



Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: przetargi@barlinek.pl
tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04
NIP 597-164-84-91

RI.IV. 7013.5.11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
„Przebudowa dróg w zakresie chodników na terenie miasta Barlinek”

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.barlinek.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

Barlinek, 08 lipca 2011 r.

BURMISTRZ Zatwierdzam:

mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20

74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04, NIP 597-164-84-91

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne pn. **„Przebudowa dróg w zakresie chodników na terenie miasta Barlinek”**.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania;

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) przebudowę chodników na terenie miasta;
- 2) remont schodów;
- 3) utwardzenie terenów.

3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określają n/w załączniki stanowiące dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót:

- 1) Załącznik nr 8 do SIWZ – Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika – Rynek w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 2) Załącznik nr 9 do SIWZ – Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szkolnej w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 3) Załącznik nr 10 do SIWZ – Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Jeziornej w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 4) Załącznik nr 11 do SIWZ – Dokumentacja techniczna „Utwardzenie terenu przy ul. Parkowej w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 5) Załącznik nr 12 do SIWZ – Dokumentacja techniczna „Utwardzenie terenu od ul. Paderewskiego do parku w Delcie Młynówki, w tym remont schodów (m. Barlinek)” ze stycznia 2011 r.;
- 6) Załącznik nr 13 do SIWZ – Dokumentacja techniczna „Utwardzenie terenu od ul. Niepodległości do parku w Delcie Młynówki wraz z terenem przy garażach oraz remont schodów (m. Barlinek)” ze stycznia 2011 r.;
- 7) Załącznik nr 14 do SIWZ – Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szewskiej w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 8) Załącznik nr 15 do SIWZ – Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Sądowej w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 9) Załącznik nr 16 do SIWZ – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika – Rynek w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 10) Załącznik nr 17 do SIWZ – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szkolnej w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 11) Załącznik nr 18 do SIWZ – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Jeziornej w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 12) Załącznik nr 19 do SIWZ – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Utwardzenie terenu przy ul. Parkowej w Barlinku” ze stycznia 2011 r.;
- 13) Załącznik nr 20 do SIWZ – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Utwardzenie terenu od ul. Paderewskiego do parku w Delcie Młynówki, w tym remont schodów (m. Barlinek)” ze stycznia 2011 r.;

- 14) Załącznik nr 21 do SIWZ – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „*Utwardzenie terenu od ul. Niepodległości do parku w Delcie Młynówki wraz z terenem przy garażach oraz remont schodów (m. Barlinek)*” ze stycznia 2011 r.;
- 15) Załącznik nr 22 do SIWZ – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „*Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szewskiej w Barlinku*” ze stycznia 2011 r.;
- 16) Załącznik nr 23 do SIWZ – Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „*Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Sądowej w Barlinku*” ze stycznia 2011 r.;
- 17) Załącznik nr 24 do SIWZ – Przedmiary robót „*Przebudowa drogi w zakresie chodnika – Rynek w Barlinku*”;
- 18) Załącznik nr 25 do SIWZ – Przedmiary robót „*Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szkolnej w Barlinku*”;
- 19) Załącznik nr 26 do SIWZ – Przedmiary robót „*Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Jeziornej w Barlinku*”;
- 20) Załącznik nr 27 do SIWZ – Przedmiary robót „*Utwardzenie terenu przy ul. Parkowej w Barlinku*”;
- 21) Załącznik nr 28 do SIWZ – Przedmiary robót „*Utwardzenie terenu od ul. Paderewskiego do parku w Delcie Młynówki, w tym remont schodów (m. Barlinek)*”;
- 22) Załącznik nr 29 do SIWZ – Przedmiary robót „*Utwardzenie terenu od ul. Niepodległości do parku w Delcie Młynówki wraz z terenem przy garażach oraz remont schodów (m. Barlinek)*”;
- 23) Załącznik nr 30 do SIWZ – Przedmiary robót „*Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szewskiej w Barlinku*”;
- 24) Załącznik nr 31 do SIWZ – Przedmiary robót „*Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Sądowej w Barlinku*”;
- 25) Załącznik nr 32 do SIWZ – Zaświadczenia Starosty do zgłoszeń robót budowlanych;

UWAGA: przywołane wyżej przedmiary mają charakter pomocniczy, jednakże są niezbędne Zamawiającemu w celu rozliczenia realizacji inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

4. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.
5. Zadanie należy wykonać w oparciu o dokumentację budowlano-wykonawczą, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz pozwoleniem na budowę. Materiałem pomocniczym są przedmiary robót.
6. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisanego (bez uwag) protokołu odbioru.
7. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
8. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty przy odbiorze ostatecznym zadania.
9. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty - załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że na zadanie pn. „Przebudowa dróg w zakresie chodników na terenie miasta Barlinek” zostanie złożony wniosek o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
11. Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturami przejściowymi zgodnie z harmonogramem wykonania robót przedstawionym przez Wykonawcę wg wzoru podanego w załączniku nr 7 do SIWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający zakłada realizację zamówienia w terminie do 31 października 2011 r.
2. Termin przekazania placu budowy i możliwość rozpoczęcia inwestycji: w ciągu 14 dni od momentu podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a. Spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp;
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, a więc wykonali co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy, remontu lub przebudowy nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni min. 1000 m² każda;
 - c. Dysponują osobami zapewniającymi realizację zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, w tym jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z polskim Prawem Budowlanym), oraz należąca do branżowej izby samorządu zawodowego;
 - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiada środki finansowe w wysokości minimum 100.000 zł lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000 zł;
 - e. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp;
 - f. Udział gwarancji na wykonane roboty budowlane na minimum 24 miesiące;
 - g. Złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z Wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.
3. Wykonawca, który nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi dołączyć do wypełnionego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) pisemne zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią mu sprzęt, wyposażenie techniczne, urządzenia itp. oraz osoby do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2a do SIWZ). Tym samym o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w chwili trwania postępowania nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ale wykaże, iż takim potencjałem i osobami będzie dysponować przy realizacji zamówienia publicznego.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.
5. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
6. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ (jeśli dotyczy);
- 3) Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. W wykazie tym, Wykonawca musi wykazać, iż wykonał co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy, remontu lub przebudowy nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni min. 300 m² każda.
- 4) Dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje). Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.
- 5) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. W wykazie tym należy wykazać, iż co najmniej jedna z osób, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z polskim Prawem Budowlanym).
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób (załącznik 2a do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy wymaga się wypełnienia i załączenia do oferty załącznika nr 5 do SIWZ.
- 8) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wielkość posiadanych środków finansowych w wysokości 100.000 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 100.000 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia Zamawiający żąda złożenia zaparafowanego projektu umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.
 4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył wyceniony przedmiar robót oraz harmonogram zgodnie z wzorem podanym w załączniku nr 7 do SIWZ ze względu na konieczność rozliczenia przedmiotowej inwestycji przez Zamawiającego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
 6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wniesienie wadium.
 8. Wszystkie wymagane od Wykonawcy dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.
 11. Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi zawierać informacje wymienione w rozdz. VI. ust. 2. dla każdego partnera konsorcjum (pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie);
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidtarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
 - 5) Zamawiający uzna złożone w ofercie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez każdego z partnerów konsorcjum;
 - 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- Uwaga:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksowej lub elektronicznej oraz na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i

złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, faks: 95 746 17 04, e-mail: przetargi@barlinek.pl.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową lub elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ;
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego:
 - a) na 6 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
 - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 5 dni przed terminem zebrania
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 5) O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 6) W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem.
- 7) W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) najpóźniej do dnia 26.07.2011 r. do godz. 11⁰⁰.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust 6 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013.
4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp.

IX. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 1 do SIWZ) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji dokumenty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
6. Wykonawca winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
9. Oczywiste pomyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XII SIWZ.
11. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
12. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej)

a) koperta zewnętrzna winna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek**

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Przebudowa dróg w zakresie chodników na terenie miasta Barlinek”

oraz opatrzona klauzulą:

„Nie otwierać przed 26.07.2011r., godz. 11¹⁵”.

b) koperta wewnętrzna winna być oznaczona tak jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie lub wycofania przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona na podstawie art. 84 pzp.
14. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26.07.2011 r. do godz.11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 26.07.2011 r. o godz.11¹⁵.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
5. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
6. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wpisać w punkcie 3 oferty.

Kwota (netto)	-	zł.
Podatek % VAT	-	zł.
Wartość oferty brutto	-	zł.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty
cena oferty - 100%
cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $(n : w) \times a$, gdzie:
n - najniższa wartość z zaoferowanych,
w - wartość z badanej oferty,
a - znaczenie czynnika 100%.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy pzp.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.
4. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W sporządzonej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy pzp.
3. Zamawiający może zażądać do wglądu umów zawartych z podwykonawcami,
4. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) Zmian ogólnych:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy upoważnionych do reprezentacji stron w procesie budowy,
 - c) zmiany w kolejności i terminach wykonywanych robót.
 - 2) Zmiany wpływające na termin wykonania umowy - możliwe jest wówczas przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeśli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
 - a) przekazania placu budowy,
 - b) przekazania dokumentów budowy.
 - 3) Zmiany wpływające na termin wykonania umowy - możliwa jest wówczas zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:
 - a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez organy administracyjne),

- b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.),
- c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych,
- d) zamówienia dodatkowe, roboty uzupełniające,
- e) zmianę technologii wykonywania robót,
- f) zmiany stanu prawnego,
- g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
- h) niesprzyjające warunki atmosferyczne,
- i) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
- j) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej,
- k) zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane na wniosek Zamawiającego/Wykonawcy.

Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzonych przez Zamawiającego o niemożliwości realizacji robót z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa wyżej.

- 4) Zmiany wpływające na wynagrodzenie - możliwa jest wówczas zmiana postanowień w związku:
 - a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 5) Inne zmiany – strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
- 2. Zmiana osób nadzorujących roboty po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie wymaga aneksu.
- 3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu z zastrzeżeniem ust. 2

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
- 2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
- 3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pzp.
- 4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 5. Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe i uzupełniające, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy pzp.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@barlinek.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl

XXIII. Informacja dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

XXVII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat zamówień o podobnym charakterze – Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Informacja o częściach zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców – Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Zaparaflowany projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Harmonogram – Załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika – Rynek w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 8 do SIWZ;
10. Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szkolnej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 9 do SIWZ;
11. Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Jeziornej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 10 do SIWZ;
12. Dokumentacja techniczna „Utwardzenie terenu przy ul. Parkowej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 11 do SIWZ;
13. Dokumentacja techniczna „Utwardzenie terenu od ul. Paderewskiego do parku w Delcie Młynówki, w tym remont schodów (m. Barlinek)” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 12 do SIWZ;
14. Dokumentacja techniczna „Utwardzenie terenu od ul. Niepodległości do parku w Delcie Młynówki wraz z terenem przy garażach oraz remont schodów (m. Barlinek)” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 13 do SIWZ;
15. Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szewskiej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 14 do SIWZ;
16. Dokumentacja techniczna „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Sądowej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 15 do SIWZ;
17. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika – Rynek w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 16 do SIWZ;

18. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szkolnej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 17 do SIWZ;
19. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Jeziornej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 18 do SIWZ;
20. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Utwardzenie terenu przy ul. Parkowej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 19 do SIWZ;
21. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Utwardzenie terenu od ul. Paderewskiego do parku w Delcie Młynówki, w tym remont schodów (m. Barlinek)” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 20 do SIWZ;
22. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Utwardzenie terenu od ul. Niepodległości do parku w Delcie Młynówki wraz z terenem przy garażach oraz remont schodów (m. Barlinek)” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 21 do SIWZ;
23. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szewskiej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 22 do SIWZ;
24. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Sądowej w Barlinku” ze stycznia 2011 r. – Załącznik nr 23 do SIWZ;
25. Przedmiary robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika – Rynek w Barlinku” – Załącznik nr 24 do SIWZ;
26. Przedmiary robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szkolnej w Barlinku” – Załącznik nr 25 do SIWZ;
27. Przedmiary robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Jeziornej w Barlinku” – Załącznik nr 26 do SIWZ;
28. Przedmiary robót „Utwardzenie terenu przy ul. Parkowej w Barlinku” – Załącznik nr 27 do SIWZ;
29. Przedmiary robót „Utwardzenie terenu od ul. Paderewskiego do parku w Delcie Młynówki, w tym remont schodów (m. Barlinek)” – Załącznik nr 28 do SIWZ;
30. Przedmiary robót „Utwardzenie terenu od ul. Niepodległości do parku w Delcie Młynówki wraz z terenem przy garażach oraz remont schodów (m. Barlinek)” – Załącznik nr 29 do SIWZ;
31. Przedmiary robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Szewskiej w Barlinku” – Załącznik nr 30 do SIWZ;
32. Przedmiary robót „Przebudowa drogi w zakresie chodnika ul. Sądowej w Barlinku” – Załącznik nr 31 do SIWZ;
33. Zaświadczenia Starosty do zgłoszeń robót budowlanych – Załącznik nr 32 do SIWZ.

Sporządziła: Renata Wolniak

