

REGULAMIN OBSŁUGI PRAWNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W BARLINKU

I. SPRAWY ORGANIZACYJNE

§ 1. Obsługa prawna Urzędu wykonywana jest przez radcę prawnego zatrudnionego w Urzędzie na samodzielnym stanowisku, podległym bezpośrednio Burmistrzowi.

§ 2. Radca prawny jest niezależny w wydawaniu opinii.

§ 3. Radcy prawnemu należy zabezpieczyć obsługę administracyjną, niezbędne wydawnictwa, podręczniki i materiały biurowe.

II. ZADANIA OGÓLNE RADCY PRAWNEGO

§ 1. Udzielanie opinii i porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa pracownikom Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Udzielanie informacji o:

- 1) zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności tej jednostki;
- 2) uchybieniach w tej działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 3) uczestniczenie w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.

III. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE RADCY PRAWNEGO

§ 1. Wydawanie opinii pisemnych między innymi w sprawach:

- 1) projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Burmistrza;
- 2) zawarcia umowy długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu o znacznej wartości;
- 3) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy;
- 4) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń;
- 5) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi;
- 6) zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym;
- 7) zawarcia ugody w sprawach majątkowych;
- 8) umorzenia wierzytelności;
- 9) obsługi sesji Rady Miejskiej.

§ 2. Zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzenie przestępstwa ściganego z Urzędu.

IV. OPINIE PRAWNE

§ 1. Opinie prawne wydawane są na wniosek zainteresowanego.

§ 2. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty przedstawiając je w opisie wniosku. Dokumenty kompletowane są zgodnie ze wskazaniami radcy prawnego.

§ 3. Wniosek o wydanie opinii prawnej winien zawierać przedmiot wątpliwości i wyraźnie sprecyzowane pytanie.

§ 4. Opinia prawna winna być wydana w ciągu 14. dni. Opinia zawiera uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 5. Porada prawna niewymagająca poszukiwania źródeł udzielana jest niezwłocznie. Porada prawna może być udzielana ustnie.

§ 6. Radca prawny jest uprawniony do domagania się wszelkich wyjaśnień oraz dokumentów mających związek ze sprawą.

§ 7. Wyjaśnienia oraz treść dokumentów zebranych przez radcę prawnego stanowią tajemnicę służbową.

V. REPREZENTACJA PRZED URZĘDAMI I ORGANAMI ORZEKAJĄCYMI

§ 1. Występowanie w charakterze pełnomocnictwa Urzędu w postępowaniu sądowym oraz przed innymi organami orzekającymi.

VI. ZLECANIE DORAŻNYCH USŁUG PRAWNYCH

§ 1. W przypadku gdy zachodzą możliwości uniemożliwiające radcy prawnemu prowadzenie sprawy lub wydanie opinii, Urząd może zlecić wydanie opinii lub prowadzenie sprawy innemu radcy prawnemu.

§ 2. Za okoliczności uniemożliwiające prowadzenie sprawy uważa się m. in. :

- 1) wyłączenie się radcy prawnego;
- 2) chorobę lub urlop radcy prawnego.