziale Biorącej/go w użyczenie.

**§ 8**

Użyczającej przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy Biorąca/y w użyczenie używa lokal sprzecznie z celem określonym § 1 niniejszej umowy.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory między Stronami w razie braku porozumienia, wynikające ze stosunku objętego niniejszą umową, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Użyczającej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………….. ……………………….

Biorąca/y w użyczenie Użyczająca

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia

Nr 90/2018 Burmistrza Barlinka

z dnia 21 czerwca 2018 roku

**OPŁATA ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE BARLINEK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejscowość** | **Cel wynajęcia / opłat za wynajęcie za dzień** | | | |
| **Organizacja przyjęć weselnych**  **(koszt brutto)** | **Organizacja stypy**  **(koszt brutto ł)** | **Organizacja prezentacji produktu**  **(koszt brutto)** | **Pozostałe cele**  **(koszt brutto)** |
|  | Brunki | **100,00 zł.** | **50,00 zł** | **100,00 zł.** | **100,00 zł.** |
|  | Dzikowo 11 | **250,00 zł.** | **100,00 zł** | **250,00 zł.** | **250,00 zł.** |
|  | Jarząbki 8 | **50,00 zł.** | **50,00 zł** | **100,00 zł.** | **100,00 zł.** |
|  | Krzynka 24a | **250,00 zł.** | **100,00 zł** | **250,00 zł.** | **250,00 zł.** |
|  | Lutówko 16 | **100,00 zł.** | **75,00 zł** | **100,00 zł.** | **100,00 zł.** |
|  | Moczkowo ul. Gorzowska 15 | **100,00 zł.** | **75,00 zł** | **100,00 zł.** | **100,00 zł.** |
|  | Moczydło 18 | **0,00 zł.** | **0,00 zł** | **0,00 zł.** | **0,00 zł.** |
|  | Osina 26 a | **0,00 zł** | **0,00 zł** | **0,00 zł** | **0,00 zł** |
|  | Płonno 38 | **100,00 zł.** | **75,00 zł** | **100,00 zł.** | **100,00 zł.** |
|  | Rychnów 45 | **400,00 zł.** | **100,00 zł** | **300,00 zł.** | **300,00 zł.** |
|  | Równo 12a | **100,00 zł.** | **75,00 zł** | **100,00 zł.** | **100,00 zł.** |
|  | Stara Dziedzina 13 | **250,00 zł.** | **100,00 zł** | **250,00 zł.** | **100,00 zł.** |
|  | Żydowo 1 | **100,00 zł.** | **50,00 zł** | **100,00 zł.** | **100,00 zł.** |

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia

Nr 183/2015 Burmistrza Barlinka

z dnia 12 sierpnia 2015 roku

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia …………………….

z przekazania \*/ przejęcia \* świetlicy z zapleczem kuchennym\*/ bez zaplecza kuchennego\*

w …………..

przez strony:

1. Najemca/Biorąca/y w użyczenie…………………………………………………………………………
2. Wynajmująca/Użyczająca (Gmina Barlinek ): reprezentowany przez ………………………………………………. - opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania - przejęcia świetlicy jest umowa najmu/użyczenia

z dnia Nr

Strony potwierdzają, że:

1. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* - zastrzeżenia \*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Najemca otrzymuje komplet (ów) kluczy do zamków w lokalu.**

**Inne ustalenia i potwierdzenia stron:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu w użytkowanie Najemcy/Biorącej/mu w użyczenie.**

…………………….. ……………………….

Najemca/ Biorąca/y w użyczenie. Opiekun świetlicy

***(Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Wynajmującemu) Biorącej/mu w użyczenie.)***

**Strony dokonują zwrotu lokalu (świetlicy)**

Data:………………………………………………………………………………………………………………..

Najemca/Biorąca/y w użyczenie zwraca …………… komplet kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenie Stron: ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………….. ……………………….

Najemca/Biorąca/y w użyczenie Opiekun świetlicy

**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia

Nr 90/2018 Burmistrza Barlinka

z dnia 21 czerwca 20018 roku

…………………………………

(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

W dniu………………………. podczas przyjęcia kluczy wynajmowanego/ użyczonego pomieszczenia, w …………………………, które użytkowane było przez ……………………………………………………………….. w okresie……………………. na mocy umowy nr ……………………………… z dnia ………………….. , stwierdzono następujące braki/szkody:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Powyższe szkody szacuje się na kwotę zł, które najemca/ biorąca/y w użyczenie zobowiązuje się pokryć do dnia

Protokół złożony zostanie w Urzędzie Miejskim w Barlinku, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie, wraz z zawartą umową nr ………………………. z dnia ……………….. podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

…………………….. ……………………….

Najemca/Biorąca/y w użyczenie (data, podpis) Opiekun świetlicy (data, podpis)

* **niepotrzebne skreślić**

1. \* - niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)