**ZARZĄDZENIE Nr 229/2019**

**BURMISTRZA BARLINKA**

**z dnia 17 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej i działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 5 oraz art. 15 ust. 2a i ust. 2da pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XI**X/128/2019** Rady Miejskiej w Barlinku **z dnia 28 listopada 2019 r.** w sprawie **programu współpracy Gminy Barlinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,** zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert oraz zatwierdza się treść ogłoszenia (stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia) na realizację w 2020 r. zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej i działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową, do opiniowania ofert złożonych podczas otwartego konkursu na realizację zadań publicznych zgodnie z § 1, w następującym składzie:

1. Ewa Hinc - Dziedziela – Przewodnicząca;
2. Zdzisław Kik- członek;
3. Zofia Werbolewska – członek;
4. Izabela Salamandra – członek;
5. Henryka Zarębska – członek.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/), na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Barlinka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

 do zarządzenia Nr 229/2019

 Burmistrza Barlinka

 z dnia 17 grudnia 2019 r.

**BURMISTRZ BARLINKA**

ogłasza otwarty konkurs ofert

na **wsparcie** realizacji w 2020 r. zadań publicznych Gminy Barlinek

w zakresie **pomocy społecznej i działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**.

1. **Rodzaj zadania.**

**Pomoc społeczna i działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

1. Cel konkursu.

Zapewnienie dostępności do inicjatyw aktywizujących osoby w podeszłym wieku.

1. Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2019 i 2018 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa zadania** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2020 r. (w złotych)** | Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2019 r. (w złotych) | Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2018 r. (w złotych) |
| **OPS/2020/1** | **Realizacja zadań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej osób w podeszłym wieku.** Opis zadania: stworzenie warunków samorealizacji osób starszych poprzez np.:* promocję zdrowego stylu życia oraz aktywnego spędzania czasu wolnego,
* inicjatywy kulturalne,
* prowadzenie kół zainteresowań,
* organizację wypoczynku np. wycieczki, pikniki,
* możliwość uczestnictwa np. w targach, wystawach,
* organizację spotkań okolicznościowych.
 | **21.000,00** | 24.000,00 | 18.000,00 |

* Szczegółowe informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2019 i 2018, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ich realizację dostępne na stronie [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/).
* Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r. została zapisana zgodnie z projektem uchwały Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Barlinek na 2020 r. i może ulec zmianie w zależności kwoty uchwalonej na ten cel w budżecie Gminy Barlinek na 2020 r.

**Warunki konkursu:**

1. Zasady przyznawania dotacji.
* Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
* Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
* Uwaga:
1. Wymagany jest wkład własny finansowy.
2. Oferent może dodatkowo wycenić wkład własny osobowy oraz nie jest wymagana wycena wkładu własnego rzeczowego, w związku z tym wypełnienie w ofercie w części V, w tabeli V.B pn.: „Źródła finasowania kosztów realizacji zadania”, pkt 3.2 pn.: „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” – może dotyczyć tylko wyceny wkładu własnego osobowego (jeśli w ogóle dotyczy).
3. W przypadku wyceny w ofercie w tabeli V.B, pkt 3.2, zarówno wkładu własnego niefinansowego osobowego i rzeczowego, należy dokonać wyraźnego rozbicia wartości wkładu osobowego i wkładu rzeczowego i wpisania go w części VI oferty pn.: „Inne informacje”.
* W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
* Dotacje nie będą udzielane w szczególności na:
1. pokrycie strat i długów;
2. odsetki od kredytów i pożyczek;
3. zakup gruntów, budynków lub lokali;
4. działalność polityczną;
5. zakup napojów alkoholowych;
6. opłacenie transferu zawodników (dot. zadań z zakresu sportu);
7. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
8. wynagrodzenia ze stosunku pracy.
* Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
* Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

1. Termin i miejsce składania ofert.
* **Oferty należy składać** w 1 egzemplarzu, w kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (numer lub nazwa zadania)” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, **w terminie do dnia 10 stycznia 2020 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Barlinku). Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone.
* Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Druk dostępny jest w załączniku do ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku, pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/).
	+ Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.
	+ **Do oferty należy dołączyć:**
1. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

* + Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.
1. **Terminy i warunki realizacji zadania**
* Termin realizacji zadania: **w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**
* Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Barlinek a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
* Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).
* Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja zestawienia kosztów nie zwiększy się o więcej niż 20,00%. Dokonywanie przesunięć powyżej 20,00% w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy. Zmniejszenie poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.
1. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.
* Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Barlinka. Tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalony zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/)).
* Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
* **Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Barlinka w formie zarządzenia.** Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
* Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji jednego zadania.
* **Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:**
1. **formalne**, w szczególności:
2. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (określony w pkt 1),
3. czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w pkt 2,
4. czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru (określonego w pkt 2),
5. czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (określone w pkt 2),
* Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki) mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.
1. **merytoryczne** (ocena punktowa - zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty, określonym w regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalonym zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/)):
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
5. w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
6. uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
7. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
8. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
9. dotychczasowa współpraca z Gminą Barlinek.
* **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 stycznia 2020 r.**
* Wyniki konkursu zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl/), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.
1. **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str.1) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Barlinku jest Burmistrz Barlinka, ul. Niepodległości 20**, 74-320 Barlinek.**
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@barlinek.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a i lit.c RODO.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; wyłącznie w zakresie i celu określonym postępowaniu konkursowym.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku, formularza, podania. Wniosek, formularz, podanie bez podanych danych osobowych nie zostanie rozpatrzony.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
11. **Informacje dodatkowe:**
* Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
* Burmistrz Barlinka może unieważnić konkurs, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty,
2. żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
* Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Barlinku, osoba do kontaktu: Izabela Salamandra, tel. (95) 7465 595.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

od dnia ............................................... do dnia ........................................................