



Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04

NIP 597 - 164 - 84 - 91

RI.III. 7013.3.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wymiana słupów i opraw oświetleniowych na boisku do piłki nożnej przy
ul. Strzeleckiej**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

Barlinek, dn. 3 października 2012 r.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Amelia Pakosz
Zastępca Burmistrza

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wymiana słupów i opraw oświetleniowych na boisku do piłki nożnej przy ul. Strzeleckiej

1. Zamawiający

Gmina Barlinek , ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: drogi@barlinek.pl
tel. (95) 746 55 62, fax (95) 746 17 04, NIP 597-164-84-91

2. Oznaczenie postępowania

2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem:
RI.III.7013.3.2011

2.2 Dostawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 200.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3 Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych
- b) na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.barlinek.pl
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia wymiana słupów i opraw oświetleniowych na boisku do piłki nożnej przy ul. Strzeleckiej.

4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 31.52.00.00-7 - Lamy i oprawy oświetleniowe
- 34.92.85.20-9 – Słupy latarniowe
- 31.22.30.00-5 – Oprawy do lamp

4.3. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia:

- a) dostawa i montaż słupów oświetleniowych;
- b) dostawa i montaż naświetlaczy;
- c) dostawa i montaż opraw oświetlenia dozorowego;
- d) próby i badania linii kablowej i oświetleniowej;
- e) pomiary fotometryczne.

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w:

- a) Projekcie budowlanym: „Wymiana słupów i opraw oświetleniowych na boisku sportowym” - Załącznik nr 8 do SIWZ.
- b) Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót - Załącznik nr 9 do SIWZ.
- c) Przedmiarze robót - Załącznik nr 10 do SIWZ.

UWAGA: przywołany wyżej przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Projekcie budowlanym (Załącznik nr 8 do SIWZ), Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót (Załącznik nr 9 do SIWZ) lub Przedmiarze robót (Załącznik nr 10 do SIWZ) do opisu elementów przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie.) nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie charakter za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów, przedmiotów lub towarów o parametrach równych lub lepszych niż przywołane. Udowodnienie, że zastosowane materiały, przedmioty lub towary mają parametry równe lub lepsze niż materiały, przedmioty lub towary przywołane w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

- 4.5. Wymagany okres gwarancji na wykonane dostawy i roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu końcowego.
- 4.6. Wszystkie formalności i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
- 4.7. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty przy odbiorze ostatecznym zadania.
- 4.8. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom - pkt 8 we wzorze formularza ofertowego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4.9. Zamawiający informuje, iż montaż słupów i opraw oświetleniowych odbywać się będzie na zagospodarowanym i ogrodzonym boisku co należy uwzględnić w technologii robót.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do: 15 grudnia 2012 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali co najmniej dwa zadania polegające na dostawie i montażu co najmniej sześciu słupów oświetleniowych o wysokości nie mniejszej niż 10 m dla każdego zadania;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zapewniającymi realizację zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, w tym jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z polskim Prawem budowlanym).
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiadają środki finansowe w wysokości minimum 150 000 zł lub zdolność kredytową w wysokości minimum 150 000 zł;
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - udzielił pisemnej gwarancji na minimum 36 miesiące;
 - złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w ustępie 7 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z Wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na**

okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W zakresie wiedzy i doświadczenia - podmiot udostępniający swoją wiedzę i doświadczenie musi uczestniczyć w realizacji zamówienia (np.: na zasadzie podwykonawstwa).

- 6.4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp składa następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie do postępowania z art.22 ust.1- z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane albo są wykonywane należycie – z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 3;
 - c) zobowiązania innych podmiotów, które udostępniają potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy);
 - d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ;
 - e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
 - f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wielkość posiadanych środków finansowych w wysokości 150 000 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 150 000 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000 złotych;
 - h) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach

określonych w art.26 ust 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt.7.1 lit. f) dotyczącej tych podmiotów.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- b) aktualnego odpisu z właściwego, rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt.2 Ustawy;
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skalania ofert

7.3. Pozostałe niezbędne dokumenty:

- a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) pełnomocnictwo wynikające z wymogów art. 23 Ustawy pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

7.4. Dokumenty wymienione w ust. 7 winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Dostawcy we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli dokumenty zostały podpisane przez upoważnionego pełnomocnika, należy do oferty dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

7.5. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp.

7.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.7. Dokumenty o których mowa w pkt. 7.5. lit. a), c), d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 7.5. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Dostawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.
- 7.10. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie, które należy również załączyć do oferty.
- 7.11. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- 7.12. Pełnomocnik podpisuje Formularz Oferty i pozostałe dokumenty Wymagane w SIWZ.
- 7.13. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami.**
- 8.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pocztą, drogą elektroniczną lub faksem. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez przekazującej wezwania strony dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 8.3. Każdy Dostawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż:
- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, lub
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Dostawcami.
- 8.5. Dostawcy mogą własnym kosztem i staraniem dokonywać wizji terenowej.
- 8.6. Do porozumiewania się z Dostawcami, w godzinach w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, upoważniony jest: Waldemar Kościukiewicz, tel. 95 746 55 62, faks 95 746 17 04, e-mail: drogi@barlinek.pl
- 9. Wymagania dotyczące wadium**
- 9.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), najpóźniej do dnia 17.10.2012 r. do godz. 11⁰⁰.
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 pkt 6 i 7 ustawy pzp.
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013.
- 9.4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego
- 9.5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
- 9.6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź winno być wniesione w imieniu konsorcjum.

- 9.7 Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. Ustawy pzp.
- 9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach i na zasadach określonych art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
- 9.9 Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 Ustawy pzp.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę wg podanego wzoru (Załącznik nr 1).
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument dołączany do oferty sporządzony w innym niż polski języku, winien być złożony wraz z tłumaczeniem. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.3. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.4. Oferta, oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 11.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
- 11.7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 11.8. Oczywiste pomyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
- 11.9. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie 13 SIWZ.
- 11.10. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 11.11. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej).
- a) **koperta zewnętrzna** winna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Barlinku
Ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

Oferta na wykonanie zadania :

„Wymiana słupów i opraw oświetleniowych na boisku do piłki nożnej przy ul. Strzeleckiej
UWAGA: Nie otwierać przed dniem 17 października 2012 roku, godz. 11¹⁵ !

- b) **koperta wewnętrzna** powinna być zaopatrzona i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania przez wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
- 11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach (wraz ze zmianami) winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed terminem składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANE” lub „ZMIANA”
- 11.13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wymiana słupów i opraw oświetleniowych na boisku do piłki nożnej przy ul. Strzeleckiej

- 11.14. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1 lit. a) oraz 7.2 lit. a), b) i c). Dokumenty powyższe oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie każdy z członków konsorcjum składa w imieniu własnym. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne i podpisują je wszyscy członkowie konsorcjum lub ustanowiony pełnomocnik w imieniu konsorcjum.
- 11.15. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.16. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
- jest niezgodna z Ustawą pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.17 Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

12. Miejsce i termin składania oferty

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia 17.10.2012 r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- 12.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po powyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim w Barlinku. pok. Nr 12 w dniu 17 października 2012 r. o godz. 11¹⁵.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami dostawy przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Dostawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.
- 13.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, a nie wymienione w przedmiarze dołączonym w celach informacyjnych.
- 13.5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności cło, akcyzę i podatki – w tym podatek VAT.
- 13.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego z godnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 14.1. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wymiana słupów i opraw oświetleniowych na boisku do piłki nożnej przy ul. Strzeleckiej

14.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

15.1 Zamawiający jako kryterium oceny ofert przyjmuje cenę oferty (znaczenie kryterium – 100%).

15.2 Sposób oceny oferty:

$$\frac{n}{w} \times a$$

n – najniższa wartość z zaofertowanych

w – wartość badanej oferty

a – znaczenie czynnika 100%

15.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną przez niego określone jako zgodne z wymaganiami SIWZ oraz ustawy pzp.

15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen z dokładnością do setnych.

15.5 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

15.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

15.7 Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej.

16. Informacja o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

16.1 Zamawiający zawiera umowę w terminie określonym w art. 94 pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

16.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

9.1 Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto podanej w ofercie.

10.1 Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy pzp.

11.1 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12.1 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
- 2) nazwę Zamawiającego;

- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta (Poręczyciela) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał lub nienależycie wykonał roboty budowlane objęte umową,
 - b) nie usunięcia wad fizycznych powstałych i ujawnionych w terminie ważności gwarancji.

Gwarant (Poręczyciel) nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wnosil zabezpieczenia nalezYTEgo wykonania umowy.

13.1 Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie nalezYTEgo wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.1 Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia nalezYTEgo wykonania umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

15.1 W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiazYWania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tozsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

18. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp (Dz. U. nr 133 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

20. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

23. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

24. Porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres drogi@barlinek.pl.

25. Informacja dotycząca walut obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

26. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

27. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Zatrudnienie niepełnosprawnych

Zamawiający nie wprowadza wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących przypadków przywołanych w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

29. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda, w przypadku gdy Wykonawca zamierza część zadania powierzyć do wykonania podwykonawcom, wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia.

30. Unieważnienie postępowania

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ustawy pzp.

31. Zmiany do umowy

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach:

1) zmian ogólnych:

- a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
- b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy upoważnionych do reprezentacji stron w procesie budowy,
- c) zmiany w kolejności i terminach wykonywanych robót.

2) zmian wpływających na termin wykonania umowy wynikających z przedłużenia terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeśli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:

- a) przekazania placu budowy,
- b) przekazania dokumentów budowy.

3) zmian wpływających na termin wykonania umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:

- a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez organy administracyjne),
- b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.),
- c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych,
- d) zamówienia dodatkowe, roboty uzupełniające,
- e) zmianę technologii wykonywania robót,
- f) zmiany stanu prawnego,
- g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
- h) niesprzyjające warunki atmosferyczne,
- i) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
- j) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej,
- k) zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane na wniosek Zamawiającego/Wykonawcy.

Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzonych przez Zamawiającego o niemożliwości realizacji robót z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa wyżej.

4) zmiany wpływające na wynagrodzenie - możliwa jest wówczas zmiana postanowień w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);

5) inne zmiany – strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.

2. Zmiana osób nadzorujących roboty po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie wymaga aneksu.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu z zastrzeżeniem ust. 2.

32. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

32.1 Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wymiana słupów i opraw oświetleniowych na boisku do piłki nożnej przy ul. Strzeleckiej

- 32.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 – Załącznik nr2 do SIWZ.
- 32.3 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 32.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ
- 32.5 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – Załącznik nr 5 do SIWZ
- 32.6 Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 32.7 Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 32.8 Projekt budowlany „Wymiana słupów i opraw oświetleniowych na boisku sportowym - Załącznik Nr 8 do SIWZ
- 32.9 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik Nr 9 do SIWZ
- 32.10 Przedmiar robót (do celów informacyjnych) – załącznik Nr 10 do SIWZ
- 32.11 Wykaz osób – Załącznik Nr 11 do SIWZ

Sporządził:

Renata Wolniak, Waldemar Kościukiewicz