**HARMONOGRAM SZKOLEŃ**

**W RAMACH PROFESJONALIZACJI ZACHODNIOPOMORSKICH NGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZKOLENIE** | **Realizacja zadania publicznego - jak prawidłowo przeprowadzić zadanie publiczne, jak przygotować sprawozdanie  z realizacji zadania** | |
| **SZCZECIN** | **KOSZALIN** |
| **TERMIN** | 03.12.2013 R. GODZ. 11.00 – 15.00 | 11.12.2013 R. GODZ. 11.00 – 15.00 |
| **MIEJSCE** | Urząd Marszałkowski WZ, Piłsudskiego 40-42, IV piętro, sala 400 | Urząd Miasta Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, sala nr 300. |
| **BENEFICJENCI SZKOLENIA** | Przedstawiciele NGO z terenu:  Miasta Szczecin  Miasta Świnoujście  Powiatu Gryfickiego  Powiatu Gryfińskiego  Powiatu Goleniowskiego  Powiatu Pyrzyckiego  Powiatu Stargardzkiego  Powiatu Kamieńskiego  Powiatu Polickiego  Powiatu Choszczeńskiego  Powiatu Myśliborskiego | Przedstawiciele NGO z terenu:  Miasta Koszalin  Powiatu Białogardzkiego  Powiatu Drawskiego  Powiatu Kołobrzeskiego  Powiatu Koszalińskiego  Powiatu Szczecineckiego  Powiatu Świdwińskiego  Powiatu Sławieńskiego  Powiatu Łobeskiego  Powiatu Wałeckiego |
| **ZAKRES** | * + - * Terminy ogłaszania otwartych konkursów ofert, ogłoszenie konkursowe, * Zasady przygotowania wniosku o realizację zadania publicznego. * Elementy umowy realizacji zadania, * Zasady przekazywania dotacji: jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy, * Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem, * Przesunięcia między pozycjami kosztorysu i aneksy do umowy, * Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji, * Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania – ważne zmiany, * Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów, * Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków, * Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur, * W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie, * Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – rozliczenie środków, * Kontrola realizacji zadania publicznego -terminy, kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli, * Małe granty, * Nowe rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej  w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy i wzoru sprawozdania  z realizacji zadania publicznego. | |