……………………………… (miejscowość, data)

………………………………..

(pieczęć pracodawcy)

Burmistrz Barlinka

# **Z G Ł O S Z E N I E**

**zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………..………………………………………
2. Nazwa zakładu pracy …………………………………………………..……………..………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………
3. Adres zakładu pracy ………………………………………………………..……………….……………………………………………………………………………………………………………...
4. Adres do korespondencji

………………….........................................................................................................................................................................................................................................................

1. Numer telefonu ………………………………………………………………..…………………………
2. NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO**

**PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

Imię i nazwisko młodocianego pracownika

………………….………………………………………………………………................

1. Adres zamieszkania ……………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………...
2. Data urodzenia …………………………………….……………..
3. Nazwa i adres szkoły, w której młodociany realizował kształcenie teoretyczne

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. Nazwa zawodu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwy kwadrat)

nauka zawodu

24 miesiące 36 miesięcy

przyuczenie do wykonywania określonej pracy ilość pełnych miesięcy

1. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

od ………………………..…………do …………………………………..….

.............................................

(podpis pracodawcy)