

*Komisja 24 - pismo o opinii.*  
*18.06.2012*  
*[Signature]*

BURMISTRZ BARLINKA  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

*wp. 13.06.2012.*  
*[Signature]*  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
w Barlinku  
Pan  
Dariusz Zieliński

ROSK.I.0006.2.2012

Barlinek, 12.06.2012 rok

**Dotyczy: wyrażenia opinii w sprawie utworzenia w Barlinku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia.**

Panie Przewodniczący

Kieruję do Pana projekt uchwały wraz z materiałami w sprawie utworzenia w Barlinku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia. Proszę o opinie Komisje Rady Miejskiej w sprawie utworzenia z dniem 1 września 2013 roku szkoły muzycznej w Barlinku.

Materiały zawierają:

1. Projekt uchwały w sprawie utworzenia w Barlinku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia wraz z uzasadnieniem i statutem,
2. Przewidywany budżet założenia i pierwszego wyposażenia szkoły,
3. Przewidywany roczny budżet szkoły muzycznej w Barlinku,
4. Porozumienie z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia szkoły,
5. Prośba rodziców o utworzenie w Barlinku szkoły muzycznej.

Przy pozytywnej opinii Radnych Rady Miejskiej w powyższej sprawie proszę o skierowanie projektu uchwały na sesję sierpniową Rady Miejskiej w Barlinku. Pozytywna opinia w sprawie założenia szkoły w Barlinku pozwoli na opracowanie harmonogramu działań zmierzających do jej otwarcia.

Proszę o skierowanie projektu uchwały na najbliższe Komisje Rady Miejskiej.

Z poważaniem  
BURMISTRZ

*[Signature]*  
mgr inż. Zygmunt Starkiewicz

**UCHWAŁA NR .../.../12**  
**RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**  
**z dnia ... ..... 2012 r.**

**w sprawie utworzenia publicznej szkoły muzycznej I stopnia w Barlinku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835), art. 5 ust. 5b oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206), uchwala się co następuje:

- § 1.1. Z dniem 1 września 2013 r. tworzy się Publiczną Szkołę Muzyczną I stopnia w Barlinku.
2. Siedzibą Szkoły będzie miasto Barlinek.
3. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Barlinek.
4. Organ prowadzący wyposaży szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski określonej w § 1 Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Barlinku.

§ 3. Szkole, o której mowa § 1 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Prawidłowe pod względem  
formalno-drawnym

RADCA PRAWNY

Dariusz Jankowski



## UZASADNIENIE

### DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU W SPRAWIE UTWORZENIA PUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W BARLINKU.

Mając na względzie podniesienie jakości kształcenia i zapewnienie optymalnego rozwoju zdolnych i utalentowanych muzycznie dzieci z terenu naszej Gminy, zasadne jest utworzenie Publicznej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Barlinku. Poszerzenie oferty edukacyjnej w konsekwencji pozwoli na dalszy rozwój Miasta i Gminy. Utworzenie szkoły spełni oczekiwania społeczne i umożliwi dzieciom zdolnym muzycznie ich dalszy rozwój, niezależnie od statusu materialnego rodziców. Szkoła realizować będzie kształcenie dające podstawy wykształcenia muzycznego w cyklu sześcioletnim i czteroletnim w zależności od wieku ucznia. Zgodnie z przedłożonym projektem uchwały szkoła rozpocznie działalność dydaktyczną z dniem 1 września 2013 roku. Termin powyższy wynika z konieczności poniesienia pewnych kosztów na utworzenie i prowadzenie szkoły od 1 września 2013 r. do 31 grudnia 2013 roku. Powyższe środki należałoby zaplanować w budżecie 2013 roku. Od stycznia 2014 r. na prowadzenie szkoły Gmina otrzymywać będzie subwencję oświatową. Szkoła winna się utrzymać w ramach przyznanej subwencji. Istnieją jednak dodatkowe koszty, z których wynika, że utrzymanie tej szkoły przekroczy wartość otrzymywanej subwencji na jej prowadzenie. Proponowany termin powołania szkoły pozwoli na pozyskanie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej i wyposażenie szkoły w niezbędne pomoce dydaktyczne-instrumenty. Szkoła będzie funkcjonował w systemie „po południu”. Plan zajęć będzie tak sporządzony, aby dzieci uczęszczające do szkół w Barlinku mogły uczęszczać po południu do szkoły muzycznej. Gro zajęć to zajęcia indywidualne typu uczeń-nauczyciel. Proponuje się na siedzibę szkoły muzycznej pomieszczenia w Publicznym Gimnazjum Nr 1 na ulicy Leśnej 10, dawne pomieszczenia po byłym LO, po Referacie Oświaty. Pomieszczenia były skontrolowane przez przedstawiciela Ministra Kultury, wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej (Organ Nadzoru Pedagogicznego) i uzyskały pozytywną opinię. Zakładanie i prowadzenie publicznych szkół artystycznych jest zadaniem ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, ale w myśl art. 5 ust. 5b ustawy o systemie oświaty zadanie to może być realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, po zawarciu stosownego porozumienia z ministrem właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego. Stosowne porozumienie w załączeniu. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, na organie zakładającym szkołę spoczywa obowiązek nadania aktu założycielskiego i pierwszego statutu. Niniejsza uchwała jest realizacją wymogu ustawowego.

BURMISTRZ

*mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz*



## STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W BARLINKU

### Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r.Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 18 kwietnia 2011r. w sprawie ramowych statutow publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2011r. nr 89 poz. 511).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2005r. nr 6 poz. 42)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2011. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2011r. nr 187 poz. 1119)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2011 nr 142 poz. 831)
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. 2010 nr 61 poz. 381)

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Barlinku zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Barlinku.
3. Szkoła używa nazwy: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Barlinku.
4. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Barlinku.
5. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Barlinek.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawuje Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 2

Szkoła realizuje zadania w oparciu o ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy.

#### § 3

Zadaniem Szkoły jest:

- 1) rozbudzenie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;
- 2) umuzykalnienie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego

- stopnia;  
4) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury.

#### § 4

Szkoła realizuje zadania, o których mowa w § 3 poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) udział uczniów i nauczycieli w konkursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach i koncertach, konkursach i przeglądach;
- 3) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych;
- 4) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów.

### ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

#### § 5

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Spory pomiędzy organami Szkoły na pisemny wniosek organu Szkoły rozpatruje i rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

#### DYREKTOR SZKOŁY

#### § 6

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - 7) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły

#### RADA PEDAGOGICZNA

#### § 7

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

DW



- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 6) opiniowanie organizacji pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- 8) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 10) przygotowuje projekt i uchwała statut albo jego zmiany,
- 11) wykonywanie zadań Rady Szkoły w przypadku gdy Rada Szkoły nie została powołana.

## RADA RODZICÓW

### § 8

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

### § 9

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

### § 10

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
2. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie dzieci) mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
  - 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

### § 11

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w roku oraz w miarę potrzeb.

### § 12

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły w każdym czasie.

## SAMORZĄD UCZNIOWSKI

### § 13

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.
2. Zasady działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

### § 14

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, m. in. takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

QW

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## ROZDZIAŁ IV

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 15

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego,
  - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów,
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów
  - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
  - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów.

## ROZDZIAŁ V

### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 17

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

#### § 18

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.

#### § 19

Struktura organizacji nauczania w Szkole:

- 1) cykl sześcioletni (rozpoczęcie nauki w szkole w wieku od 6 do 9 roku życia);
- 2) cykl czteroletni (rozpoczęcie nauki w szkole w wieku od 10 do 16 roku życia).

#### § 20

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 minut.
3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:
  - 1) klasa I-III cyklu 6-letniego wynosi 30 minut (2/3 godziny dydaktycznej);
  - 2) klasa IV-VI cyklu 6-letniego wynosi 45 minut;
  - 3) klasa I-IV cyklu 4-letniego wynosi 45 minut.



#### § 21

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.
2. W wypadku gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

#### § 22

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, służą w doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
  - 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
  - 2) udostępnianie zbiorów,
  - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
  - 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

#### § 23

1. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów.
2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

#### § 24

Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a Dyrektorem Szkoły.

### ROZDZIAŁ VI

### UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 25

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwego zorganizowanego kształcenia,
  - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły
  - 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,
  - 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - 5) uczestnictwo w koncertach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę.



#### § 26

Szkoła pełni funkcję opiekuńczą w stosunku do uczniów w sposób następujący:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów;
- 2) podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;
- 3) podczas koncertów i imprez poza szkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice;
- 4) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

#### § 27

Zasady oceniania uczniów określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2011. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2011r. nr 187 poz. 1119) oraz Wewnętrzny System Oceniania Uczniów przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

#### § 28

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy lokalne.

#### § 29

Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:

- 1) pochwała ustna na forum szkoły,
- 2) pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń,
- 3) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

#### § 30

Formami kar, wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:

- 1) upomnienie lub nagana ustna przez Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
- 2) upomnienie lub nagana pisemna przez Dyrektora Szkoły.

#### § 31

Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymanego upomnienia do Rady Pedagogicznej.

#### § 32

1. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:
  - 1) szczególnie nagannego zachowania w Szkole i poza Szkołą;
  - 2) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia;
  - 3) rezygnacji ucznia z nauki w Szkole poprzez złożenie na piśmie oświadczenia w tym zakresie.
2. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji.
3. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 33

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają kwestionariusz oraz świadectwo zdrowia.
2. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów i obejmują:
  - 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,
  - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

3. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:
  - 1) poczucia słuchu,
  - 2) poczucia rytmu,
  - 3) poczucia harmonii,
  - 4) pamięci muzycznej,
  - 5) inteligencji ogólnej.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Pierwszą komisję rekrutacyjną powołuje Burmistrz Barlinka.
5. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów określa Regulamin przyjmowania kandydatów do Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Barlinku.
6. Informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji podaje się na stronie internetowej Szkoły w terminie co najmniej 1 miesiąca przed terminem rekrutacji.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 34

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

### § 35

Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę Szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje bibliotekarz szkolny.

### § 36

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 37

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 38

Zmiany statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.



**PRZEWIDYWANY BUDŻET  
SZKOŁY MUZYCZNEJ  
W BARLINKU od września 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

**I. ZATRUDNIENIE NAUCZYCIELI:**

- nauczyciele mianowani – 7 zatrudnione nauczycieli w szkole (50 uczniów)  
7 etatów x 2608 zł. = 18 256 zł x 4 miesiące 2012 roku = **73 024 zł**

**II. ZATRUDNIENIE OBSŁUGI:**

- księgowość 0,5 etatu – 2 500 zł x 4 miesiące = **10 000 zł**
- obsługa sekr. 0,5 etatu - 750 zł x 4 miesiące = **3 000 zł**
- woźna 0,5 etatu - 750 zł x 4 miesiące = **3 000 zł**
- sprzątaczką 0,5 etatu - 750 zł x 4 miesiące = **3 000 zł**
- usługi kons. 0,5 etatu - 750 zł x 4 miesiące = **3 000 zł**

**III. MEDIA:**

- telefon- 150 zł x 4 miesiące = **600 zł**
- wywóz nieczystości 60 zł x 4 miesiące = **240 zł**
- prąd 1 000 zł x 4 miesiące = **4 000 zł**
- ogrzewanie + woda 1 100 zł x 4 miesiące = **4 400 zł**

**III. WYPOSAŻENIE W INSTRUMENTY:**

- flet ilość min. 4 szt. x 1 800 ZŁ = **7 200 zł**
- klarnet x 1 500 zł = **6 000 zł**
- gitara 6 szt. x 500 zł = **3 000 zł**
- pianino 4 szt x 13 000 zł = **52 000 zł**
- fortepian 2 szt. x 24 000 zł = **48 000 zł**
- odtwarzacze płyt CD 6 szt x 500 zł = **3 000 zł**

**IV. POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE:**

- stojak nutowy 10 szt. x 150 zł = **600 zł**
- biurka, krzesła, stolik 6 kpl. x 1000 zł. = **6 000 zł**
- tablica w linie do nut 6 szt x 800 zł = **4 800 zł**
- meblościanka 6 szt. x 1 500 zł = **9 000 zł**

**RAZEM ŚRODKI BUDŻETOWE NA 2013 ROK = 243 864 zł**

**KIEROWNIK REFERATU**  
Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych

*mgr inż. Zdzisław Kik*

## **ROZNY BUDŻET SZKOŁY MUZYCZNEJ**

**WYDATKI SZKOŁY od 01.01.2014 do 31.12.2014 r.**

1. Miesięczne wynagrodzenia nauczycieli	- 18 256 zł x 13 m-cy	-- 237 328 zł
2. Obsługa	- 5 500 zł x 12 m-cy	-- 66 000 zł
3. Media	- 2 310 zł x 12 m-cy	-- 27 720 zł
4. Zakup i konserwacja inst..	- 2 000 zł x 12 m-cy	-- 24 000 zł

**RAZEM** wydatki szkolne w roku budżetowym 2013 **355 048 zł**

**Przewidywana subwencja od 01.01.2014 do 31.12.2014 r.**

Liczba uczniów 50

- roczna subwencja na ucznia

waga 1.01 x finansowy standard z 2013 r. 4942,4245 = **249 592 zł**

waga 1.01 x finansowy standard z 2014 r. około 5142 = **259671 zł**

### **Różnica rocznie**

przy obecnym standardzie

**105 456 zł**

przy prawdopodobnym standardzie w 20014 r.

**95 377 zł**

**KIEROWNIK REFERATU**  
Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych

*mgr inż. Zdzisław Kik*



Izabela Ziobrowska  
Ul.Sosnowa 2  
74-320 Barlinek  
Tel.607 313 521

*KS*  
*opis i opis*  
Barlinek, 08.08.2011r

*KK*  
*Przebieg*

*Przebieg*

*OW*

**Do Burmistrza  
Gminy Barlinek**

W nawiązaniu do rozmów przeprowadzonych w kwietniu 2011r, związanych z otwarciem państwowej szkoły muzycznej w Barlinku, jako jedna z zainteresowanych, przedstawiam obszernie listy zainteresowanych rodziców zamieszkujących gminę Barlinek, wyrażających chęć uczęszczania swoich dzieci do szkoły muzycznej 1. stopnia.

Dotychczas udało mi się stworzyć nieformalną grupę inicjatywną, która na dzień dzisiejszy zebrała 45 głosy deklarujące już konkretny instrument dla swojego dziecka, ale jesteśmy przekonani o znacznie większym zainteresowaniu podczas samego naboru.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie dokonanych w tym kierunku działań oraz określenie w jakim stopniu ta inicjatywa ma szansę powodzenia.

W załączeniu listy deklarujących.

*Aneta 45 uczniów.*

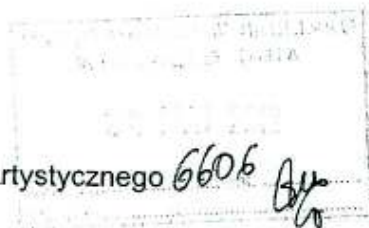
Z poważaniem

*Izabela Ziobrowska*

**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego**

Departament Szkolnictwa Artystycznego  
i Edukacji Kulturalnej

DEK/2744/12



Warszawa, 16 maja 2012 r.

Pan  
Zygmunt Siarkiewicz  
Burmistrz Barlinka

Szanowny Panie Burmistrzu,

Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej w załączeniu przekazuje 4 egzemplarze *Porozumienia* w sprawie założenia i prowadzenia przez Gminę Miejską Barlinek szkoły muzycznej I stopnia w Barlinku, podpisane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Pana Bogdana Zdrojewskiego, z uprzejmą prośbą o złożenie podpisu na każdym z nich i odesłanie dwóch podpisanych egzemplarzy do MKiDN.

Z poważaniem

Departament Szkolnictwa Artystycznego  
i Edukacji Kulturalnej  
  
prof. Andrzej Jędrzejewski



## POROZUMIENIE

z dnia ..... 2012r.

zawarte pomiędzy:

**Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Panem Bogdanem Zdrojewskim,**  
z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie, zwanym dalej *Ministrem*,

a

**Gminą Miejską Barlinek** zwaną dalej *Gminą*, z siedzibą przy ul. Niepodległości 20  
w Barlinku, reprezentowaną przez Burmistrza **Pana Zygmunta Siarkiewicza**,

przy kontrasygnacie

**Pani Ewy Patrzalek Skarbnika Gminy**

zwanych dalej *Stronami*.

Na podstawie art. 5 ust. 5 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, *Strony* zgodnie  
postanawiają, co następuje:

### § 1.

*Minister* wyraża zgodę na utworzenie i prowadzenie przez *Gminę* z dniem 1 września 2012 r.  
szkoły muzycznej I stopnia w Barlinku, zwanej dalej *Szkołą*.

### § 2.

*Gmina* zobowiązuje się do prawidłowego wywiązywania się z zadań organu prowadzącego,  
określonych w art. 5 ust. 7 ustawy.

### § 3.

*Gmina* zobowiązuje się do finansowania działalności utworzonej *Szkoły*, tj.:

- 1) wydatków bieżących, w tym płacowych i rzeczowych,
- 2) wydatków inwestycyjnych.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny nad *Szkołą* sprawuje *Minister*.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 6.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze *Stron*.

§ 7.

Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

§ 8.

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


Burmistrz

Minister Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

Skarbnik Gminy

  
Minister Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

PODSEKRETAZ STANU

  
dr Andrzej Smoleń

DYREKTOR  
Departamentu Szkolnictwa Artystycznego  
i Edukacji Kulturalnej

  
prof. Jędrzej