

REGULAMIN

ZWROTU KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ POLEGAJĄCYCH NA USUWANIU I UTYLIZACJI ELEMENTÓW I MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z OBIEKTÓW BUDOWLANÝCH POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY BARLINEK ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

§ 1. Regulamin określa zasady zwrotu kosztów związanych z realizacją zadań polegających na usuwaniu i utylizacji elementów i materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie Miasta i Gminy Barlinek.

§ 2. Zwrot kosztów udzielany osobom fizycznym, będącym przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.) nie obejmuje wydatków związanych z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą.

§ 3. Zwrot kosztów ma charakter jednorazowy i dotyczy zadań obejmujących:

- 1) usuwanie z obiektów budowlanych, zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Barlinek, elementów i materiałów zawierających azbest,
- 2) zabezpieczenie wytworzonych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) transport i unieszkodliwianie wytworzonych odpadów zawierających azbest,

§ 4.1. Ubiegającym się o zwrot kosztów poniesionych na realizację zadań określonych w § 3 może być osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do obiektu budowlanego, zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Barlinek.

2. O zwrot kosztów, o którym mowa w § 3, może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa w części, w której właścicielami są osoby fizyczne.

§ 5. Prace związane z demontażem i transportem elementów i materiałów zawierających azbest mogą realizować jedynie podmioty, które posiadają dokumenty wymagane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) i przepisów wykonawczych:

- 1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, wydane przez organ właściwy w sprawach ochrony środowiska.

§ 6. 1. Przed rozpoczęciem realizacji zadań określonych w § 3 ubiegający się o zwrot kosztów jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miejskim w Barlinku wniosku wg wzoru opracowanego przez Referat Gospodarki Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska, w terminie:

- do dnia 30 marca 2009 roku, jeśli zadanie będzie realizowane w roku 2009;
- w latach następnych do 30 września roku poprzedzającego realizację zadania.

2. Po przedłożeniu wniosku oraz po przeprowadzeniu wizji w terenie przez pracownika Urzędu Miejskiego w Barlinku skierowane zostanie pismo o zakwalifikowaniu, wniosku do realizacji, w którym wnioskodawca zostanie poinformowany o wymaganych do złożenia załącznikach:

- 1) kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do obiektu budowlanego, z którego będą usuwane elementy lub materiały zawierające azbest; w przypadku gdy do obiektu budowlanego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich osób na wykonanie prac związanych

- z usuwaniem elementów lub materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwałą wspólnoty,
- 2) kopii umowy zawartej z podmiotem określonym w § 5,
 - 3) zgłoszenia zamiaru usunięcia z obiektu budowlanego elementów lub materiałów zawierających azbest, dokonanego w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu na 30 dni przed wykonaniem zadania,
 - 4) pisemną zgodę właściciela obiektu budowlanego na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż własności.

3. Następnie zostanie zawarta umowa na zwrot kosztów związanych z realizacją zadań polegających na usuwaniu i utylizacji elementów i materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie Miasta i Gminy Barlinek.

§ 7.1. Po zakończeniu realizacji zadań określonych w § 3 ubiegający się o zwrot kosztów jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miejskim w Barlinku w ciągu 14 dni po zakończeniu przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku następujących dokumentów:

- 1) kopii protokołu odbioru robót sporządzonego przez wykonawcę robót przy udziale właściciela budynku,
- 2) kopii dowodów księgowych (faktury VAT lub rachunku, wystawione przez zakład) tj. za demontaż i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wystawionych przez firmy posiadające zezwolenia wymagane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) i przepisów wykonawczych, określone w § 5. Urząd Miejski w Barlinku zastrzega sobie możliwość dokonania zapisu na oryginale faktury lub rachunku potwierdzającego przyznanie środków finansowych z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na refundację zadania,
- 3) kopii karty przekazania odpadów do unieszkodliwienia,
- 4) kopii decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi oraz kopii zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych (wyrobów zawierających azbest) wydanych dla podmiotów, o których mowa w § 5.

§ 8. W przypadku dokumentów przedkładanych w postaci kopii, zastrzega się konieczność okazania oryginału dokumentu do wglądu.

§ 9.1. Wnioski, o których mowa w § 6 będą realizowane według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków na dany rok kalendarzowy.

2. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w roku następnym.

3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.

§ 10. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest umowa, o której mowa w § 6 ust. 2 zawarta z Gminą Barlinek.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Amelia Pakosz
Zastępca Burmistrza