**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA**

**KADENCJA 2020 - 2023**

*UWAGA* – **KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI,   
CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.**

A.  Właściwa rada gminy\*), do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

......................................................................................................................................................

\*)  Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz.52   
z póź.zm.).

B.  Dane kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2. | Nazwiska poprzednio używane |  |
| 3. | Imiona rodziców |  |
| 4. | Data i miejsce urodzenia |  |
| 5. | Obywatelstwo |  |
| 6. | Numer PESEL |  |
| 7. | NIP |  |
| 8. | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |  |
| 9. | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail) |  |
| 10. | Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe – technik budowlany) |  |
| 11. | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje |  |
| 12. | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 13. | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych) |  |
| 14. | Motywy kandydowania na ławnika |  |
| 15. | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |  |
| 16. | Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat |  |
| 17. | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych *(w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną* *kartę)* |  |

C.  Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\*) |  |
| 2. | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 3. | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 4. | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |  |
| 5. | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

\*)  Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.......................................................   .................................................................

(miejscowość i data wypełnienia)                         (czytelny podpis kandydata na ławnika)

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.......................................................   .............................................................................................

(miejscowość i data wypełnienia)  (czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony   
 w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów   
 powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego   
 z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata)

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2-5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693), pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni. Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu. W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

-Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Barlinku jest Burmistrz Barlinka, ul. Niepodległości 20**, 74-320 Barlinek,** [burmistrz@barlinek.pl](mailto:burmistrz@barlinek.pl)

-Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)

-Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018r. poz. 23, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca   
2011r. w sprawie sposobu postepowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów   
na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693) oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), lit. c) i lit.t) RODO.

-Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych; wyłącznie w zakresie i celu określonym w powyższej karcie zgłoszenia, tj. wyboru ławników sądów powszechnych.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

-Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Dokumentacja osób wybranych na funkcję ławnika zostaje przekazana do prezesów właściwych sądów powszechnych. Zgłoszenia osób niewybranych na funkcję ławnika mogą zostać odebrane w ciągu 60 dni od daty wyboru, po tym czasie w ciągu 30 dni są niszczone komisyjnie. Pozostała dokumentacja będzie przechowywana przez okres kadencji ławników, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; w przypadkach przewidzianych prawem prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

-W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

-Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanej karty zgłoszenia, wynika z przepisów prawa. Karta zgłoszenia bez podanych danych osobowych nie zostanie rozpatrzona.

-Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.