

UMOWA NR RO.IV.2600.9.2019

(projekt)

W dniu2019 roku w Barlinku pomiędzy:

Gminą Barlinek mającą swą siedzibę przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, NIP: 597-164-84-91, reprezentowaną przez:

Dariusza Zielińskiego - Burmistrza Barlinka

Zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
Zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania wyboru oferty zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30.000 euro” (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 91/2014 Burmistrza Barlinka z dnia 17 kwietnia 2014 r.) **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujące zadanie: „Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Barlinku”.
2. W formularzu cenowym - załączniku nr 1 wskazano szacunkowe ilości artykułów biurowych dla poszczególnych asortymentów.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianego asortymentu oraz zmiany ilości poszczególnych asortymentów, na inne objęte zamówieniem, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych przez **Wykonawcę** w formularzu cenowym załączonym do umowy.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zakupu artykułów biurowych spoza wymienionych w załączniku nr 1, w przypadku zakupu nowych urządzeń, bądź stwierdzenia konieczności korzystania z nietypowych artykułów biurowych.
5. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów biurowych wynikać będzie z potrzeb **Zamawiającego**.

§ 2. Warunki dostawy, czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od (dzień zawarcia umowy) do dnia 19 maja 2020 roku.
2. **Wykonawca** będzie dostarczał zamówione artykuły biurowe swoim transportem do Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, w terminie 24 godzin od dnia przesłania dyspozycji, o której mowa w ust. 3 .



3. Wielkość dostarczenia każdej partii artykułów biurowych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji **Zamawiającego** przesłanej: pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Dostawy zamówionych artykułów biurowych realizowane będą w godzinach pracy **Zamawiającego** (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** i niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach w dostarczeniu przedmiotu sprzedaży.

§ 3. Warunki płatności

1. Ceny jednostkowe brutto określa załącznik nr 1 „Formularz cenowy”. Faktury wystawiane będą wg cen jednostkowych brutto.
2. Ceny jednostkowe brutto określone w „Formularzu cenowym” - załącznik nr 1 do umowy – nie ulegną podwyższeniu przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i uwzględniają wszelkie koszty, jakie **Wykonawca** musi ponieść w celu należytego wykonywania umowy, w tym w szczególności koszty transportu.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowana będzie przelewem na podstawie zbiorowej miesięcznej faktury VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT, po uprzednim sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym.

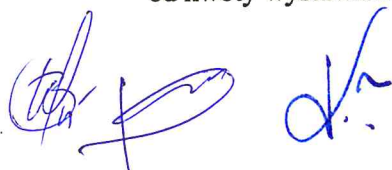
§ 4. Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

- 1) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**;
- 2) **Wykonawca** nie będzie stosował cen określonych w ofercie z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 3) **Wykonawca** trzykrotnie nie dotrzyma terminu dostawy, co stanowi naruszenie § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
- 4) Stwierdzi się nieprawidłowe i niestaranne realizowanie przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

§ 5. Kary umowne

1. Odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, stanowi podstawę dla **Zamawiającego** do naliczenia kary umownej w wysokości 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, naliczane od kwoty wystawionej faktury.



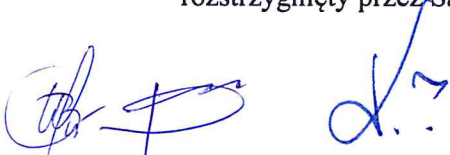
§ 6. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str.1) Zamawiający informuje:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Barlinku jest Burmistrz Barlinka, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Jeśli Wykonawca ma pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@barlinek.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe Wykonawcy i przedłożone przez niego na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i lit. c RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - 2) prawo do żądania poprawiania, sprostowania;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
10. Dane Wykonawcy mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle niniejszej umowy, Strony dołożą wszelkich starań celem osiągnięcia rozwiązania polubownego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **Wykonawcy** i 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

2.7.

..... pod względem
..... prawnym

RADCA PRAWNY

Danuta Gaździcka-Słupińska

